



ignou
THE PEOPLE'S
UNIVERSITY

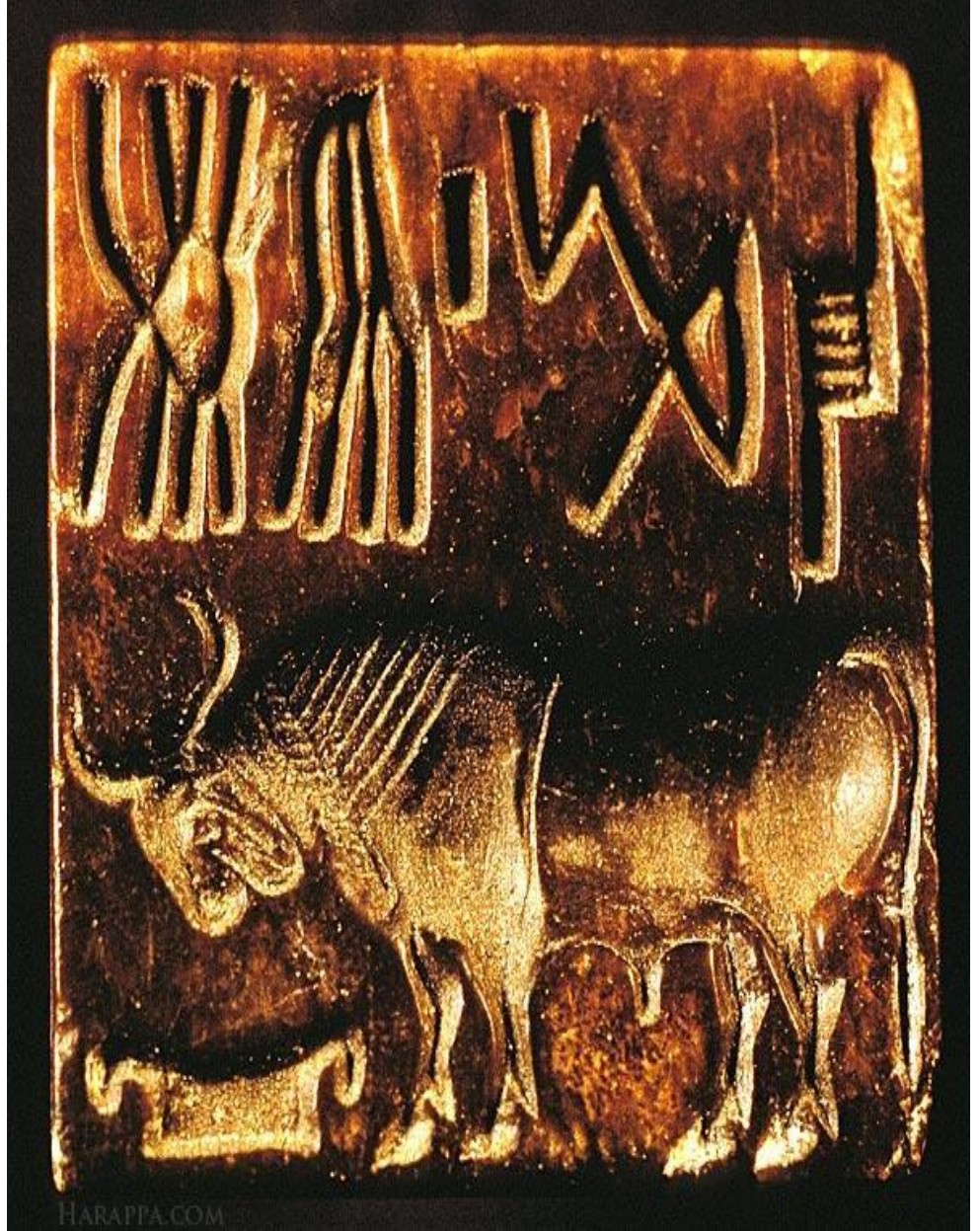
Programme Guide

कार्यक्रम दर्शिका



इग्नू
जन-जन का
विश्वविद्यालय

MA HISTORY (MAHI)



एम.ए. इतिहास (एम.ए.एच.आई.)
हिंदी के लिए यहाँ क्लिक करें

**Master of Arts (History)
(MAHI)**

**PROGRAMME GUIDE
ENGLISH**



**Faculty of History
School of Social Sciences
Indira Gandhi National Open University
New Delhi**

Printed material is our backbone. Our study material is prepared by teams of experts keeping in view the interest of the learner group. Each Course is developed by teachers of the University with the help of eminent academics and professionals from distinguished institutions. The course material is written in such a manner that the students can study it by themselves with a little assistance from our Counsellors at the Study Centres. Further, text books and reference books are available in the libraries attached to the Study Centres and Regional Centres as well as online on <http://egyankosh.ac.in>. Therefore, students will have no need for any cheap or condensed guides for studying courses of IGNOU. Hence, the University strongly advises the students not to take recourse to such type of guides.

Important Information

“The University sends study materials to the students by registered post and if a student does not receive the same for any reason whatsoever, the University shall not be held responsible for that.”

“In case you want to have access to IGNOU course materials in electronic form you may visit the website – www.egyankosh.ac.in.”

“Assignments are uploaded online on the University’s website. Students are advised to download it from the IGNOU website – www.ignou.ac.in.”

“The students are specifically instructed to submit the Examination Forms through online mode ONLY and as suggested under Section 7.2. Students are also advised to submit the Registration/Re-registration Forms through online mode ONLY and with late fee as per instructions given under Section 4. If any student sends the Registration/Re-registration Forms, Examination Forms at wrong places and thereby misses the scheduled date and consequently a semester/year, he/she will have no claim on the University for regularization.”

Regional Centres and Study Centres

“A Complete list of Regional Centres of the University, their jurisdiction and Study Centres/Learner Support Centres for M.A. History is given on our website. Please visit the website to check them (www.ignou.ac.in).”

June, 2023

© Indira Gandhi National Open University

All rights reserved. No part of this work may be reproduced in any form, by mimeograph or any other means, without permission in writing from the Indira Gandhi National Open University.

Further information on the Indira Gandhi National Open University courses may be obtained from the University’s office at Maidan Garhi, New Delhi-110 068.

Published on behalf of the Indira Gandhi National Open University, New Delhi by Director, School of Social Sciences (IGNOU)

CONTENTS

	Page No.
1 The University	5
2 The School of Social Sciences	6
3 M.A. History (MAHI): Programme Structure	6
4 Scheme of Study	9
5 Fee Structure and Schedule of Payment	10
6 Instructional System	11
6.1 Print Material	11
6.2 Counselling	12
6.3 Teleconferencing and Radio Counselling	13
6.4 Study Centre	13
7 Evaluation	14
7.1 Assignments	15
7.2 Term-end Examinations	18
8 Other Useful Information	21
9 Some Useful Addresses	25
10 Details of M.A. History Courses	26
11 Some Forms for Your Use	43
Hindi Programme Guide	46

1. THE UNIVERSITY

The Indira Gandhi National Open University established in 1985 through an Act of Parliament, ranks as one of the premier educational institutions in the world. In the brief span of **thirty-seven** years of its existence, it has contributed significantly to the development of higher education in India through the distance mode.

IGNOU is accredited with A++ by National Assessment and Accreditation Council (NAAC).

In the face of an ever-increasing demand for higher education, upgradation of skills and need for continuous training of the workforce, IGNOU is fast developing into a sustainable system for enhancing seamless access to education in the country. At present it caters to around more than **3 million** students through its vast network of **67 Regional Centres** and above **2140 Learners Support Centres** spread all over the country and its headquarters located in New Delhi. Its mission is to advance the frontiers of knowledge and provide sustainable and learner-centric quality education, skill upgradation and training to all by using innovative technologies and methodologies.

The University is committed to quality in all its activities – teaching, research, training and extension. IGNOU also acts as a national resource centre for expertise and infrastructure in the Open and Distance Learning system. It is an apex body responsible for ensuring the sharing of professional capabilities and resources as well as for improving the standards of distance education in the country.

Objectives

In order to fulfil its mission of providing access to quality education to all learners, the University is mandated to:

- impart education and knowledge through various means suited to the open and distance education mode;
- provide higher education to large sections of the population, particularly to the disadvantaged segments of society;
- encourage, coordinate and assist open universities and distance education institutions to raise standards of education in the country;
- promote national integration and strengthen the natural and human resources of the country through the medium of education;
- provide Multidisciplinary and Holistic Education; and
- Fulfil the goals of the National Education Policy (NEP) 2020.

Functions

IGNOU offers various academic programmes that lead to Certificates, Diplomas and Degrees. It develops and produces courses for delivery through open and distance learning mode as well as online mode. It is actively involved in research, training and extension education activities.

Features

IGNOU has certain unique features such as:

- National jurisdiction
- Flexible admission rules
- Individualized study
- Flexibility in terms of place, pace and duration of study
- Use of latest information and communication technologies
- An effective student support services network
- Cost-effective programmes
- Modular programmes, and
- Resource sharing, collaboration and networking with Open Universities and other institutions.

2. THE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

All academic programmes and courses are developed by Schools of Studies of the University. School of Social Sciences is the biggest school in terms of the number of disciplines, course offerings, the faculty strength and number of learners enrolled in various academic programmes. The School has been assigned eight disciplines i.e. Anthropology, Economics, History, Library and Information Science, Political Science, Psychology, Public Administration and Sociology. School of Social Sciences has launched a large number of programmes in diverse areas of study. The academic offerings of the School have a good mix of academic, professional and socially relevant programmes of study. The levels of programmes are Ph.D., Master's Degree, Bachelor's Degree, Post-Graduate Diploma, Diploma and Certificate. The Faculty of History has launched Doctor of Philosophy, Master's Degree and Bachelor's Degree Programme in History.

3. M.A. HISTORY (MAHI): PROGRAMME STRUCTURE

M.A. Programme in History has been developed with a view to provide an opportunity to those learners who wish to go for higher studies in History. The programme would be of great use for the teachers working in schools, personnel working in various institutions associated with history and culture (Museums, Archives, Archaeological Survey etc.), working people in various organizations and all fresh graduates who are desirous of acquiring a Master's Degree in History. The programme is devised in such a manner that a learner will get opportunity to develop expertise in broad historical processes and analytical aptitude. M. A. (History) programme, is designed in the light of the New Education Policy 2020 and subsequently the University Grants Commission guidelines on multiple entry-exit, credit norms and national higher education qualification framework. The proposed revised programme introduces interdisciplinary courses giving wider choices to learners which will equip them to develop

better understanding of developmental processes.

Eligibility

In keeping with the policy of ‘openness’ and flexibility admission to M.A. History is open to all graduates from a recognized University coming from different streams even if they have not studied history at the graduate level. There is no entrance test for seeking admission.

Duration

The Programme can be completed in a minimum of TWO years. However, flexibility is provided and students are allowed to complete it in a maximum of FOUR years.

Credits

In IGNOU we follow the credit system. For obtaining degree of M.A. History you have to successfully complete courses worth 80 credits. These are spread into four Semesters spanned over a period of two years. Each year you have to opt for 40 credits worth of courses (20 credits per semester). One credit is equivalent to 30 hours of study by the students. A learner will have to devote approximately 240 hours of study to complete an eight credit course.

Fee Structure

Fee for the programme is to be paid year-wise. For details on latest fee structure please consult IGNOU’s Common Prospectus.

Medium of Instruction

The M.A. History is available both in English and Hindi mediums.

Structure of the Programme

In our M.A. History programme we have adopted a thematic approach moving away from conventional specialization in Ancient, Medieval or Modern History. We have designed our programme in such a way that it would provide insights and knowledge in the major developments in World History as well as Indian History. In the learning material we have focused on continuity as well as changes and transition stages in the economy, political forms, social structures, ideology, environmental consciousness and behaviour across the periods. We have also made efforts to incorporate latest researches in the course material.

The list of courses currently on offer is given below:

Course Code	Title of the Course	Credits
First Year: First Semester		
MHI-101	Ancient and Medieval Societies	6
MHI-104	Political Structures in India through the Ages	8

MHI-105	History of Indian Economy-1: From Earliest Times to c. 1700	6
First Year: Second Semester		
MHI-102	Modern World	6
MHI-106	Social Structures in India through the Ages	8
MHI-107	History of Indian Economy-2: c.1700 to 2000	6
Second Year: Third Semester		
MHI-103	Historiography and Research Methods	8
MHI-109	Indian National Movement	8
MPSE-004	Social and Political Thought in Modern India	<i>Any one of these two Courses</i>
MGP-004	Gandhi's Political Thought	
Second Year: Fourth Semester		
MHI-108	Environmental Histories of the Indian Subcontinent	8
MHI-110	Urbanization in India-1: From Earliest Times to c. 1300	6
MHI-111	Urbanization in India-2: c.1300 to 1950	6
Total Credits		80

Out of the above list of courses you would be offered 40 credits worth of courses (20 credits per semester) in the 1st year and remaining 40 credits worth of courses (20 credits per semester) in the 2nd year.

MHI-101 and MHI-102 provide an overview of the history of the world from the earliest times to the present. We feel that these two courses will familiarise learners with the major developments taking place outside India. These would help them to critically analyse changes and developments in India in the context of the wider world.

Study of History

As a student of History at Postgraduate level we would like to familiarise you with the process of history writing.

Many of you would have read history at some point, but may not be aware of the complex process through which history is written and constructed. As history is mostly concerned about the past, the historian has to rely upon the evidences and testimonies of the people living in those times. These evidences and testimonies constitute what we know as sources. These sources are indispensable materials for writing history. They are available to us in various forms – archaeological findings, artifacts, chronicles, court records, travelogues, religious and semi-religious texts, government reports, private diaries, newspaper reports and articles, popular songs and popular memoirs, and many other forms. The historian tries to reconstruct society, economy, polity, belief systems, the lives and behaviour of the people living in the past on the basis of these sources. And this is what comes to us in the form of history.

Here, however, we encounter a problem. Because history is written on the basis of the evidence and opinions of the people living in the past, which comes to us in fragmentary form, any attempt to

fully reconstruct the past is difficult. Moreover, historians are also influenced by the ideas, opinions and concerns of the age in which they are living themselves. These influences prompt them to select certain evidences and leave others or to look at the evidences from certain angles which may differ from those of other historians. We, therefore, find various accounts of the same events written by different historians. It is sometimes very difficult to say which interpretation of the past is correct. Keeping this in mind, we have tried to present in our study materials various views prevalent among the historians. This will enable you to know a wide range of opinions and critically evaluate them to reach your own conclusion.

You will study in much more detail about the process of history writing in your course MHI-103 on Historiography and Research Methods.

4. SCHEME OF STUDY

In order to enable you to complete Master’s Degree Programme in History within the minimum period of two years, you are allowed to take 40 credits worth of courses in each year (20 credits per semester). In the first year of study you should take 40 credits (20 credits per semester). Similarly in the 2nd year again you will have to opt for courses worth 40 credits (20 credits per semester).

Registration in 2nd year

After the 1st year, whether you pass/attempt the first year examination or not, you can seek admission for the 2nd year by submitting the programme registration form with requisite programme fee within the re-registration schedule as notified by the university. At present 2nd year registration is to be done between 1st Feb to 31st March for July Session and 1st August to

30th September for January Session. With late fee registration can be done as per following scheme:

Sl. No	July Session	January Session	Late Fee
1.	1 st April to 30 th April	3 rd October to 31 st October	Fee as mentioned in the Exam form and notified by the University
2.	1 st May to 31 st May	1 st November to 30 th November	
3.	1 st June to 20 th June	1 st December to 20 th December	

(Re-registration form is to be submitted through online mode only.)

Note: Even if the university does not send any communication for re-registration in 2nd year, you are advised to visit our website www.ignou.ac.in during the relevant months as mentioned above to seek Re-registration.

Despatch of Study Material

For M.A. programme all the study material will be despatched to you either directly by post or will be handed over to you in person by the concerned Regional Centre. You may also opt for online material in place of print material. If anything is missing in the course material, please ask for it.

For study material you can also visit our web link: <https://egyankosh.ac.in> from where you can freely download soft copies of our course material. For assignments, please visit our website www.ignou.ac.in; go to student-zone>downloads; all the latest assignments are uploaded there. The Programme Guide is available online on IGNOU website for your ready reference. For Programme Guide please visit our website www.ignou.ac.in; go to Schools of Studies>School of Social Sciences>Programmes>MAHI>Programme Guide; our latest Programme Guide is uploaded there. If you do not get material in time, write to the **Registrar, MPDD, IGNOU, New Delhi** OR email to **registrarmppdd@ignou.ac.in**

Decide Your Time Schedule

The University offers a lot of flexibility and openness in the courses and duration for the completion of programmes. You should take full advantage of this flexibility. As indicated earlier you can finish this programme in two years if you clear **80** credits. If you are not able to complete it within this period you can take a maximum of **FOUR** years to complete it. It would be better if you plan it in a systematic way. For two years you will receive study materials according to scheme of study but it is upto you to decide which courses you will complete in a particular year. Completion of a course would involve studying the course, completing the assignments and obtaining pass marks in both assignments and the term end examination. If you are busy elsewhere and not able to fully devote yourself to the programme you should fix your targets every year. If you feel that instead of **40 credits** you would do only **20** or **12 credits** in a year, plan it from the beginning of the year, study only those courses, do the assignments for them and appear for term end exam. Carry over the rest to next year. Again next year, decide your goals for that year. Whenever you decide to do the previous year's course download fresh assignments from IGNOU website, submit them according to the schedule and appear in the term end examination. Through a proper planning you can finish this programme according to your convenience.

5. FEE STRUCTURE AND SCHEDULE OF PAYMENT

The programme fee should be paid in lump sum along with the filled in application form. In the 2nd year also, the fee has to be paid as per schedule without waiting for any communication from the University. For details on latest fee structure please visit IGNOU website and consult Common Prospectus.

The University can revise the programme fee and revised fee shall be payable by you as per schedule of payment notified by the university. For any change in the fee structure please look into the Common Prospectus.

The programme fee should be paid only by means of **Debit Card/Credit Card** through **online mode only**.

Timely payment of programme fees is the responsibility of the student. Students are expected to remit fee as early as possible without waiting for the last date. Late payments will not be entertained. In case you fail to remit the fee as per above schedule you will have to wait for next

cycle of admission.

6. INSTRUCTIONAL SYSTEM

The methodology of instruction in this University is different from that in the conventional universities. The Open University System is more learner-oriented, and the student is an active participant in the teaching-learning process. Most of the instructions are imparted through distance rather than face-to-face communication.

The University follows a multi-media approach for instruction. It consists of:

- self-instructional print material
- audio and video-cassettes
- audio-video programmes transmitted through Doordarshan and Radio
- teleconferencing
- face-to-face counselling at Study Centres by academic counsellors
- assignments

6.1 Print Material

Print material is the primary form of instructional material, although there will be a few audio-video-programmes and counselling sessions. Therefore, you have to concentrate mainly on the printed materials that we send you periodically. The printed material would be sufficient to write assignment responses and prepare for the term end examinations.

How to Use Print Material

The print material prepared by the University is self-instructional in nature. Each course has been divided into a number of Themes. Each Theme consists of a number of Units (lessons). Normally, all the Units covered in one Theme have a thematic unity. The first page of each Theme indicates the contents of each Theme i.e., the number and titles of the Units covered in that Theme. At times this is followed by a brief introduction to the Theme. This Theme introduction explains the total coverage of the Theme as a whole as well as the coverage of each Unit in that Theme. In the beginning of every course, we have a course introduction also. This would give you an idea about the main thrust and contents of the course.

Each Unit is structured to facilitate self-study for you. In the section on **Introduction**, the theme of the Unit is introduced and there is an attempt to forge a link with the topics of the previous Units and the topic to be covered in that Unit. This is followed by the main body of the Unit, which is divided into various sections and subsections.

The section **Summary/ Let Us Sum Up** gives a brief account of what has been discussed in the whole Unit. This summary enables you to recall the main points covered in the Unit. To facilitate comprehension, important words/terms covered in the Unit are explained in the

section **Glossary/Keywords**. Some books for additional reading are suggested in the section **Suggested Readings/References**. For your reference purpose some of these books may be available in the study centre. The section **Exercises** is intended to give you an idea about the nature of questions that may be asked in term end examinations. Sections on **Glossary** and **Suggested Readings/References** in some courses have been given at the end of each Unit and in some cases at the end of the Theme as a whole. The placements depend on the nature of themes/sub-themes of Theme/Units. **Exercises are for your practice only, and you should not submit answers to these questions to the University for assessment.**

Read the Units carefully and note down the important points. You can use the space in the margin of the printed pages for making notes and writing your comments. While reading Units mark the words that you do not fully understand. Look for the meaning of such words under the section Glossary or in a dictionary. You may also try to find it in earlier Units as it may be explained there. However, if you still do not understand something, consult your counsellor during the face-to-face sessions at the Study Centre for clarification.

It is not possible to provide all the books which are included in the list of suggested readings. However, we have provided a few of these books at your study centres and a few you can get online on the internet. You may consult them as per your interest and convenience.

You must answer the questions given in **Exercises**. These exercises will enable you to reinforce the information/knowledge you gain through your reading of the text. Proper comprehension of the Units and the points/notes made by you while reading through the Units would help you in answering the Exercises given in the Units.

6.2 Counselling

In distance education, face-to-face contact between the learners and their tutors/counsellors is an important activity. The purpose of such a contact is to answer some of your questions and clarify your doubts which may not be possible through any other means of communication. It is also intended to provide you with an opportunity to meet fellow students. There are experienced academic counsellors at the Study Centres to provide counselling and guidance to you in the courses that you have chosen for study. The counselling sessions for each of the courses will be held at suitable intervals throughout the academic session. **The counselling sessions are not compulsory.** However, they may be very useful in certain respects such as: to share your views on the subject with teachers and fellow students, comprehend some of the complex ideas or difficult issues, and get clarifications for many doubts which you would not otherwise try to raise.

Face-to-face counselling will be provided to you at the study centre assigned to you. You should note that the counselling sessions will be very different from the usual classroom teaching or lectures. Counsellors will not be delivering lectures or speeches. They will try to help you to overcome difficulties (academic as well as personal) which you face while studying for this programme. In these sessions you must look into the subject-based difficulties and any other issues arising out of such difficulties. Besides, some of the audio and video cassettes that

are available at that time will be played in the counselling sessions.

Before you go to attend the counselling sessions, please go through your course material and note down the points to be discussed. Unless you have gone through the Units, there may not be much to discuss. Try to concentrate on the relevant and the most important issues. Also try to understand each other's points of view. You may also establish personal contact with your fellow participants to get mutual help for academic purposes. Try to get the maximum possible help from your counsellors.

6.3 Teleconferencing and Radio Counselling

To reach our students spread in different parts of the country we take the help of teleconferencing. These sessions are conducted from Delhi. The students can attend these teleconferencing sessions sitting at home. These sessions are available at **Gyan Darshan TV Channel** which is available on DTH, Cable TV and IPTV Networks. Gyan Darshan web link is: <https://gd.ignouonline.ac.in/gyandarshan/>. You can also access these sessions live on YouTube by clicking at the following link: <https://www.youtube.com/@EMPCIGNOU>. It is a one-way video and two-way audio facility. You can call online during the live sessions using the telephone numbers flashed on your screen. You can access schedule of teleconferencing with topics in advance by visiting the following link: <http://ignouonline.ac.in/gyandarshan/>. The schedule is also available on University's website www.ignou.ac.in. Besides teleconferencing you can also access our online **Interactive Radio Counselling (IRC)** broadcasting channel **Gyandhara/Gyan Vani**. You can know the details of these IRC sessions by clicking the following web link: <http://ignouonline.ac.in/gyandhara/>. IRC sessions are both ways audio. Like teleconferencing these are also live broadcasts and you can ask your queries on the numbers which were announced during the live session. The faculty at Delhi and other experts as resource persons participate in these sessions. You can put your problems and questions to these experts through the telephone available at receiving centres. These sessions will help in resolving your queries related to courses and other general information pertaining to programmes of study.

6.4 Study Centre

To provide effective student support, we have set up a number of Study Centres all over the country. You will be allotted one of these Study Centres taking into consideration your place of residence or work. However, each Study Centre can handle only a limited number of students and despite our best efforts, it may not always be possible to allot the Study Centre of your choice. The particulars regarding the Study Centre to which you are assigned will be communicated to you. **The list of Study Centres activated for M.A. History is available on the University website at www.ignou.ac.in . Please go to Home⇒About IGNOU⇒About us⇒Study Centres.**

Every Study Centre will have:

- A Coordinator who will coordinate different activities at the centre.
- An Assistant Coordinator and other supporting staff appointed on a part-time basis.

- Counsellors in different courses to provide counselling and guidance to you in the courses you have chosen.

A Study Centre will have six major functions:

- 1) **Counselling:** Face-to-face counselling for the courses will be provided at the Study Centres.
- 2) Generally, there will be 10 counselling sessions for an 6-8 credit course and 5 sessions for a
- 3) **4 credit course:** The detailed programme of the counselling sessions will be sent to you by the Coordinator of your Study Centre.
- 4) **Evaluation of Assignments:** Tutor Marked Assignments (TMA) will be evaluated by the Counsellors appointed for different courses at the Study Centre. These assignments will be returned to you with tutor comments and marks obtained. These comments will help you in your studies.
- 5) **Library:** For each course some of the books suggested under ‘Suggested Readings/References’ will be available in the Study Centre Library. Audio and video CDs are also available in the library.
- 6) **Information and Advice:** At the Study Centre you get relevant information regarding the courses offered by the University, counselling schedules, examination schedule, etc. You will also get guidance in choosing your elective courses.
- 7) **Audio-Video Facilities:** The Centres are equipped with audio-video facilities to help you make use of the audio and video cassettes prepared for different courses. These will enable you to learn better.
- 8) **Interaction with Fellow-Students:** In the Study Centres you get an opportunity to interact with fellow students.

Please bring all your Units and your folder of corrected assignments with you when you come to the counselling session.

7. EVALUATION

The evaluation consists of two parts: i) continuous evaluation through assignments, and ii) term- end examination. In the final result all the assignments of a course carry 30% weightage while 70% weightage is given for term-end examination. The university has decided to provide numerical marking also in the grade card and award of division for Master’s Degree in History.

The following is the scheme of awarding divisions:

I Division	-	60% and above
II Division	-	50% to 59.9%
Pass	-	40% to 49.9%
Unsuccessful	-	Below 40%

You are required to score at least **40%** marks in both continuous evaluation (assignments) as

well as term-end examination in each course separately. In the overall computation also you must get at least 40% marks in each course to claim the M.A. degree. The scores of continuous evaluation and term-end examination are not complementary to each other for qualifying a course.

Students who do not qualify in the term-end examination are again allowed to take up the term-end examination in the next year. It means you can take the term-end examination of the 1st year courses in the 2nd year of study. **But you cannot appear for more than 40 credits in one examination.** In all you have to successfully complete all the courses within a maximum of **4 years** of your registration.

7.1 Assignments

Assignments constitute continuous evaluation. The submission of assignments is compulsory. The marks that you get in your assignments will be counted in your final result. Assignments of a course carry 30% weightage while 70% weightage is given to the term-end examinations. Therefore, you are advised to take your assignments seriously. A simple omission on your part may cause loss to you and inconvenience at all levels in the University.

You have to complete the assignment within the due dates specified in the assignments booklets uploaded online on our University website. You will not be allowed to appear for the term-end examination for any course if you do not submit the specified number of assignments in time for that course. If you appear in term-end examination without submitting the assignments, the result of term- end examination would be liable to be cancelled.

The main purpose of assignments is to test your comprehension of the learning materials you receive from us and also to help you get through the courses. The evaluators/counsellors after correcting the assignments send them back to you with their comments and marks. The comments guide you in your study and help in improving it. The content provided in the printed course materials should be sufficient in writing your assignments. But at Postgraduate level it is expected that you will consult other prescribed books also. However, please do not worry too much about the non-availability of extra reading materials for working on the assignments. The assignments are designed in such a way as to help you concentrate mainly on the printed course materials and your analytical capabilities.

All the assignments for M.A. would be Tutor Marked Assignments (TMA) which are evaluated by the counsellors. Every course will have a specified number of assignments which will be indicated in the assignment booklet. Please follow the instructions given there.

Whenever you receive a set of material, check them immediately and ask for missing pages, if any, from the **Registrar, MPDD, IGNOU, New Delhi**. Please note all the assignments are available online **ONLY** at IGNOU website www.ignou.ac.in.

The assignment responses should be complete in all respects. Before submission you should ensure that you have answered all the questions in all assignments. Incomplete answer sheets

will get you poor marks.

You have to submit your response sheets to the Coordinator of the Study Centre assigned to you. After evaluation these tutor marked assignments will be sent back to you with comments and marks.

The University/Co-ordinator of the Study Centre has the right not to entertain or reject the assignments submitted after the due date. You are, therefore, advised to submit the assignments before the due date.

Do not forget to get back your duly evaluated tutor marked assignments alongwith a copy of the assessment sheet containing comments of the evaluator on your performance. This may help you to improve future assignments.

For your own record, retain a copy of all the assignment responses which you submit to the Coordinator. If you do not get back your duly evaluated tutor marked assignments along with a copy of assessment sheet containing comments of evaluator on your assignment within a month after submission, please try to get it personally from your study centre. This may help you improve your future assignments. Also maintain an account of the corrected assignment responses received by you after evaluation. This will enable you to represent your case to the University in case any problem arises.

If you do not get pass grade in any assignment, you have to submit it again. Fresh assignments will be available online at the University website as mentioned above. However, once you get the pass grade in an assignment, you cannot re-submit it for improvement of grade. Assignments are not subject to re-evaluation except for factual errors, if any, committed by the evaluator. The discrepancy noticed by you in the evaluated assignments should be brought to the notice of the Coordinator of the Study Centre, so that the correct score is forwarded by him to the Student Evaluation Division at Headquarters. Score communicated by the study centre through any mode other than the award list will not be acceptable to the University for taking your score of assignments on your record.

In case you find that the score indicated in the assignment sheet of your Tutor marked assignment has not been correctly reflected or is not entered in your grade card, you are advised to contact the coordinator of your study centre with a request to forward correct award list to the Student Evaluation Division at the Headquarters.

Do not enclose or express doubts for clarification, if any, about study material or assignment alongwith the assignment responses. Send your doubts in a separate cover to the Programme Coordinator, M.A. History, School of Social Sciences at IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi - 110068. Give your complete enrolment number, name, address, title of the course, and the number of the Unit or the assignment, etc. on top of your letter.

SPECIFIC INSTRUCTIONS FOR TUTOR MARKED ASSIGNMENTS (TMA)

- 1) Write your Enrolment Number, Name, Full Address, Signature and Date on the top right hand corner of the first page of your response sheet.
- 2) Write the Programme Title, Course Code, Course Title, Assignment Code and Name of your Study Centre on the left-hand corner of the first page of your response sheet.

Course Code and Assignment Code may be reproduced from the assignment.

The top of the first page of your response sheet should look like this:

ENROLMENT NO:-	<input type="text"/>		
NAME:-	<input type="text"/>		
PROGRAMME TITLE:-	<input type="text"/>		
COURSE CODE:-	<input type="text"/>		
ADDRESS & MOBILE:-	<input type="text"/>		
COURSE TITLE :-	<input type="text"/>		
ASSIGNMENT CODE:-	<input type="text"/>	SIGNATURE:-	<input type="text"/>
STUDY CENTRE:-	<input type="text"/>	DATE:-	<input type="text"/>

All Tutor Marked Assignments are to be submitted at the study centre assigned to you.

- 1) Read the assignment carefully and follow the specific instructions, if any, given on the assignment itself about the subject matter or its presentation.
- 2) Go through the Units on which assignments are based. Make some points regarding the question and then rearrange those points in a logical order and draw up a rough outline of your answer. While answering an essay type question give adequate attention to introduction and conclusion. The introduction must offer your brief interpretation of the question and how you propose to develop it. The conclusion must summarise your response

to the question. Make sure that the answer is logical and coherent, and has clear connections between sentences and paragraphs. The answer should be relevant to the question given in the assignment. Make sure that you have attempted all the main points of the question. Once you are satisfied with your answer, write down the final version neatly and underline the points you wish to emphasise.

- 3) Use only foolscap size paper for your response and tie all the pages carefully. Avoid using very thin paper. Allow a 4 cm margin on the left and at least 4 lines in between each answer. This may facilitate the evaluator to write useful comments in the margin at appropriate places.
- 4) Write the responses in your own hand. Do not print or type the answers. Do not copy your answers from the Units sent to you by the University. If you copy, you will get a zero for the respective question.
- 5) Do not copy from the response sheets of other students. If copying is noticed, the assignments of such students will be rejected.
- 6) Write each assignment separately. All the assignments should not be written in continuity.
- 7) Write the question number with each answer.
- 8) The completed assignment should be sent to the Coordinator of the Study Centre allotted to you. Under any circumstances **do not** send the tutor marked response sheets to the Student Evaluation Division at Head Quarters for evaluation.
- 9) After submitting the assignment at the Study Centre get the acknowledgement from the Coordinator on the prescribed assignment remittance-cum-acknowledgement card. The same is given in the Programme Guide for your ready reference.
- 10) In case you have requested for a change of Study Centre, you should submit your Tutor Marked Assignments only to the original Study Centre until the change of Study Centre is notified by the University.
- 11) If you find that there is any factual error in evaluation of your assignments e.g. any portion of assignment response has not been evaluated or total of score recorded on assignment response is incorrect you should approach the coordinator of your study centre for correction and transmission of correct score to headquarters.

7.2 Term-end Examinations

As stated earlier, term-end examination is the major component of the evaluation system and it carries 70% weightage in the final result. You must fill and send your term-end examination form before the last dates i.e. **31st March for June** exam and **30th September for December** exam. **Please note, list of examination centres is available *online* at the time of filling up the Examination Form.**

The University conducts term-end examination twice a year in June and December. You can take the examination only after completion of the course. In the 1st year July cycle students can take the examination in next June only and January cycle student can take their first examination in December only, failing which you can take the same in December

or June of subsequent years within the total span of the programme i.e. *four* years. In the case of 2nd year courses, you can take the examinations of the courses again in June next year. These conditions are for the year of enrolment. Whenever you are repeating examination you can appear either in June or December. You must note that no student would be eligible to complete the programme before 2 years of study. You can complete your Programme in a maximum period of *Four* years.

In case you fail to get a **pass score (40% marks)** in the term-end examination, you will be eligible to reappear at the next term-end examination for that course as and when it is held, within the total span of the programme.

Eligibility for Examination

To be eligible to appear at the term-end examination in any course, you are required to fulfil the following four conditions.

- 1) You should have paid the registration fee for that year.
- 2) You should have opted for and pursued the prescribed course.
- 3) You should have submitted assignments for the respective course.
- 4) You should submit the examination form in time through **online** mode only.

Examination Date Sheet

Examination date sheets (Schedule which indicates the date and time of examination for each course) are notified through IGNOU website – www.ignou.ac.in from time to time. Thus, normally, the date sheet for June examination is available in April and for December examination in the month of September. You are advised to see whether there is any clash in the examination dates of the courses you wish to take i.e., examination of any two courses you wish to take are scheduled on the same day at the same time. If there is any clash, you are advised to choose one of them in that examination and the other course in the next examination (i.e., June or December as the case may be).

Online Submission of Examination Form and Examination Fee

It is an essential pre-requisite for you to submit the Examination Form for taking examination in any course. Examination Form is available online at IGNOU website. Only one form is to be submitted for all the courses in one term-end examination. **You need to pay separate fee for the examinations.**

A specified fee per course as indicated in the online examination form is charged as examination fee. The detailed guidelines are available at University's website: www.ignou.ac.in. There is a separate **late fee** if forms are submitted after due date.

The examination forms with the requisite fee shall be submitted by the students from **1st March to 30th April** for June TEE and **1st September to 31st October** for December Term End Examination (TEE) through **online mode only**. The examination fee should be paid by students online through **Debit/Credit Card** only.

Keeping the interest of the students, University has approved the acceptance of the examination forms from the students **through online mode only**. The details are given below.

Description	June TEE	December TEE	Online submission
Without late fee	1st March to 30th April	1st September to 31st October	Online submission For Latest information see website: www.ignou.ac.in
Late fee as indicated in the online Examination form	1st May to 10th May	1st November to 10th November	Online submission

For updates and recent notifications kindly visit University's website: www.ignou.ac.in

The examination fee should be paid by students through Debit/Credit Card only.

Admit Card

After receiving the examination forms from you, the University will display admit card at **IGNOU website: www.ignou.ac.in**. If you do not find uploaded admit card till 15 days before the commencement of examination, then please contact the Student Evaluation Division at the Headquarters. **The admit card is available on University website only**. You can download it and go for examination along with your identity card. If your name is registered for examination in the list sent to the Study Centre, even if your admit card not uploaded online, you can take the examination by showing your Identity Card (Student Card) to the examination centre superintendent.

Every student must bring identity card for appearing in term end examination along with the admit card.

Examination Centre

Your Study Centre is normally your examination centre. However, the University at its discretion may allot you any examination centre other than your study centre. Change of examination centre is generally not permitted. In exceptional cases change of centre may be considered. For this you should apply **one month** in advance to **Registrar, SED** at IGNOU, New Delhi.

Your **enrolment number** is your **Roll Number** for the examination. Be careful in writing it. Any mistake in writing the **Roll Number** will result in **non-declaration** of your result.

Declaration of Result

It is your duty to check whether you are registered for that course and whether you are eligible to appear for that examination or not. If you neglect this and take the examination without being eligible for it, your result will be cancelled.

Although all efforts are made to declare the result in time, there will be no compulsion on the University to declare the results of the last examination before commencement of next examination. You are therefore, advised to fill up the form without waiting for the result

and get it cancelled at a later date if so required.

No student is allowed to reappear in an examination or submit assignments after successfully passing it for improving the marks/grade.

Study Centre is the contact point for you. The University cannot send communication to all the students individually. All the important communications are sent to the Coordinators of the **Study Centres** and **Regional Directors**. The Coordinators would display a copy of such important circulars/notifications on the notice board of the Study Centre for the benefit of all the students. You are, therefore, advised to get in touch with your Coordinator for day-to-day information about **assignments, submission of examination forms, date-sheet**, list of students admitted to a particular examination, declaration of result, etc.

Improvement of Division/Marks

Improvement of marks/grades is permissible for those students of M.A. who fall short of 2% marks in securing a 1st or 2nd Division. It is also permissible for those students of M.A. who fall short of 2% marks in securing 55% overall marks. The prescribed form for the purpose is available at IGNOU website www.ignou.ac.in. Please read conditions governing this provision given in the website.

While communicating with the University regarding examination, please clearly write your enrolment number and complete address. In the absence of such details, we will not be able to attend to your problems.

8. OTHER USEFUL INFORMATION

Change of Course

Change in Course is permitted within 30 days from the receipt of first set of course material on payment as mentioned in the online Change of Elective Form/Common Prospectus. Payment should be made by way of a Demand Draft drawn in favour of “IGNOU” payable at the city of concerned **Regional Centre**. All such requests for change of Course should be addressed to the concerned **Regional Centre** only as per schedule. However, please note that for revised fee please visit University’s website as notified by the University.

Change of Medium

Change of Medium is permitted within 30 days from the receipt of first set of course material in the **first year ONLY after the payment of requisite fee**. Payment should be made by way of Demand Draft drawn in favour of “IGNOU” payable at the city of concerned **Regional Centre**. For payment of fee please visit our website: www.ignou.ac.in. All such requests for change of medium should be addressed to the concerned **Regional Centre** only as per schedule.

Change of Programme

In Master’s Degree change of programme is permitted **only** in the **first year** of study. You can

apply for the change within 30 days from the last date of admission. A student has to pay the **full fee** for the **new programme** and he/she has to forfeit the fee paid for the earlier programme opted by him/her. Students are not required to return the old course material.

The request for change of programme should be addressed to the Regional Director of concerned Regional Centre. Payment should be made by way of a Demand Draft drawn in favour of “IGNOU” and Online Payment of Miscellaneous Fees (**SBI Collect**) through IGNOU website: www.ignou.ac.in

Change or Correction of Address and Change of Study Centre

Students can initiate the request for change of address, Learner Support Centre/Study Centre and regional centre online from their user account. The user account is to be created at <https://ignou.samarth.edu.in> by clicking “New Registration”.

Change of Region

When you want transfer from one Region to another, you have to write to that effect to the Regional Centre from where you seek a transfer marking copies to the Regional Centre where you would like to be transferred to. Further, you have to obtain a certificate from the Coordinator of the Study Centre from where you are seeking transfer regarding the number of assignments submitted. The Regional Director from where you are seeking the transfer will transfer all records to the Regional Centre where you seek transfer under intimation to you and Registrar (SRD). The records are normally sent by Registered Post to guard against loss in the postal transit.

Re-evaluation, Obtaining Photocopy of Answer-scripts

Re-evaluation, Obtaining Photocopy of Answer-scripts, Early Declaration of Result please visit the following Web Link:

<https://onlineservices.ignou.ac.in/reevaluation/>

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Application%20form%20for%20Reevaluation%20of%20Answer%20Scripts.pdf>

Early Declaration of Result

In order to facilitate the students who have got offer of admission and/or selected for employment etc. and are required to produce marks-sheet/grade card by a specified given date may apply for early processing of their answer scripts and declaration of the results for this purpose. The students are required to apply in the specified format available on the University website (Link given below) with the prescribed fee per course. The students can submit their request for early declaration before the commencement of the Term-end Examination i.e. before **1st June and 1st December** respectively. The University in such cases will make arrangements for processing the answer scripts and declare the result as a special case.

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/APPLICATION%20FORM%20FOR%20EARLY%20D>

ECLARATION%20OF%20RESULT%20OF%20TERM-D%20EXAMINATION.pdf

Issue of Duplicate Grade Card/Mark sheet/Degree

A duplicate Grade Card is issued after a request is made on the prescribed form along with a payment in favour of 'IGNOU' and payable at New Delhi in the form of a demand draft as specified. In case of loss of Degree a duplicate can be obtained after paying a fee as prescribed in the form. The forms for the purpose can be obtained from the following link:

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Duplicate%20Degree,Diploma%20and%20Certificate%20Form.pdf>

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Duplicate%20mark%20sheet%20form.pdf>

Issue of Official Transcripts

University has a provision of issuing transcripts. Per transcript student has to deposit requisite fee. Form is available online at IGNOU website:

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Official%20Transcript%20form.pdf>

Migration Certificate

For Migration Certificate, requisition may be sent to the Regional Director along with the following documents:

1) For online Application form visit IGNOU website:

<http://ignou.ac.in/userfiles/Migration%20Certificate.pdf>

2) Attested copy of the mark sheet.

3) Requisite fee in the form of Demand Draft drawn in favour of IGNOU payable at the city where Regional Centre is located.

Credit Transfer

Definition

“Credit transfer” means allowing a student of another university to get admitted to IGNOU for completing any equivalent degree/diploma programme on the basis of credits obtained by him/her from that University. A student thus admitted does not need to write IGNOU examinations for such courses which are found equivalent to and for which appropriate credits would be deemed to have been acquired for and purposes for fulfilling the IGNOU requirements for award of a degree/diploma.

Eligibility

The credit transfer scheme is applicable only to those candidates who have not completed their degree from any other recognized University yet are willing to complete through IGNOU as per rules provided.

Modalities

- 1) Normally credit transfer will be applicable only from a diploma, bachelor's degree, master's degree to an equivalent diploma, bachelor's degree and a master degree.
- 2) Credit transfer will be permissible only in the case of students coming from institutions established by an Act of Parliament or by an Act of State Legislature; or an institution "deemed to be university" or an "institution of national importance" or institutions recognized by statutory bodies like AICTE, ICMR, ICAR, CSIR etc.
- 3) Credit transfer can be done only on the basis of individual courses and not on the basis of year-to-year courses as in conventional institutions.
- 4) In order to get a degree from IGNOU a student will be required to earn at least 50% credit from IGNOU. For example, a M.A. Student should earn at least **40 credits** from IGNOU for an IGNOU degree.
- 5) The degree certificate or the marks list thus given to the students will specifically indicate the credits earned in IGNOU and those obtained from other institution.

Rules and Regulations for Credit Transfer

- 1) Students who want to avail credit transfer shall get registered with IGNOU for the programmes they want to study. All the applications for credit transfer should be addressed to Dy. Registrar, SRD, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi-110068.
- 2) The students have the choice to opt for the electives of second year in the 1st year of their study.
- 3) The students can seek to organize the prescribed study of Post-Graduate Degree Programme by opting for courses that they need to acquire the necessary credits in order to complete the Programme. The fee would be proportionately reduced on account of part of programme not undertaken for study. The student availing credit transfer would be allowed to complete the programme early provided they do not opt for more than **40 credits** in a year.
- 4) IGNOU "programmes" and "Courses" means "subjects" or "papers" respectively of conventional universities.
- 5) Students seeking credit transfer should apply directly to the Registrar (SRD) IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi – 110068 enclosing a Demand Draft for Rs. 200/- per course drawn in the name of IGNOU and payable at New Delhi, attested copies of Marks sheet and attested copies of syllabus of such courses, covered by them. Such cases will be examined separately by the Equivalence Committee at the Headquarters of the university. **This process will take a minimum period of three months from the date of receipt of such requests with all the relevant documents by the above concerned officer. Form is available on IGNOU website: www.ignou.ac.in (please see Section 11 for details of online form).** The facility of credit transfer under Academic Bank of Credits envisioned in the National Education Policy 2020 is also available. Please visit ignou's website www.ignou.ac.in. The Internal Credit Transfer Form and guidelines are available on the

following link:

<http://www.ignou.ac.in/ignou/studentzone/download/InternalCredittransferscheme>

How to Approach the University

During the course of your study you might require some additional information about rules and regulations. **Kindly note in case of any difference in information provided in the Common Prospectus and the Programme Guide the information provided in the Common Prospectus would be the latest and FINAL.**

You must also know whom to contact for specific information. We are providing information about these matters under the heading.

9. SOME USEFUL ADDRESSES

The information about the suitable forms for specific purpose is also provided in **Section 11** of this Programme Guide. Whenever you need any of these please download them and fill it and send it to us or submit the form online as instructed.

1	Admission and Readmission related matters	Registrar (Student Registration Division) IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi-110 068 Email: registrarsrd@ignou.ac.in Phone: 29571316
2	Examinations, examination centres, results, and other exam related matters	Registrar (Student Evaluation Division) IGNOU Maidan Garhi, New Delhi-110 068 Email: registrarsed@ignou.ac.in Phone: 29572205
3	Non-receipt of study material	Registrar, MPDD, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi Email: registrarmpdd@ignou.ac.in Phone: 29572000
4	Change of course/programme, admissions, fees, scholarships and Change of Address	Regional Director of your respective region
5	Counselling and other problems relating Study	Assistant Director (Student Affairs), Regional to Services Division, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi – 110 068

	Centres	Email: ssc@ignou.ac.in Phone: 29572511
6	Purchasing of Audio/Video Tapes	Marketing Unit, EMPC, IGNOU, Maidan Garhi New Delhi-110 068
7	Academic Matters	Programme Coordinator, M.A. History School of Social Sciences, Block-F, IGNOU Maidan Garhi, New Delhi-110068 Email: mayankkr@ignou.ac.in Phone: 29572737
8	Student Portal: IGNOU Grievance Redressal and Management	Online Link: http://ignou.ac.in/userfiles/RC%20Wise%20LSC%20_RSD_2nd%20September%202019.pdf .

10. DETAILS OF M.A. HISTORY COURSES

I Ancient and Medieval Societies (MHI-101) Credits

6

The course on Ancient and Medieval Societies is developed with the objective to provide the learner an overview of major developments in the world prior to the modern times. The need to provide this as a compulsory course is keeping in view the nature of optional courses that will be available to the learner. The course will provide the learners an understanding of major developments in different civilizations in world history during Ancient and Medieval period.

The scope of the course is very large and it is not possible to cover each and every development in the world history with all its details. The contents proposed for the course by the expert committee have been selected with a view to cover the major developments, main transition stages and, as far as possible, wide geographical regions. The course has been divided into **24 sub-themes/Units**.

SYLLABUS

- Unit 1 Early Human Societies
- Unit 2 Bronze Age Civilizations I
- Unit 3 Bronze Age Civilizations 2
- Unit 4 The Persian Empire
- Unit 5 Ancient Greece
- Unit 6 The Roman Empire
- Unit 7 Latin America
- Unit 8 Africa

- Unit 9 Nomadic Empires
- Unit 10 The Late Roman World
- Unit 11 The Arab World
- Unit 12 China
- Unit 13 Debates on Feudalism
- Unit 14 Feudalism: Forms, Structures and Phases
- Unit 15 Trade and the Decline of Feudalism
- Unit 16 Oceanic Trade
- Unit 17 Business Communities
- Unit 18 Commercial Practices
- Unit 19 Craft Production
- Unit 20 Science and Technologies and Expansion of Knowledge
- Unit 21 Religious Establishment
- Unit 22 Urbanism
- Unit 23 Technologies of Warfare and Communication
- Unit 24 Transition to Modern World

II Modern World (MHI-102)

6 Credits

As the course on Ancient and Medieval Societies attempts to give an idea of the different features (both global and local) of that era, similarly, this course is designed to make students aware of the broader currents which defined the coming of the idea of the modern. It is necessary to assert at the same time that it was neither a homogenous process in all parts of the world, nor was it a simultaneous development.

Yet, with all the local differences and peculiarities, the world which came after renaissance and enlightenment in Europe greatly affected the entire globe. It is not co-incidental that for the first time, the idea of international relations and the concept of global war, both emerged in this era itself. The more contemporary developments, though contradictory at times, such as economic prosperity for some parts while poverty for the others, are again inter-linked phenomena. It is to understand these developments as a continuing process that the themes that have been organized in different Units are theories of the modern world, the modern state and politics, capitalism and industrialization, the expansion of Europe, the structure of international relations, violence and repression and the dilemmas of development. In total the course has been divided into **26 sub-themes/Units**.

SYLLABUS

- Unit1 Renaissance and the Idea of the Individual
- Unit 2 Enlightenment
- Unit 3 Political Revolution: France
- Unit 4 Theories of the State
- Unit 5 Bureaucratization

- Unit 6 Democratic Politics
- Unit 7 Modern State and Welfare
- Unit 8 Nationalism
- Unit 9 Capitalist Industrialization
- Unit 10 Socialist Industrialization
- Unit 11 Imperialism
- Unit 12 Colonialism
- Unit 13 Decolonization
- Unit 14 Migrations and Settlements
- Unit 15 Nation-State System
- Unit 16 International Rivalries of Twentieth Century
- Unit 17 Political Revolution: Russia
- Unit 18 Science and Its Implications
- Unit 19 Knowledge Revolution: Printing and Informatics
- Unit 20 Technological Revolution: Communications and Medical
- Unit 21 Modern Warfare
- Unit 22 The Collapse of the Soviet Union
- Unit 23 Demography
- Unit 24 Ecology
- Unit 25 Consumerism
- Unit 26 Globalization

III Historiography and Research Methods (MHI-103) 8 Credits

This course is concerned with the philosophy, history and method of history-writing since the ancient period. Various trends of history-writing have been explored to provide an overview to the students about this field of historical studies. For the convenience of comprehension, this course is divided into three parts which respectively deal with non-Indian historiography, Indian historiography, and historical method. This is done to explore the unity of and differences between various tradition of history-writing from the ancient to the modern period in Europe and Asia. Writing of history in India has been comprehensively covered since the ancient times. This course will also convey to the students the ways of doing research and writing history.

SYLLABUS

Part I: Non-Indian Historiography

- Unit 1 Greek and Roman Traditions
- Unit 2 Traditional Chinese Historiography
- Unit 3 Western Medieval Historiography
- Unit 4 Arabic and Persian Historiography in Medieval Period
- Unit 5 Mainstream Western Historiography in the Nineteenth Century
- Unit 6 Classical Marxist Thinking on History

- Unit 7 Western Marxist Historiography
- Unit 8 The *Annales* School
- Unit 9 Local, Oral and Micro Histories
- Unit 10 Postmodernism and History-writing
- Unit 11 Environmental History

Part II: Indian Historiography

- Unit 12 Historiographical Traditions in Early India
- Unit 13 Indo-Persian Historiography in Medieval India
- Unit 14 Colonial Historiography in India
- Unit 15 Nationalist Historiography in India
- Unit 16 Communalist Trends
- Unit 17 Indian Marxist History-writing
- Unit 18 The Cambridge School
- Unit 19 History from Below
- Unit 20 *Subaltern Studies*
- Unit 21 Gender in Indian History-writing
- Unit 22 The Idea of Race in Indian History-writing
- Unit 23 Peasantry, Working Class, Caste and Tribe
- Unit 24 Religion and Culture
- Unit 25 Environment, Science and Technology
- Unit 26 Economic History in India

Part III: Research and Writing Method

- Unit 27 Historical Sources
- Unit 28 Analysis and Organization of Evidences
- Unit 29 Generalization
- Unit 30 Causation
- Unit 31 Objectivity and Interpretation
- Unit 32 Ethics in History-writing

IV Political Structures in India (MHI-104)

8 Credits

To understand the essence of political development in India it is essential to have a clear understanding about the origin and evolution of the state over the years. State has to be seen in the context of changing social structure, power groups and modes of production. Nature of state is one of the dominant themes of historical debates and the debates center round, ‘Segmentary State’, ‘Feudal State’, ‘Patrimonial State’ etc. as various forms of state that existed in pre-British India. What is envisaged in this course is to familiarise the students with issues like the degree of central authority and local autonomy, role of religious institutions, dynamics of power politics, etc. in relation to the development of state. The coming of the British, consequent shift in policy perspective, growth of nationalist movement, all these influenced the character of state in modern

times.

Study of institutions of state becomes important because state operates through the institutions. Existence of state is felt through the institutions like monarchy, republic, bureaucracy, nobility, judiciary, army, local government, etc. How these institutions changed with the changed priorities of the state needs to be explained. In a way this course would be an attempt to understand the Indian Polity through an analysis of the state and its various manifestations.

SYLLABUS

Theme 1: Early State Formation

- Unit 1 Pre-State to State
- Unit 2 Territorial States to Empire
- Unit 3 Polities from 2nd Century BCE to 3rd Century CE
- Unit 4 Non-Monarchical Political Formations in Ancient India
- Unit 5 Polities from 3rd to 6th Century CE

Theme 2: States in India: 7th-13th Century CE

- Unit 6 Early Medieval Polities in North India: 7th to 13th Century CE
- Unit 7 Early Medieval Polities in Peninsular India: 6th to 8th Century CE
- Unit 8 Early Medieval Polities in Peninsular India: 8th to 13th Century CE
- Unit 9 Polities in Himalayan Region: Central and Western Himalayas
- Unit 10 Polities in Himalayan Region: Eastern Himalayas

Theme 3: States in India: c. 1300-1800 CE

- Unit 11 Delhi Sultanate
- Unit 12 Rajput Polities
- Unit 13 Polities of North-Eastern India
- Unit 14 Vijayanagara, Bahamani and other Kingdoms
- Unit 15 Mughal State
- Unit 16 Maratha State
- Unit 17 Maratha Administrative Structure

Theme 4: Eighteenth Century States

- Unit 18 Eighteenth Century Polities: 1
- Unit 19 Eighteenth Century Polities: 2

Theme 5: European Companies, Colonialism and Empire

- Unit 20 Colonial Powers – Portuguese, Dutch and French
- Unit 21 British Colonial State
- Unit 22 Princely States

Theme 6: Administrative and Institutional Structures

- Unit 23 Administrative and Institutional Structures in Peninsular India
- Unit 24 Administrative and Institutional Systems in North India
- Unit 25 Law and Judicial Systems

Theme 7: Administrative and Institutional Structures

- Unit 26 Delhi Sultanate
- Unit 27 Vijayanagara, Bahamani and other Kingdoms
- Unit 28 Mughal Empire

Theme 8: Colonialism and Empire

- Unit 29 Ideologies of the Raj
- Unit 30 Colonial Governance
- Unit 31 Colonial Control of Resources
- Unit 32 Colonial Intervention: Education and Society
- Unit 33 North-Eastern India under Colonial Rule
- Unit 34 Independence and Establishment of Democratic Polity

V History of Indian Economy-1: From Earliest Times to c. 1700 (MHI-105)	6 Credits
--	------------------

The course provides an overall understanding of the pattern and growth of Indian economy through the ages. The thrust of the course is on emergence, continuity and changes in the economic structures from the earliest times to the medieval period. Our course is divided into 7 Themes. Each Theme is thematically arranged and consists of several Units (lessons). A general survey of historiography accompanied with a discussion on Indian environment is the subject matter of the 1st Theme. Next two Themes (2-4) analyse the transition of early hunting-gathering society to settled agriculture. It also takes into account the emergence and growth of cities and empires. The transition from ancient to medieval, and growth and expansion of medieval economy is the subject of the next two Themes (4-6). Medieval economy achieved a high level of monetisation; agriculture was highly commercialised; and new technologies were introduced. The course ends with the discussion on the participation of women in the ancient and medieval period in the production processes.

SYLLABUS

Theme1: Historiography, Environment and Economy

- Unit 1 Economic Historiography of Early India
- Unit 2 Historiography of the Medieval Economy
- Unit 3 Environmental Zones and Indian Economic History

Theme 2: Emergence of Early Economic Structures

- Unit 4 Origins of Agriculture, Animal Domestication, Craft Production to Urbanisation

(Case of the Harappan Civilisation)

Unit 5 Archaeology and Geography of Agricultural and Pastoral Communities of the Subcontinent to the Middle of the First Millennium BCE

Theme 3: Complex Economic Structures

Unit 6 Comparative Structures of Economies in Some Early States: Maurya and Kushana

Unit 7 Comparative Structures of Economies in Some Early States: Satavahana and Gupta

Unit 8 Patterns of Trade, Urbanisation and Linkages: North India (c. 600 BCE-300 CE)

Unit 9 Patterns of Trade, Urbanisation and Linkages: Peninsular India (c. 300 BCE-300CE)

Theme 4: Early Medieval Economy and Its Continuities

Unit 10 The Indian Feudalism Debate

Unit 11 Organisation of Agricultural and Crafts Production: North India, c. 550-1300 CE

Unit 12 Regional Profiles of Agrarian Society and Nature of Stratification: North India, c. 550-1300 CE

Unit 13 Organisation of Agricultural and Crafts Production, Regional Profiles of Agrarian Society, Nature of Stratification: South India

Unit 14 Exchange Networks, Guilds, Merchant Lineages, Items of Trade and Commercial Tax, Urbanisation: North India, c. 300-1300 CE

Unit 15 Exchange Networks, Guilds and Merchant Lineages, Items of Trade and Commercial Tax, Urbanisation: South India

Theme 5: Medieval Economy: c. 1300-1700

Unit 15 Agricultural Production

Unit 17 Agrarian Relations: North India

Unit 18 Agrarian Relations: Deccan and South India

Unit 19 Non-Agricultural Production and Organisation of Craft Production

Unit 20 Fiscal System: North India

Unit 21 Fiscal System: Deccan and South India

Theme 6: Trade, Technology, and Urbanisation: c. 1300-1700

Unit 22 Inland and Maritime Trade

Unit 23 Business Practices and Monetary History

Unit 24 Technology and Economy

Unit 25 Transport and Communication

Unit 26 Urban Centres in Medieval India

Theme 7: Women and Economy

Unit 27 Women and Work Upto c. 1300

Unit 28 Women and Work: c.1300-1700

VI Evolution of Social Structures in India

8 Credits

through the Ages (MHI-106)

The course is designed to help a student to understand social structures of the Indian Society in their time and contexts. Though a survey course, the aim is to enable the student to grapple with issues which inform the historical writings on social structures about different historical periods. It is hoped that after doing this course the student is sensitized to some of the social history concerns in India.

SYLLABUS

Theme 1: Introductory

- Unit 1 Reconstructing Ancient Society with Special Reference to Sources
- Unit 2 Hunting-Gathering, Early Farming Society, Pastoralism
- Unit 3 Harappan Civilization and Other Chalcolithic Cultures

Theme 2: Cultures in Transition

- Unit 4 Societies Represented in Vedic Literature
- Unit 5 Iron Age Cultures
- Unit 6 Socio-Religious Ferment in North-India : Buddhism and Jainism
- Unit 7 Emergence of Buddhist Central and Peninsular India

Theme 3: Early Historic Societies : 6th Century B.C. To 4th Century CE

- Unit 8 Urban Classes : Traders and Artisans, Extension of Agricultural Settlements
- Unit 9 Chaityas, Viharas and Their Interaction with Tribal Groups
- Unit 10 Early Tamil Society - Regions and their Cultures and Cult of Hero Worship
- Unit 11 Marriage and Family Life, Notions of Untouchability, Changing patterns in Varna and Jati

Theme 4: Early Medieval Societies

- Unit 12 Transition to Early Medieval Societies
- Unit 13 The Problem of Urban Decline: Agrarian Expansion, Land Grants and Growth of Intermediaries
- Unit 14 Proliferation and Consolidation of Castes & Jatis
- Unit 15 Religion in Society

Theme 5: Medieval Society – 1

- Unit 16 Village Community
- Unit 17 Rural Society: North India
- Unit 18 Rural Society: Peninsular India

Theme 6: Medieval Society – 2

- Unit 19 Clans and Confederacies in Western India
- Unit 20 Urban Social Groups in North India

- Unit 21 Changing Social Structure in Peninsular India
- Unit 22 Socio-Religious Movements
- Unit 23 The Eighteenth Century Society in Transition

Theme 7: Modern Society

- Unit 24 Perception of the Indian Social Structure by the Nationalist and Social Reformers
- Unit 25 Studying Castes in the New Historical Context
- Unit 26 Pattern of Rural-Urban Mobility: Overseas Migration
- Unit 27 Social Structure in the Urban and Rural Areas

Theme 8: Social Questions Under Colonialism

- Unit 28 Colonial Forest Policies and Criminal Tribes
- Unit 29 Gender/Women under Colonialism
- Unit 30 Social Discrimination
- Unit 31 Popular Protests and Social Structures
- Unit 32 Studying Tribes under Colonialism
- Unit 33 Social Structures in the North East India

VII History of Indian Economy-2: c.1700-2000(MHI-107) 6 Credits

The course is in continuation of MHI-105. The course documents the growth of Indian economy during the colonial period. The course highlights how the equations changed with the entry of Europeans; and how the meaning and character of various resource use changed under the British rule. Themes 1&2 underline transition of Indian economy during the eighteenth century. Themes 3-6 focuses on the working of the peasant, tribal and forest economies under colonial rule. The major issues dealt in Theme 7 are: Whether the Indian industries suffered at the hands of the British? Whether de-industrialization occurred? To what extent did Indian craft production survive under the colonial rule? What was the pattern of industrialisation in the 20th century? The Course ends with a discussion on post-independence economy's transitions from planned economy to Globalisation.

SYLLABUS

Theme 1: Historiography and Economy

- Unit 1 The 18th Century in Indian History
- Unit 2 Historiography of the Colonial Economy

Theme 2: Trade and Markets

- Unit 3 Merchants and Markets-1757-1857
- Unit 4 Colonialism and Trade - 1857-1947

Theme 3: The Rural Economy

- Unit 5 Agrarian Policy and Land Rights

- Unit 6 Patterns of Commercialisation
- Unit 7 The Question of Agrarian Growth and Stagnation

Theme 4: Colonial Economy

- Unit 8 Currency
- Unit 9 Drain of Wealth Debate
- Unit 10 Colonial Economy and Its Impact
- Unit 11 Famines and Epidemics

Theme 5: Forests and Commons

- Unit 12 Forests and Tribal Societies
- Unit 13 Tribal Society and Colonial Economy

Theme 6: Demography and Economy

- Unit 14 Demographical Changes in Colonial India

Theme 7: Craft Production, Technological Change and Industrialisation

- Unit 15 The De-Industrialisation Debate
- Unit 16 Patterns of Industrialisation
- Unit 17 Emergence of Capitalist Class
- Unit 18 Crafts Industries and Small Scale Production
- Unit 19 Labour in Colonial India
- Unit 20 Women and Work
- Unit 21 Technology, Science and Empire

Theme 8: Economy of Post-Independence India

- Unit 22 Planning and Development
- Unit 23 Land and Tenancy Reforms
- Unit 24 Agriculture and Industries
- Unit 25 Growth of Modern Banking System, Nationalisation of Banking and Industries

Theme 9: Towards Liberalisation

- Unit 26 Globalisation
- Unit 27 Political Economy of Liberalisation

VIII Environmental History of the Subcontinent (MHI-108) 8 Credits

Environment and issues concerning the environment have moved centerstage in both social discourse and scientific discussions since last three decades of the 20th Century. Environmental concerns have attracted academic attention in India too and studies discussing the current environmental crisis as well as environmental history of the Indian subcontinent have starting appearing regularly. The dominant discourse in studies of both kinds has centered

around a socio-biological perspective giving rise to the proposition that in pre-modern societies, by and large, the local communities had managed the environmental resources with care and had avoided many undesired consequences of such a use. In other words, the communities lived a life of balance with nature basically satisfying those needs which did not greatly strain the environment. This proposition also holds that beginning with the colonial control over India policies of commercially exploiting these resources were unleashed in such manner that within a short time the environmental resource base was undermined and a crisis began to loom large. This crisis assumed alarming proportions much sooner than anticipated.

Clearly environmental history has swung between an idealized picture of nature-human relationship in the pre-colonial period and the expropriating methods and policies with regard to environmental resources adopted by officials in the colonial period. Our attempt in the present course has been to examine the history of the relationship between nature and the humans without imprisoning it within any specific conceptual constraint. The narratives and discussions here have taken liberally from available studies of all hues to see how history of human development has been mediated by the nature and how nature has been impacted by this development.

Environmental Histories of the Indian Subcontinent is a course that discusses human-nature interactions. The spatial-temporal setting here is provided by the Indian subcontinent. The course attempts to construct ecological-environmental history from the available information. In this process we encounter a few stages where the information is rich in both content and quality. Similarly there are stages for which there is a real shortage of useful information. You will discover that this situation is reflected in the same measure in different themes and Units of the course. We have divided the course in ten themes where, except for theme-1 which is the introductory theme for the course, all the remaining nine discuss a specific theme each. The historical period covered is from the evolution of humans into social groups to the most recent concerns of mankind about ecological and environmental issues.

SYLLABUS

Theme 1: Writing Environmental History

- Unit 1 Inter-disciplinary Approaches
- Unit 2 Nature and Women
- Unit 3 Variety of Sources: Archival
- Unit 4 Variety of Sources: Archaeological
- Unit 5 Variety of Sources: Material Culture
- Unit 6 Varied Knowledge Systems

Theme 2: Paleoenvironments

- Unit 7 Paleoenvironments and Adaptations

Theme 3: Monsoon Ecologies

- Unit 8 Riparian, Deltaic and *Doab*

Unit 9 Forests and Foragers; Sacred Groves

Theme 4: Agro-pastoral Regimes

Unit 10 Arid and Semi-arid Landscapes: Grasslands, Deserts

Unit 11 Watershed Terrains

Unit 12 Hills and Mountains

Unit 13 Coastal Terrains and Wetlands

Unit 14 Animal Energy and Animals as Symbols of Power

Unit 15 *Shikar* and Gun powder

Theme 5: Agrarian Regimes under Colonial Rule

Unit 16 Changing Land Use

Unit 17 Deforestation and Aforestation

Theme 6: Global Connections

Unit 18 Nature, Capital and Imperialism

Unit 19 Industrial Agriculture

Theme 7: Control and Conservation of Nature

Unit 20 Loss of livelihood and Migrations

Unit 21 Forest Conservation

Unit 22 National Parks and Zoological Parks

Unit 23 Mining

Theme 8: Waterscapes

Unit 24 Irrigation: Canal Colonies

Unit 25 Deltaic Region

Unit 26 Big Dams and Displacement

Unit 27 Fisheries

Theme 9: Urban Spaces

Unit 28 Vijayanagara

Unit 29 Cities of Delhi

Unit 30 Kolkatta and *Brihan*-Mumbai

Unit 31 Jodhpur and Jaisalmer

Theme 10: Provincialising the Anthropocene

Unit 32 New Energy Regimes

Unit 33 Growing Human-Wildlife Conflicts

Unit 34 Natural Calamities

Unit 35 Industrial Pollution and Disasters

Unit 36 Climate Change

This course discusses in detail the struggle of the Indian people to remove the British colonial rule in India and to weld India into a nation. The oppressive, exploitative and discriminatory character of the colonial rule prompted the Indian people to launch various forms of resistance since the very establishment of colonial rule after the Battle of Plassey in 1757. Hundreds of peasant rebellions have been registered since then, culminating in the great revolt of 1857. Peasant and tribal rebellions continued even later, but in the latter half of the nineteenth century we notice the beginning of a different form of politics. It was the modern politics in which the English-educated Indian intelligentsia played an important role. An all-India sphere of politics was sought to be created on the basis of nationalist ideology which the new intelligentsia eagerly professed. Such political activities led to the establishment of various local and provincial associations ultimately resulting in the formation of an all-India body – the Indian National Congress in 1885. This Course discusses in detail this new form of politics and ideology based on nationalism. It covers the period from 1857 to 1950 spanning various phases and trends of struggle by Indian people to end the colonial rule and to forge an independent nation

SYLLABUS

- Unit 1 Nation and Nationalism
- Unit 2 Anti-colonial National Liberation Movements – Asia and Africa
- Unit 3 Perspectives on Indian Nationalism I
- Unit 4 Perspectives on Indian Nationalism II
- Unit 5 Revolt of 1857
- Unit 6 Foundations of Indian Nationalism
- Unit 7 Economic Nationalism
- Unit 8 Resistance to Colonialism in Intellectual and Social Spheres
- Unit 9 Towards Radical and Mass Politics – Swadeshi Movement
- Unit 10 Nationalist Politics during the First World War and the Turning Point
- Unit 11 Emergence of Gandhi
- Unit 12 Khilafat and Non-Cooperation
- Unit 13 Revolutionary Trends
- Unit 14 Resistance within the Councils and Outside
- Unit 15 Civil Disobedience Movement
- Unit 16 Constitutional Developments
- Unit 17 The Ideological Spectrum in the 1930s
- Unit 18 Nationalist Struggles in Princely States
- Unit 19 Congress Ministries
- Unit 20 Prelude to Quit India
- Unit 21 Quit India Movements
- Unit 22 Subhas Chandra Bose and Azad Hind Fauj

- Unit 23 Post-War National Upsurge, 1945-47
- Unit 24 Towards Freedom I
- Unit 25 Towards Freedom II
- Unit 26 National Movement and the Peasantry
- Unit 27 National Movement and the Working Class
- Unit 28 National Movement and the Capitalist Class
- Unit 29 National Movement and the Landlords
- Unit 30 National Movement and Women
- Unit 31 National Movement and the Dalits
- Unit 32 National Movement and the Minorities
- Unit 33 National Movement and its Strategies
- Unit 34 National Movement and the Communal Problem
- Unit 35 Making of the Indian Constitution
- Unit 36 Legacies of the National Movement

X Urbanisation in India-1:

6 Credits

From Earliest Times to c. 1300 (MHI-110)

Urbanisation is a significant aspect of socio-economic history. In the Indian subcontinent we get the traces of earliest urban settlements as early as 5000 years ago. An exhaustive study on the processes of urbanisation and its impact is crucial for the proper understanding of the history of India. The Course covers the processes of the historical developments of urbanisation from earliest times to early medieval period. The Course focuses on the evolutionary aspects and various trends of urbanisation. It underlines the peculiarities and salient features of urbanisation during various phases of history. It also highlights the continuity and changes during this vast span of the history of the subcontinent from ancient to early medieval periods. It will also help the students to relate to the genesis of problems related to urbanisation.

Historiography and theoretical framework pertaining to the growth of ancient and early medieval urban cities forms the subject of Theme 1. Theme 2 traverses into the first phase of urbanisation of the Indian subcontinent – The Harappan Civilisation that flourished along the Indus river system. The urban phase of Indus river system began to decline towards the beginning of the second millennium BCE; it was only towards 6-5th century BCE that signs of urbanism reappear (Theme 3). The course underlines the major characteristics of early historic cities (Theme 4). The course ends with the discussion on seminal early historical cities (Theme 5).

SYLLABUS

Theme 1: Introduction to Urban History

- Unit 1 Understanding Urban History
- Unit 2 Approaches to the Study of Ancient Cities

Theme 2: The Earliest Cities In The Subcontinent

- Unit 3 An introduction to Early Urbanism
- Unit 4 Distribution and Morphology of Harappan Settlements
- Unit 5 Harappan Economy and Occupations
- Unit 6 Harappan Urban Societies
- Unit 7 Case Study of a Major Urban Centre: Mohenjodaro

Theme 3: Early Historic Cities: North India

- Unit 8 Archaeology of Early Historic Urban Centres in North India: Emergence and the Characteristics
- Unit 9 Urban Centres and Other Types of Space
- Unit 10 Cities in Texts
- Unit 11 Early Historic Cities in the Taxila Valley: Archaeological Perspectives
- Unit 12 Case Study: Pataliputra
- Unit 13 Case Study: Mathura

Theme 4: Early Historic Cities: Deccan And South India

- Unit 14 Archaeology of the Emergence of Early Cities and the Characteristics of the Early Historic Urban Centres: Deccan and South India
- Unit 15 Case Study: Nagarjunakonda
- Unit 16 Case Study: Amravati
- Unit 17 Case Study: Kanchipuram and Tondaimandalam
- Unit 18 Case Study: Kaveripattanam/Puhar

Theme 5 : Patterns Of Early Medieval Urbanisation

- Unit 19 Urbanisation in Post-Gupta Period: Archaeological Evidence
- Unit 20 Early Medieval Urbanisation from Epigraphy and Texts
- Unit 21 Case Study: Kanauj
- Unit 22 Case Study: Pratihthan
- Unit 23 Port Town: Chandraketugarh
- Unit 24 Case Study: Sisupalgarh
- Unit 25 Case Study: Al-Mansura/Brahmanabad

XI Urbanisation in India-II: c. 1300-1950 (MHI-111)

6 Credits

The course is a continuation of MHI-110. The passage to medieval cities, discourses on Mughal cities and the cities of the Deccan are analysed in the context of encompassing Mughal grandeur and high levels of ‘urbanity’. The eighteenth century began showing impact of colonialism on early modern cities. The new urban forms that changed the city spaces drastically became evident in the colonial phase of Indian history. How gradually, though subtly, race, class and ethnicity entered the urban spaces; how the colonial cities were used as sites of spectacle; the idea of modernity; advent of planning — all these major issues are explored. The

course ends with a discussion on new claims on city spaces in the form of the emergence of New Technopolis.

SYLLABUS

Theme 1: Introduction to Urban History

Unit 1 Approaches to the Study of Medieval Urbanisation

Unit 2 Themes on Modern Cities

Theme 2: Patterns of Urbanisation: C. 1300-1600

Unit 3 Sultanate and Its Cities

Unit 4 Regional Cities

Unit 5 Temple Towns in Peninsular India

Unit 6 Southern Dimension: The Glory of Vijayanagara

Unit 7 Sultanate Capital Cities in the Delhi Riverine Plain

Unit 8 Port Town: Cambay

Theme 3 : Patterns of Urbanisation in Mughal India

Unit 9 Spatial Characteristics of Mughal Cities

Unit 10 Urban Patterns in Medieval Deccan

Unit 11 Urban Culture and Society

Unit 12 Primate Cities: Agra-Fathpur Sikri-Shahjahanabad

Unit 13 Sacred City Spaces:: Ajmer- Banaras-Pandharpur

Unit 14 Case Study: Masulipatnam

Unit 15 Case Study: Surat

Theme 4 : Early Modern Cities

Unit 16 Capitalism, Colonialism and Cities in Early Modern India

Unit 17 Port Cities - 16th to 18th Centuries

Unit 18 Cities in the 18th Century-1

Unit 19 Cities in the 18th Century-2

Unit 20 Case Study: Lucknow

Unit 21 Case Study: Pondicherry

Theme 5 : Colonial Cities- 1

Unit 22 Dependent Urbanisation and New Urban Forms in Colonial India

Unit 23 Race, Class and Ethnicity in the Colonial City

Unit 24 The City as the Site of Spectacles: Colonial Delhi and the New Imperial Capital

Unit 25 The City as the Site of Movements

Theme 6 : Colonial Cities-2

Unit 26 Modernity and the City in Colonial India

Unit 27 City Planning in India under British Rule

Unit 28 Case Study: Bombay

Theme 7 : Post-Colonial Cities

Unit 29 Predicaments of Post-Colonial Cities

XII Social and Political Thought in Modern India (MPSE-004) 4 Credits

This is a four-credit course and should be read as the intellectual history of modern India. This course looks upon ideas as part of the complex socio-economic and political processes that remain at the roots of their construction and evolution. The purpose of this course is to familiarise you with the history of ideas in Modern India and also to enable you to relate the development of ideas with the concrete economic political and social soil in which these ideas germinated and matured.

SYLLABUS

Unit 1 Pre-Modern Socio-religious and Political Thought in India: Diverse Strands

Unit 2 Orientalist Discourse and Colonial Modernity

Unit 3 Salient Features of Political Thought in Modern India

Unit 4 Early Nationalist Responses: Ram Mohan Roy, Bankim Chandra Chatterjee, Jyotiba Phule and Dayanand Saraswati

Unit 5 Moderates and Extremists: Dadhabai Naoroji, M.G. Ranade, B.G. Tilak

Unit 6 Hinduism: Swami Vivekananda and Sri Aurobindo Ghosh

Unit 7 Hindutva: V.D Savarkar and M.S. Golwalkar

Unit 8 Muslim Thought: Sir Syed Ahmed Khan, Mohammed Iqbal, Maulana Maudoodi and Mohammed Ali Jinnah

Unit 9 Nation and Identity Concerns: E.V. Ramaswamy Naicker, Nurul Islam, Pandita Ramabai, Jaipal Singh, Kahn Singh

Unit 10 M.K. Gandhi

Unit 11 Jawaharlal Nehru

Unit 12 B.R.Ambedkar

Unit 13 Rabindranath Tagore

Unit 14 Communist Thought: M.N. Roy and E.M.S. Namboodiripad

Unit 15 Socialist Thought: R.M. Lohia and Jayaprakash Narayan

XIII Gandhi's Political Thought(MGP-004) 4 Credits

The Course focuses on Gandhi's political thought. It provides a critique and evaluation of Gandhi's political ideas. The primary thrust of the course is to expose learners to Gandhian ideas and thoughts and its place in the contemporary globalized world.

Block 1: Gandhi on State and Nation

- Unit 1 Introduction to Gandhian Political Thought
- Unit 2 Gandhi's Views on State and Citizenship (Ramrajya)
- Unit 3 Gandhi's Views on Democracy (Gramswaraj)
- Unit 4 Gandhi's Concept of Nationalism

Block 2: Individual and the State

- Unit 5 Rights and Duties
- Unit 6 Means and Ends
- Unit 7 Liberty and Equality
- Unit 8 Power and Authority

Block 3: Political Ideologies

- Unit 9 Gandhi's Views on Colonialism and Imperialism
- Unit 10 Gandhi's Views on Liberalism and Constitutionalism
- Unit 11 Anarchism
- Unit 12 Gandhi's Views on Socialism and Marxism

Block 4: Peace by Pacific Means

- Unit 13 Gandhi on Structural Violence
- Unit 14 Satyagraha as a Means of Conflict Resolution
- Unit 15 Gandhi on Pacifism
- Unit 16 World Order

11. SOME FORMS FOR YOUR USE

In this **Section** we are enclosing the sample of some forms which are useful to you. Whenever you have to correspond with the University, please visit our website and click to requisite form, fill it carefully and send as per instructions therein. The following forms are available **online** except No.1 (a hard copy of the same is enclosed for your ready reference/use).

- 1) Assignment remittance-cum-acknowledgement form
- 2) Change/correction of address/study centre (available on the Online Portal of the respective Regional Centres)
- 3) Change of Medium/Courses
- 4) Application for credit transfer
- 5) Intimation of non-receipt of study material
- 6) Form for provisional certificate

- 7) Form for re-evaluation of answer scripts
- 8) Form for duplicate grade card
- 9) Migration certificate form
- 10) Form for Issue of Duplicate Degree/Diploma/Certificate
- 11) Form for improvement in Division/Class
- 12) Form for early declaration of Result
- 13) Form for obtaining photocopy of the Answer Script
- 14) Form for use of Official Transcript.

NOTE: All the above forms are available online. Please visit our website www.ignou.ac.in
Click Student Support → Student zone → Forms → within that click know more, all forms then
be visible. For forms pertaining to credit transfer go to student support → downloads.

Assignment remittance-cum-acknowledgement Form

Enrolment No: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Programme: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Name: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Course Code: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Medium: <input style="width: 100%; text-align: center; border: 1px solid black;" type="text" value="English/Hindi"/>	
S. NO Assignment No	For Office Use Only
1.	Sr. No - _____
2.	Date of Receipt:- _____
3.	Name of Evaluator :- _____
4.	Date of Despatch to the Evaluator:- _____
5.	Date of receipt from Evaluator:- _____
6.	
Sig of dealing Accountant	
Date:	

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY ASSIGNMENTS REMITTANCE-CUM-ACKNOWLEDGEMENT FORM	
Enrolment No.: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Programme:- <input style="width: 100%;" type="text"/>
Name :- _____	
Course Code:- _____	Medium:- <input style="width: 100%; text-align: center; border: 1px solid black;" type="text" value="English/Hindi"/>
S. No Assignment No.	FOR OFFICE USE ONLY
_____	Sr. No _____
_____	Signature of the receiver
_____	Date: _____
Signature of the _____	
Student _____	
Date _____	Seal

- Notes:** 1. Submit this form to the coordinator of your study along with the assignment.
 2. When you submit the assignment by post, enclose a self-addressed stamped envelop along with this.

एम.ए. इतिहास (एम.ए.एच.आई.)

कार्यक्रम दर्शिका (हिन्दी)



इतिहास संकाय
सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ
इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
नई दिल्ली

मुद्रित सामग्री हमारे विश्वविद्यालय में अध्ययन का मुख्य आधार है। यह अध्ययन सामग्री विद्यार्थियों की रुचि को ध्यान में रखकर विशेषज्ञ दल द्वारा तैयार की जाती है। प्रत्येक पाठ्यक्रम की एक पाठ्यक्रम विकास समिति होती है। पाठ्यक्रमों का विकास विश्वविद्यालय के अध्यापक करते हैं और अन्य लक्ष्य प्रतिष्ठि शिक्षाविद् और व्यावसायिक क्षेत्रों के विद्वान इस पाठ्य सामग्री निर्माण में शामिल होते हैं। पाठ्य सामग्री इस तरीके से तैयार की जाती है कि छात्र-छात्राएँ स्वयं इसका अध्ययन कर सकें और उन्हें हमारे अध्ययन केंद्रों के परामर्शदाताओं से थोड़ी सी ही सहायता लेने की आवश्यकता पड़े। इसके अलावा अध्ययन केन्द्रों और क्षेत्रीय केन्द्रों के पुस्तकालयों में पाठ्य पुस्तकें तथा संदर्भ साहित्य उपलब्ध होते हैं, साथ ही <http://egyankosh.ac.in> पर ऑनलाइन भी उपलब्ध हैं। इसलिए छात्र-छात्राओं को इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रमों को समझने के लिए किसी भी प्रकार की सस्ती या संक्षिप्त गाइडों की आवश्यकता नहीं होती है। अतः विश्वविद्यालय छात्र-छात्राओं को दृढ़तापूर्वक यह सलाह देता है कि वे इस प्रकार की किसी भी गाइड का सहारा न लें।

आवश्यक सूचना

“विश्वविद्यालय निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार विद्यार्थियों को पंजीकृत डाक से अध्ययन सामग्री भेजता है, यदि किसी कारणवश विद्यार्थी को यह नहीं मिलता है तो इसके लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

“यदि आप इग्नू की अध्ययन सामग्री कम्प्यूटर पर प्राप्त करना चाहते हैं तो आप निम्नलिखित वेबसाइट को खोलें egyankosh.ac.in”

“सत्रीय कार्य ऑनलाइन विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किये जाते हैं। विद्यार्थी को सलाह दी जाती है कि वे इन्हें इग्नू की वेबसाइट www.ignou.ac.in से डाउन लोड करें।”

“विद्यार्थियों को विशेष रूप से हिदायत दी गई है कि वे परीक्षा फॉर्म केवल ऑनलाइन ही भरें तथा निर्धारित तिथियों के बाद भाग 7.2 में दिए गए निर्देशों के अनुसार भरें। आपको यह सलाह दी जाती है कि पंजीकरण/पुनः पंजीकरण फॉर्म केवल ऑनलाइन ही जमा कराएँ तथा भाग 4 में दिए गए निर्देशों के अनुसार विलम्ब शुल्क के साथ फॉर्म जमा कराएँ। गलत स्थान पर पंजीकरण/पुनः पंजीकरण फॉर्म भेजने के फलस्वरूप निर्धारित तिथि तक फॉर्म जमा न कर पाने और तत्पश्चात सत्र/वर्ष खराब होने पर उसे नियमितीकरण के लिए विश्वविद्यालय पर दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।”

क्षेत्रीय केन्द्र तथा अध्ययन केन्द्र

“विश्वविद्यालय के सभी क्षेत्रीय केन्द्रों की सूची उनका कार्यक्षेत्र तथा अध्ययन केन्द्रों की सूची विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है आप इसे www.ignou.ac.in पर देख सकते हैं।”

जून, 2023

c इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

सर्वाधिकार सुरक्षित। इस कृति का कोई भी अंश, मिमियोग्राफ या किसी भी अन्य रूप में, इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की लिखित अनुमति के बिना किसी अन्य व्यक्ति द्वारा पुनरुत्पादित नहीं किया जा सकता है।

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय से संबंधित सूचना प्राप्त करने के लिए इसके मैदान गढ़ी, नई दिल्ली – 110068 स्थित कार्यालय अथवा विश्वविद्यालय की वेबसाइट: <http://www.ignou.ac.in> से प्राप्त की जा सकती है।

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की ओर से निदेशक, सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ द्वारा मुद्रित एवं प्रकाशित।

अनुक्रमणिका

	पृष्ठ संख्या
1. विश्वविद्यालय का परिचय	49
2. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ	50
3. एम.ए. इतिहास (एम.ए.एच.आई.): कार्यक्रम संरचना	50
4. अध्ययन योजना	53
5. शुल्क और भुगतान की पद्धति	54
6. शिक्षा पद्धति	55
6.1 मुद्रण सामग्री	55
6.2 परामर्श	57
6.3 टेलीकांफ्रेंसिंग तथा रेडियो काउंसलिंग	57
6.4 अध्ययन केंद्र	58
7. मूल्यांकन	59
7.1 सत्रीय कार्य	60
7.2 सत्रांत परीक्षाएँ	63
8. अन्य लाभदायक जानकारी	66
9. कुछ उपयोगी पते	71
10. एम.ए. इतिहास पाठ्यक्रमों का विवरण	72
11. विश्वविद्यालय में प्रयोग होने वाले फॉर्म	93

1. विश्वविद्यालय का परिचय

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (इग्नू) की स्थापना संसद के एक अधिनियम द्वारा 1985 में हुई थी और यह विश्व में प्रमुख शैक्षिक संस्थाओं में से एक है। अपने अस्तित्व के 37 वर्षों की संक्षिप्त अवधि में, इसने दूर शिक्षा पद्धति के माध्यम से भारत में उच्च शिक्षा के विकास में महत्वपूर्ण योगदान किया है।

इग्नू को राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद (नेक) द्वारा A++, ग्रेड प्रदान किया गया है।

उच्च शिक्षा की बढ़ती मांग तथा विभिन्न शैक्षिक और व्यावसायिक क्षेत्रों में कार्यरत लोगों की सतत शिक्षा के लिए इग्नू प्रयासरत है और इस क्षेत्र में एक नई शिक्षण व्यवस्था के केन्द्र के रूप में विकसित हो रहा है। इस समय यह देश भर में फैले 67 क्षेत्रीय और 2140 से अधिक अध्ययन केन्द्रों के व्यापक नेटवर्क और दिल्ली में स्थित अपने मुख्यालय के माध्यम से तीस लाख से अधिक विद्यार्थियों को शिक्षा प्रदान कर रहा है। इसका उद्देश्य ज्ञान की सीमाओं को बढ़ाना और नवीन प्रौद्योगिकियों और पद्धतियों का प्रयोग करके सतत और विद्यार्थी केंद्रिक गुणात्मक शिक्षा कौशल उन्नयन और प्रशिक्षण प्रदान करना है।

विश्वविद्यालय अपने सभी कार्यकलापों – अध्यापन, अनुसंधान, प्रशिक्षण और विस्तार – में गुणवत्ता के लिए प्रतिबद्ध है। इग्नू मुक्त और दूर शिक्षा पद्धति में विशेषता और बुनियादी संरचना के लिए राष्ट्रीय संसाधन केंद्र के रूप में कार्य करता है। यह एक शीर्ष निकाय है जो व्यावसायिक सक्षमताओं और संसाधनों के आदान-प्रदान को सुनिश्चित करने तथा देश में दूर शिक्षा के मानकों को सुधारने के लिए उत्तरदायी है।

उद्देश्य

इस देश के सभी शिक्षार्थियों को गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान करने के अपने ध्येय को पूरा करने के लिए विश्वविद्यालय का उद्देश्य है:

- मुक्त और दूर शिक्षा पद्धति के अनुकूल विभिन्न माध्यमों के द्वारा शिक्षा और ज्ञान प्रदान करना;
- अधिकाधिक लोगों और विशेष तौर पर समाज के सुविधांचित वर्गों को उच्च शिक्षा उपलब्ध कराना;
- देश में शिक्षा के मानकों को उठाने के लिए मुक्त विश्वविद्यालयों और दूर शिक्षा संस्थाओं को प्रोत्साहित करना, उनका समन्वय और सहायता करना;
- शिक्षा के माध्यम से राष्ट्रीय एकता बढ़ाना और देश के प्राकृतिक और मानव संसाधनों को सुदृढ़ करना;
- बहुआयामी और समग्र शिक्षा प्रदान करना; तथा
- राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एन ई पी) 2020 के लक्ष्यों को पूरा करना।

कार्य

इग्नू प्रमाणपत्र, डिप्लोमा एवं विभिन्न उपाधि स्तर के शैक्षिक कार्यक्रम प्रदान करता है। यह मुक्त और दूर शिक्षा पद्धतियों और साथ ही ऑनलाइन शिक्षा पद्धतियों के माध्यम से वितरण के लिए पाठ्यक्रमों को

विकसित और तैयार करता है। यह सक्रिय रूप से अनुसंधान, प्रशिक्षण और विस्तार शिक्षा कार्यकलापों में संलग्न है।

विशेषताएँ

इग्नू की कुछ विशिष्टताएँ हैं :

- राष्ट्रीय क्षेत्राधिकार
- लचीले प्रवेश नियम
- व्यक्ति केन्द्रित अध्ययन
- अध्ययन के स्थान और अवधि में लचीलापन
- नवीनतम सूचना और संचार प्रौद्योगिकियों का प्रयोग
- प्रभावकारी विद्यार्थी सहायता सेवाओं का नेटवर्क
- यथासंभव न्यूनतम फीस
- मॉड्यूलर कार्यक्रम, और
- मुक्त विश्वविद्यालयों और अन्य संस्थाओं के साथ संसाधनों का आदान-प्रदान, सहयोग और संपर्क।

2. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ

सभी शैक्षिक कार्यक्रम विश्वविद्यालय के अध्ययन विद्यापीठों द्वारा विकसित किए जाते हैं। विषयों, पाठ्यक्रमों, संकाय सदस्यों की संख्या और विभिन्न शैक्षणिक कार्यक्रमों में नामांकित विद्यार्थियों की संख्या के संदर्भ में सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ सबसे बड़ी विद्यापीठ है। इसमें आठ विषय हैं। ये विषय हैं – मानव विज्ञान, मनोविज्ञान, अर्थशास्त्र, इतिहास, पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान, राजनीति विज्ञान, लोक प्रशासन और समाजशास्त्र। सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ ने अध्ययन के विभिन्न क्षेत्रों में बड़ी संख्या में कार्यक्रम आरंभ किए हैं। विद्यापीठ की शैक्षिक सामग्री में शैक्षिक, व्यावसायिक और सामाजिक रूप से प्रासंगिक अध्ययन कार्यक्रमों का सर्वोत्तम मिश्रण है। विद्यापीठ के विभिन्न कार्यक्रम हैं – पीएच.डी., स्नातकोत्तर उपाधि (एम.ए. डिग्री), स्नातक उपाधि, स्नातकोत्तर डिप्लोमा, डिप्लोमा और प्रमाणपत्र। इतिहास संकाय ने शोध उपाधि, एम.ए. तथा बी.ए. स्तर के पाठ्यक्रम विकसित किए हैं।

3. एम. ए. इतिहास (एम.ए.एच.आई.): कार्यक्रम संरचना

इतिहास में एम.ए. कार्यक्रम को उन विद्यार्थियों को अवसर प्रदान करने के लिए विकसित किया गया है जो इतिहास में उच्च अध्ययन करना चाहते हैं। यह कार्यक्रम विद्यालयों में कार्यरत अध्यापकों/अध्यापिकाओं, इतिहास और संस्कृति से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं (संग्रहालय, अभिलेखागार, पुरातत्व-सर्वेक्षण आदि), विभिन्न संगठनों में काम कर रहे लोगों और उन सभी नए स्नातकों के लिए अत्यंत लाभदायक होगा जो इतिहास में एम.ए. डिग्री प्राप्त करने के इच्छुक हैं। कार्यक्रम इस प्रकार से तैयार किया गया है कि विद्यार्थी को विश्लेषणात्मक योग्यता और व्यापक ऐतिहासिक प्रक्रियाओं में विशेषज्ञता विकसित करने का अवसर मिलेगा। एम. ए. (इतिहास) कार्यक्रम, नई शिक्षा नीति, 2020 और तत्पश्चात् विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के बहु प्रवेश-निकास; क्रेडिट मानदंडों और राष्ट्रीय उच्च शिक्षा

योग्यता के दिशानिर्देशों के आलोक में तैयार किया गया है। प्रस्तावित संशोधित कार्यक्रम विद्यार्थियों को व्यापक विकल्प देते हुए अंतःविषय पाठ्यक्रम प्रदान करता है जो विद्यार्थियों को विकासात्मक प्रक्रियाओं की बेहतर समझ विकसित करने के लिए तैयार करेगा।

पात्रता

लचीलेपन की नीति को ध्यान में रखते हुए एम.ए. इतिहास में प्रवेश किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के विभिन्न विषयों के सभी स्नातकों के लिए खुला है चाहे उन्होंने स्नातक स्तर पर इतिहास पढ़ा है अथवा नहीं। प्रवेश प्राप्त करने के लिए कोई प्रवेश परीक्षा नहीं है।

अवधि

कार्यक्रम को दो वर्षों की न्यूनतम अवधि में पूरा किया जा सकता है। तथापि लचीलेपन के कारण, विद्यार्थियों को अधिकतम चार वर्षों में इसे पूरा करने की अनुमति है।

क्रेडिट

इग्नू में हम क्रेडिट अपनाते हैं। एम.ए. इतिहास की उपधि करने के लिए, आपको **80 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरे करने हैं। इन्हें **दो वर्षों** की अवधि में फैले **चार सेमेस्टर्स** में विभाजित किया गया है। प्रत्येक वर्ष आपको **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (**20 क्रेडिट** प्रति सेमेस्टर) का विकल्प चुनना होगा। एक क्रेडिट विद्यार्थी द्वारा 30 अध्ययन घंटों के बराबर है। विद्यार्थी को आठ क्रेडिट पाठ्यक्रमों को पूरा करने के लिए लगभग 240 अध्ययन घंटे लगाने होंगे।

शुल्क

कार्यक्रम शुल्क वर्षवार होता है। नवीनतम शुल्क संरचना के विवरण के लिए कृपया इग्नू के कॉमन प्रॉस्पेक्टस को देखें।

शिक्षा का माध्यम

अंग्रेजी और हिंदी दोनों माध्यमों में एम.ए. इतिहास पाठ्यक्रम उपलब्ध है।

कार्यक्रम का ढाँचा

अपने एम.ए. इतिहास कार्यक्रम में, हमने प्राचीन, मध्यकालीन अथवा आधुनिक इतिहास में परंपरागत विभाजन के स्थान पर सभी कालों को साथ लेते हुए विषय-वस्तु को पाठ्यक्रम का आधार बनाया है। हमने अपना कार्यक्रम इस प्रकार तैयार किया है कि यह विश्व इतिहास के साथ-साथ भारतीय इतिहास में प्रमुख घटनाओं संबंधी जानकारी और ज्ञान प्रदान करेगा। अध्ययन सामग्री में हमने विभिन्न कालों में अर्थव्यवस्था, राजनीतिक संस्थाओं, सामाजिक संरचनाओं, विचारधाराओं, पर्यावरण चेतना और व्यवहारों में निरंतरता, परिवर्तनों और संक्रमण पर प्रमुख बल दिया है। हमने पाठ्यक्रम सामग्री में नवीनतम अनुसंधानों को सम्मिलित करने का प्रयास किया है।

अभी उपलब्ध पाठ्यक्रमों की सूची इस प्रकार है :

पाठ्यक्रम कोड	पाठ्यक्रम का शीर्षक	क्रेडिट
प्रथम वर्ष: प्रथम सेमेस्टर		
एम.एच.आई.-101	प्राचीन और मध्ययुगीन समाज	6
एम.एच.आई.-104	भारत में राजनैतिक संरचनाएँ	8
एम.एच.आई.-105	भारतीय अर्थव्यवस्था का इतिहास-1: प्रारम्भ से c. 1700 तक	6
प्रथम वर्ष: द्वितीय सेमेस्टर		
एम.एच.आई.-102	आधुनिक विश्व	6
एम.एच.आई.-106	भारत में विभिन्न युगों के दौरान सामाजिक संरचना का विकास	8
एम.एच.आई.-107	भारतीय अर्थव्यवस्था का इतिहास-2: c. 1700-2000	6
द्वितीय वर्ष: प्रथम सेमेस्टर		
एम.एच.आई.-103	इतिहास-लेखन और शोध-पद्धतियाँ	8
एम.एच.आई.-109	भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन	8
एम.पी.एस.ई.-004	आधुनिक भारत में सामाजिक और राजनीतिक चिंतन	4 क्रेडिट (दोनों पाठ्यक्रम से कोई एक लें)
एम.जी.पी.-004	गाँधी के राजनीतिक विचार	
द्वितीय वर्ष: द्वितीय सेमेस्टर		
एम.एच.आई.-108	भारतीय उपमहाद्वीप के पर्यावरणीय इतिहास	8
एम.एच.आई.-110	भारत में नगरीकरण -1: प्रारम्भिक काल से c.1300 तक	6
एम.एच.आई.-111	भारत में नगरीकरण -2: c.1300-1950	6
कुल क्रेडिट		80

पाठ्यक्रमों की उपर्युक्त सूची में से आपको, प्रथम वर्ष में **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (प्रति सेमेस्टर **20 क्रेडिट**) और द्वितीय वर्ष में शेष **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (प्रति सेमेस्टर **20 क्रेडिट**) लेने होंगे।

एम.एच.आई.-101 और एम.एच.आई.-102 प्राचीन काल से वर्तमान काल तक के विश्व के इतिहास की जानकारी प्रदान करते हैं। हम महसूस करते हैं कि ये पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को भारत से बाहर घटित हो रही प्रमुख घटनाओं को समझने में सहायता करेंगे। इनसे उन्हें व्यापक विश्व के संदर्भ में परिवर्तनों और घटनाओं का विश्लेषण करने में सहायता मिलेगी।

इतिहास का अध्ययन

स्नातकोत्तर स्तर पर इतिहास के एक विद्यार्थी के रूप में हम आपको इतिहास लेखन की प्रक्रिया से परिचित कराएँगे।

आप में से अनेक विद्यार्थियों ने कभी न कभी इतिहास पढ़ा होगा परंतु उस जटिल प्रक्रिया की जानकारी आपको शायद न हो जिसके माध्यम से इतिहास लिखा और समझा जाता है। चूँकि इतिहास अतीत से संबंधित है, अतः इतिहासकार को उस काल में रह रहे लोगों के साक्ष्यों और प्रमाणों पर निर्भर रहना पड़ता है। इन साक्ष्यों और प्रमाणों को ही हम स्रोतों के रूप में जानते हैं – पुरातात्विक साक्ष्य,

शिल्प के नमूने, ऐतिहासिक ग्रंथ, कानूनी दस्तावेज, यात्रा-वृतांत, धार्मिक और अर्ध-धार्मिक ग्रंथ, सरकारी दस्तावेज, निजी डायरियाँ, समाचार-पत्रों के रिपोर्टाज और लेख, लोक गीत और संस्मरण, और अन्य कई रूप। इतिहासकार इन स्रोतों के आधार पर अतीत के लोगों, समाज, अर्थव्यवस्था, मान्यताएँ, राज्य - व्यवस्था, लोगों की सोच-विचार और जीवन-शैली को समझने का प्रयास करता है और यही हमें इतिहास के रूप में प्राप्त होता है।

यहाँ हम एक समस्या का सामना करते हैं। चूँकि इतिहास अतीत में रह रहे लोगों के साक्ष्य और अभिमतों के आधार पर लिखा जाता है जो हमें खंडित रूप में प्राप्त होता है, अतः अतीत की पूरी तरह से रचना करना कठिन है। साथ ही इतिहासकार उस समय के विचारों, अभिमतों और सरोकारों द्वारा प्रभावित होते हैं जिसमें वे स्वयं रह रहे होते हैं। ये प्रभाव उन्हें कुछ साक्ष्यों का चयन करने और अन्य साक्ष्यों को छोड़ने अथवा साक्ष्यों का कुछ खास नज़रिये से अवलोकन करने के लिए प्रेरित करते हैं जो अन्य इतिहासकारों के दृष्टिकोण से अलग हो सकते हैं। इस कारण अक्सर ऐसा भी होता है कि एक ही घटना का विवरण अलग-अलग इतिहासकार अलग-अलग तरह से देते हैं। कभी-कभी यह कहना अत्यंत कठिन हो जाता है कि अतीत की कौन-सी व्याख्या सही है। इस बात का ध्यान रखते हुए, हमने अपनी अध्ययन सामग्री में इतिहासकारों के प्रचलित विभिन्न दृष्टिकोणों को प्रस्तुत करने का प्रयास किया है। इससे आप विभिन्न मत जान सकेंगे और अपने निष्कर्ष पर पहुँचने के लिए आप आलोचनात्मक मूल्यांकन कर सकेंगे।

आप इतिहासलेखन पर अपने पाठ्यक्रम एम.एच.आई.-103 में इतिहास-लेखन की प्रक्रिया और शोध-पद्धतियों के बारे में और अधिक विस्तार से अध्ययन करेंगे।

4. अध्ययन योजना

इतिहास में, स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम को दो वर्ष में पूरा करने के लिए आपको प्रत्येक वर्ष में **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (प्रति सेमेस्टर **20 क्रेडिट**) लेने की अनुमति दी जाती है। अध्ययन के प्रथम वर्ष में आपको **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (प्रति सेमेस्टर **20 क्रेडिट**) लेने चाहिए। इसी तरह से दूसरे वर्ष में भी आपको **40 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम (प्रति सेमेस्टर **20 क्रेडिट**) के पाठ्यक्रम लेने होंगे।

द्वितीय वर्ष में पंजीकरण

प्रथम वर्ष के बाद चाहे आपने प्रथम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है/प्रयास किया है अथवा नहीं, विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों के अंदर अपेक्षित कार्यक्रम शुल्क के साथ कार्यक्रम पंजीकरण फार्म जमा कराकर द्वितीय वर्ष के लिए प्रवेश ले सकते हैं। जनवरी सत्र के लिए द्वितीय वर्ष का पंजीकरण 1 फरवरी से 31 मार्च और जुलाई सत्र का पंजीकरण 1 अगस्त से 30 सितम्बर तक किया जाता है। जुलाई और जनवरी सत्र के विद्यार्थियों के लिए पुनः पंजीकरण समय-सारणी के अंतर्गत विलम्ब से कार्यक्रम शुल्क देने की तिथियाँ इस प्रकार हैं :

क्र. सं.	जुलाई सत्र	जनवरी सत्र	विलंब शुल्क
1	1 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 अक्टूबर से 31 अक्टूबर	शुल्क जैसा कि परीक्षा फार्म में उल्लेखित है और विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित किया गया है।
2	1 मई से 31 मई	1 नवंबर से 30 नवंबर	
3	1 जून से 20 जून	1 दिसंबर से 20 दिसंबर	

(द्वितीय वर्ष का पुनः-पंजीकरण फार्म केवल ऑनलाइन ही जमा किया जा सकता है।)

नोट : यदि विश्वविद्यालय द्वितीय वर्ष में पुनः-पंजीकरण के लिए कोई सूचना नहीं भी भेजता है तो भी आपको सलाह दी जाती है कि पुनः पंजीकरण कराने के लिए आप ऊपर वर्णित सम्बद्ध काल में इग्नू की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर जाएँ।

अध्ययन सामग्री का प्रेषण

एम.ए. कार्यक्रम के लिए सभी अध्ययन सामग्री या तो सीधे डाक द्वारा भेजी जाएगी या संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र द्वारा व्यक्तिगत रूप से आपको सौंपी जाएगी। आप प्रिंट सामग्री के स्थान पर ऑनलाइन सामग्री का विकल्प भी चुन सकते हैं। यदि इनमें से कुछ सामग्री कम हो तो कृपया मंगवा लीजिए। अध्ययन सामग्री के लिए आप हमारे वेब लिंक: <https://egyankosh.ac.in> पर भी जा सकते हैं, जहाँ से आप हमारी पाठ्यक्रम सामग्री की सॉफ्ट कॉपी स्वतंत्र रूप से डाउनलोड कर सकते हैं। सत्रीय कार्य के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.ignou.ac.in पर जाएँ। वहाँ क्लिक करें : student zone > downloads. समस्त नवीन सत्रीय कार्य यहाँ अपलोड किए गए हैं। कार्यक्रम दर्शिका आपके संदर्भ के लिए इग्नू की वेबसाइट पर ऑनलाइन उपलब्ध है। कार्यक्रम दर्शिका के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.ignou.ac.in देखें: School of studies>School of social science>Programme>MAHI>Programme Guide; हमारी नवीनतम कार्यक्रम दर्शिका वहाँ अपलोड की गई है। यदि आपको सामग्री समय पर नहीं मिलती है तो कृपया **कुल सचिव, सामग्री निर्माण एवं वितरण विभाग, इग्नू, नई दिल्ली** को लिखिए या registrarmppdd@ignou.ac.in पर ईमेल कीजिए।

कार्यक्रम को पूरा करने की अवधि स्वयं निर्धारित करें।

कार्यक्रम के दौरान पाठ्यक्रम पूरा करने में इग्नू काफी लचीलेपन और खुलेपन की सुविधा देता है। आपको इस लचीलेपन का पूरा लाभ उठाना चाहिए। यदि आप दो वर्षों में **80 क्रेडिट** के पाठ्यक्रम पूरे कर लेते हैं तो इस कार्यक्रम को न्यूनतम अवधि में पूरा कर सकते हैं। यदि आप इस अवधि में इसे पूरा नहीं कर पाते तो आप इसे पूरा करने के लिए अधिकतम **चार वर्ष** ले सकते हैं। आप इसकी व्यवस्थित रूप में योजना बना लेते हैं तो यह बेहतर होगा। अध्ययन योजना के अनुसार, आप दो वर्षों तक अध्ययन सामग्री प्राप्त करेंगे परंतु यह फैसला करना आप पर निर्भर है कि कौन से पाठ्यक्रम आप किस वर्ष में पूरा करेंगे। पाठ्यक्रम को पूरा करने में पाठ्यक्रम का अध्ययन करना, सत्रीय कार्यो को पूरा करना और सत्रांत परीक्षा में उत्तीर्ण होना शामिल है। यदि आप कहीं और व्यस्त हैं और कार्यक्रम को पूरा समय नहीं दे पा रहे हैं तो आपको अपने लक्ष्य हर वर्ष निर्धारित करने चाहिए। यदि आप महसूस करते हैं कि **40 क्रेडिट** के बजाए आप केवल **20** अथवा **12 क्रेडिट** कर सकेंगे तो वर्ष के आरंभ से ही योजना बनाइए केवल उन्हीं पाठ्यक्रमों को पढ़िए, उनके सत्रीय कार्य कीजिए और सत्रांत परीक्षा दीजिए। शेष अगले वर्ष कीजिए। फिर अगले वर्ष, उस वर्ष के लक्ष्य निर्धारित कीजिए। जब आप पिछले वर्ष के छूटे हुए पाठ्यक्रम करने का निर्णय कर लें तो वर्ष के आरंभ में ही नए सत्रीय कार्य विश्व विद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड कीजिए। समय-अनुसूची के अनुसार उन्हें जमा कराइए और सत्रांत परीक्षा दीजिए। उचित योजना के द्वारा, आप अपनी सुविधा के अनुसार, इस कार्यक्रम को पूरा कर सकते हैं।

5. शुल्क और भुगतान की पद्धति

कार्यक्रम शुल्क का भुगतान भरे हुए आवेदन फॉर्म के साथ एक मुश्त किया जाना चाहिए। द्वितीय वर्ष में भी शुल्क का भुगतान विश्वविद्यालय से किसी सूचना की प्रतीक्षा किए बिना समय-अनुसूची के अनुसार किया जाना चाहिए। नवीनतम शुल्क संरचना के विवरण के लिए कृपया इग्नू की वेबसाइट और कॉमन प्रॉस्पेक्टस देखें।

विश्वविद्यालय कार्यक्रम शुल्क में संशोधन कर सकता है और संशोधित शुल्क विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित की गई भुगतान की अनुसूची के अनुसार आप द्वारा देय होगा। शुल्क संरचना में किसी भी परिवर्तन के लिए कृपया कॉमन प्रॉस्पेक्टस देखें।

कार्यक्रम शुल्क का भुगतान **डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड** द्वारा केवल ऑनलाइन ही जमा किया जा सकता है।

कार्यक्रम शुल्क का समय पर भुगतान करना विद्यार्थी की जिम्मेदारी है। विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अंतिम तारीख की प्रतीक्षा किए बिना यथाशीघ्र शुल्क का भुगतान कर दें। अंतिम तिथि के बाद भुगतान किया गया शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। यदि आप उपर्युक्त अनुसूची के अनुसार शुल्क जमा नहीं करा पाते हैं तो आप अगले प्रवेश सत्र में ही प्रवेश ले सकेंगे।

6. शिक्षण पद्धति

इस इस विश्वविद्यालय में शिक्षण पद्धति परंपरागत विश्वविद्यालयों की शिक्षण पद्धति से अलग है। मुक्त विश्वविद्यालय पद्धति अधिक विद्यार्थी-उन्मुख है और विद्यार्थी अध्यापन-अध्ययन प्रक्रिया में सक्रिय सहभागी होता है। अधिकांश शिक्षण प्रत्यक्ष संप्रेषण के बजाए दूर शिक्षा पद्धति के माध्यम से दिया जाता है।

विश्वविद्यालय, शिक्षण के लिए बहु-माध्यम उपागम का अनुसरण करता है। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- स्व-शिक्षण मुद्रण सामग्री
- ऑडियो और वीडियो कैसेट
- दूरदर्शन और रेडियो के माध्यम से प्रसारित होने वाले ऑडियो-वीडियो कार्यक्रम
- टेलीकांफ्रेंसिंग
- शैक्षिक परामर्शदाताओं द्वारा अध्ययन केंद्रों पर प्रत्यक्ष परामर्श
- सत्रीय कार्य

6.1 मुद्रण सामग्री

मुद्रण सामग्री शिक्षण सामग्री का प्राथमिक रूप है, हालांकि इसके अतिरिक्त कुछ ऑडियो-वीडियो कार्यक्रम और परामर्श सत्र भी होंगे। अतः हम आपको समय-समय पर जो मुद्रित सामग्री भेजेंगे, उस पर ही आपको मुख्य रूप से ध्यान देना होगा। मुद्रित सामग्री ही सत्रीय कार्यों का उत्तर लिखने और सत्रांत परीक्षाओं की तैयारी करने के लिए पर्याप्त होगी।

मुद्रण सामग्री का किस प्रकार प्रयोग करें

विश्वविद्यालय द्वारा तैयार की गई मुद्रण सामग्री मूल रूप से स्व-शिक्षण सामग्री है। प्रत्येक पाठ्यक्रम को अनेक खंडों में विभाजित किया गया है। प्रत्येक खंड में कुछ इकाइयाँ (पाठ) होती हैं। सामान्य तौर पर एक खंड में शामिल सभी इकाइयों में विषयपरक एकरूपता (thematic unity) होती है। प्रत्येक खंड के पहले पृष्ठ पर प्रत्येक खंड की विषयवस्तु होती है अर्थात् उस खंड में शामिल की गई इकाइयों की संख्या और शीर्षक। इसके पश्चात् कभी-कभी खंड का संक्षिप्त परिचय दिया गया होता है। इस खंड परिचय में पूरे खंड और उस खंड की प्रत्येक इकाई का ब्यौरा दिया जाता है। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभ में हम पाठ्यक्रम परिचय भी देते हैं। इससे आपको मुख्य विषय क्षेत्र और पाठ्यक्रम की विषयवस्तु की जानकारी मिलेगी।

प्रत्येक इकाई को इस प्रकार तैयार किया गया है कि आपको स्वयं अध्ययन करना सरल लगे। प्रस्तावना सम्बंधित भाग में इकाई के विषय का परिचय दिया गया है और पिछली इकाइयों के विषय और मौजूदा इकाई में शामिल किए गए विषय के साथ संपर्क स्थापित करने का प्रयास किया गया है। इसके पश्चात् इकाई की मुख्य संरचना है जिसे विभिन्न भागों और उपभागों में विभाजित किया गया है।

‘सारांश’ संबंधी भाग, इकाई में जो कुछ बताया गया है, उसका संक्षिप्त ब्यौरा प्रस्तुत करता है। यह सारांश इकाई में शामिल मुख्य बिंदुओं को याद करने में आपको मदद करता है। पाठ को बेहतर ढंग से समझने के लिए इकाई में शामिल किए गए महत्वपूर्ण, अपरिचित अथवा नए शब्दों को एक विशेष भाग ‘शब्दावली’ में स्पष्ट किया गया है। अतिरिक्त अध्ययन के लिए कुछ पुस्तकें **कुछ उपयोगी पुस्तकें/संदर्भ ग्रंथ** प्रत्येक इकाई अथवा भाग के अंत में समझाई गई है। आपको संदर्भ के लिए इनमें से कुछ पुस्तकें अध्ययन केंद्र में भी उपलब्ध हो सकती है। अभ्यास संबंधी भाग का उद्देश्य आपको उन प्रश्नों के बारे में जानकारी देना है जिन्हें सत्रांत परीक्षा में पूछा जा सकता है। कुछ पाठ्यक्रमों में **शब्दावली** और **कुछ उपयोगी पुस्तकें/संदर्भ ग्रंथ** से संबंधित भाग प्रत्येक इकाई के अंत में और कुछ मामलों में पूरे खंड (ब्लॉक) के अंत में दिए गए हैं। स्थान-निर्धारण खंड इकाइयों के विषयों/उपविषयों के स्वरूप पर निर्भर करता है। **अभ्यास केवल आपको अभ्यास के लिए हैं तथा आपको इन प्रश्नों के उत्तरों को मूल्यांकन के लिए विश्वविद्यालय के पास नहीं भेजना है।**

इकाइयों को ध्यानपूर्वक पढ़िए और महत्वपूर्ण बिंदुओं को लिख लीजिए। आप नोट बनाने और अपनी टिप्पणियाँ लिखने के लिए मुद्रित पृष्ठों के हाशिए में दिए गए स्थान का प्रयोग कर सकते हैं। इकाइयाँ पढ़ते समय, जो शब्द आपको पूरी तरह समझ न आए उन पर निशान लगा लीजिए। संबंधित भाग में ऐसे शब्दों के अर्थ **शब्दावली** अथवा **शब्दकोश** में खोजिए। आप इन्हें पिछली इकाइयों में भी ढूँढने का प्रयास कीजिए क्योंकि हो सकता है कि इन्हें वहाँ स्पष्ट किया गया हो। फिर भी, यदि आपको कुछ समझ न आए तो स्पष्टीकरण के लिए अध्ययन केन्द्र में परामर्श सत्रों के दौरान अपने परामर्शदाता से सलाह लीजिए।

अध्ययन सामग्री में जिन पुस्तकों की सूची दी गई है वे सभी आपके अध्ययन केन्द्रों पर उपलब्ध कराना संभव नहीं है। हमारी चेष्टा होती है कि उनमें से कुछ वहाँ आपको प्राप्त करा दें और कुछ आप ऑनलाइन इन्टरनेट से प्राप्त कर सकते हैं। आप अपनी रुचि और सुविधा के अनुसार उनका अध्ययन कर सकते हैं।

आपको अभ्यास में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने हैं। इन अभ्यासों से आप पाठ को पढ़कर जो सूचना/ज्ञान प्राप्त करते हैं, उसे दोहराने में आपको सहायता मिलेगी। इकाइयों की सही जानकारी और

इकाइयाँ पढ़ते समय आपके द्वारा लिखे गए बिंदु/टिप्पणियाँ, इकाइयों में दिए गए अभ्यासों का उत्तर देने में आपकी सहायता करेंगे।

6.2 परामर्श

दूर शिक्षा में, विद्यार्थी और उनके अध्यापकों/परामर्शदाताओं के बीच प्रत्यक्ष संपर्क एक महत्वपूर्ण गतिविधि है। इस प्रकार के संपर्क का उद्देश्य आपके कुछ प्रश्नों का उत्तर देना और उन शंकाओं का स्पष्टीकरण करना है जो किसी अन्य प्रकार के संचार माध्यमों द्वारा संभव नहीं हो पाता है। इसका उद्देश्य साथी विद्यार्थियों से मिलने का अवसर प्रदान करना भी है। आपने अध्ययन के जो पाठ्यक्रम चुने हैं, उनमें आपको परामर्श और मार्गदर्शन प्रदान के लिए अध्ययन केन्द्रों में अनुभवी शैक्षिक परामर्शदाता मौजूद होते हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए परामर्श सत्र पूरे शैक्षिक सत्र में उचित अंतरालों पर होंगे। **परामर्श सत्र अनिवार्य नहीं हैं।** फिर भी, वे कुछ मामलों में अत्यंत उपयोगी हैं जैसे अपने अध्यापकों और सहपाठियों के साथ विषय पर अपने विचारों का आदान-प्रदान करना, कुछ जटिल विचारों अथवा कठिन मुद्दों को समझना, और अनेक शंकाओं का स्पष्टीकरण प्राप्त करना जिन्हें आप अन्यथा समझने का प्रयास नहीं करेंगे।

आपको जो अध्ययन केंद्र दिया जाएगा, उसमें आपको प्रत्यक्ष परामर्श प्रदान किया जाएगा। आपको ध्यान रखना चाहिए कि परामर्श सत्र सामान्य कक्षा अध्यापन (classroom teaching) अथवा व्याख्यान (lectures) से बिल्कुल अलग होंगे। परामर्शदाता व्याख्यान अथवा भाषण नहीं देंगे। वे आपकी उन कठिनाइयों (शैक्षिक और निजी) को दूर करने में सहायता करने का प्रयास करेंगे जिनका सामना आप इस कार्यक्रम का अध्ययन करते समय करते हैं। इन सत्रों में आपको विषय आधारित कठिनाइयों और इन कठिनाइयों से उत्पन्न होने वाले किन्हीं अन्य प्रकार के मुद्दों का अवलोकन करना चाहिए। इसके अतिरिक्त कुछ ऑडियो और वीडियो कैसेट जो उस समय उपलब्ध होंगी, परामर्श सत्रों में चलाई जाएँगी।

परामर्श सत्रों में भाग लेने से पहले, कृपया पाठ्यक्रम सामग्री पढ़ लें और चर्चा किए जाने वाले बिंदुओं को लिख लें। जब तक आप इकाइयाँ नहीं पढ़ेंगे, हो सकता है, चर्चा करने के लिए बहुत कुछ न हो। प्रासंगिक और सर्वाधिक महत्वपूर्ण मुद्दों पर ध्यान देने का प्रयास कीजिए। एक-दूसरे के विचारों को समझने का भी प्रयास कीजिए। आप शैक्षिक उद्देश्यों के लिए आपसी सहायता प्राप्त करने के लिए अपने सहपाठियों के साथ निजी संपर्क भी स्थापित कर सकते हैं। अपने परामर्शदाताओं से अधिक से अधिक संभव सहायता प्राप्त करने का प्रयास कीजिए।

6.3 टेलीकांफ्रेंसिंग तथा रेडियो काउंसलिंग

हम देश के विभिन्न भागों में स्थित अपने छात्रों तक पहुँचने के लिए टेलीकांफ्रेंसिंग का सहारा लेते हैं। यह सत्र दिल्ली से संचालित होता है। छात्र घर बैठे इग्नू के टेलीकांफ्रेंसिंग सत्रों में भाग ले सकते हैं। ये सत्र ज्ञान दर्शन टीवी चैनल पर उपलब्ध हैं जो डी टी एच, केबल टी वी और आई पी टी वी नेटवर्क पर उपलब्ध हैं। ज्ञान दर्शन वेब लिंक है: <https://gd.ignouonline.ac.in/gyandarshan/> आप निम्न लिंक पर क्लिक करके इन सत्रों को यूट्यूब पर लाइव भी देख सकते हैं: <https://www.youtube.com/@EMPCIGNOU>। यह एक-तरफा वीडियो और दो तरफा ऑडियो सुविधा है। आप लाइव सत्र के दौरान अपनी स्क्रीन पर फ्लैश किए गए टेलीफोन नंबरों का उपयोग

करके ऑनलाइन कॉल कर सकते हैं। आप निम्नलिखित लिंक पर जाकर टेलीकांफ्रेंसिंग के विषयों के अग्रिम शेड्यूल की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं: <https://gd.ignouonline.ac.in/gyandarshan/>। कार्यक्रम का शेड्यूल विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर भी उपलब्ध है। टेलीकांफ्रेंसिंग के अलावा आप हमारे ऑनलाइन **इंटरएक्टिव रेडियो काउंसलिंग (आई आर सी)** प्रसारण चैनल **ज्ञानधारा/वाणी** भी सुन सकते हैं। आप निम्नलिखित वेब लिंक पर क्लिक करके इन आई आर सी सत्रों का विवरण जान सकते हैं: <https://ignouonline.ac.in/gyandarshan/>। आई आर सी सत्र दोनों तरफ से ऑडियो होते हैं। टेलीकांफ्रेंसिंग की तरह ये भी लाइव प्रसारण हैं और लाइव सत्र के दौरान घोषित किए गए नंबरों पर आप अपने प्रश्न पूछ सकते हैं। विश्वविद्यालय के सम्बद्ध संकाय के अध्यापक तथा दूसरे विशेषज्ञ इस परिचर्चा में भाग लेते हैं। आप क्षेत्रीय केन्द्र पर उपलब्ध टेलीफोन सुविधा द्वारा विशेषज्ञों के सम्मुख अपनी समस्याएं एवं सवाल रख सकते हैं। इस सुविधा द्वारा आप अपने पाठ्यक्रम संबंधी जिज्ञासा तथा अन्य सामान्य जिज्ञासाओं को शांत कर सकते हैं।

6.4 अध्ययन केंद्र

कारगर विद्यार्थी सहायता प्रदान करने के लिए, हमने पूरे देश में अनेक अध्ययन केंद्र स्थापित किए हैं। आपके निवास-स्थान अथवा कार्यस्थल का ध्यान रखते हुए, आपको, इनमें से एक अध्ययन केंद्र आवंटित किया जाएगा। तथापि प्रत्येक अध्ययन केंद्र में केवल सीमित विद्यार्थियों के लिए व्यवस्था है तथा हमारे सर्वोत्तम प्रयासों के बावजूद आपकी पसंद का अध्ययन केंद्र, आवंटित करना हमेशा संभव नहीं हो सकेगा। आप जिस अध्ययन केंद्र से जुड़े होंगे, उसके बारे में ब्यौरा आपको दे दिया जाएगा। एम. ए. इतिहास के लिए बताए जा रहे अध्ययन केंद्रों की सूची विश्वविद्यालय वेबसाइट www.ignou.ac.in में दी गई है। कृपया इग्नू की वेबसाइट पर जाएं : Home>About IGNOU >About us>Study centres.

प्रत्येक अध्ययन केंद्र में:

- एक संचालक होगा जो केंद्र में विभिन्न कार्यकलापों का समन्वय करेगा।
- अंशकालिक आधार पर नियुक्त एक सहायक संचालक और अन्य सहायक स्टाफ होगा।
- विभिन्न पाठ्यक्रमों के परामर्शदाता होंगे और वे, जो आपने पाठ्यक्रम चुने हैं, उनमें परामर्श और मार्गदर्शन प्रदान करेंगे।

एक अध्ययन केंद्र के छह प्रमुख कार्य होंगे :

- 1) **परामर्श** : पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्यक्ष अध्ययन केंद्रों में प्रदान किया जाएगा। सामान्य तौर पर 6-8 क्रेडिट पाठ्यक्रम के लिए 10 परामर्श सत्र और 4 क्रेडिट पाठ्यक्रम के लिए 5 परामर्श सत्र होंगे। परामर्श सत्र का विस्तृत कार्यक्रम आपको अध्ययन केंद्र के संचालक द्वारा भेजा जाएगा।
- 2) **सत्रीय कार्यों का मूल्यांकन**: अध्यापक जांच सत्रीय कार्यों (टी.एम.ए.) का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र में विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए नियुक्त किए गए परामर्शदाताओं द्वारा किया जाएगा। इन सत्रीय कार्यों को अध्यापक की टिप्पणियों और प्राप्तियों सहित आपको लौटा दिया जाएगा। ये टिप्पणियाँ आपके अध्ययन में आपकी सहायता करेंगी।
- 3) **पुस्तकालय**: अध्ययन केंद्र पुस्तकालय में उपलब्ध उपयोगी पुस्तकों के अंतर्गत हरेक पाठ्यक्रम के

लिए सुझायी कुछ पुस्तकें/संदर्भग्रंथ उपलब्ध होंगी। पुस्तकालय में कार्यक्रमों से संबंधित ऑडियो/वीडियो सी.डी. भी उपलब्ध करायी जाती है।

4) **सूचना एवं परामर्श:** विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त पाठ्यक्रमों और परामर्शी अनुसूचियों और परीक्षा अनुसूचियों आदि के संदर्भ में आप अपने अध्ययन केंद्र में पूरी जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। अपने ऐच्छिक पाठ्यक्रमों का चयन करने के बारे में भी आप अपने अध्ययन केंद्र से मार्गदर्शन प्राप्त कर सकते हैं।

5) **ऑडियो/वीडियो सुविधाएँ:** विविध पाठ्यक्रमों के लिए निर्मित ऑडियो-वीडियो कैसेटों को आपके लिए सुलभ कराने के उद्देश्य से अध्ययन केंद्र ऑडियो-वीडियो सुविधाओं से पूरी तरह लैस हैं। इनसे पाठ्यक्रमों की विषय-वस्तु को समझने में आपको सहायता मिलेगी।

6) **सहपाठियों से विचारों का आदान-प्रदान:** अध्ययन केंद्र में अपने सहपाठियों से विचारों का आदान-प्रदान करने का अवसर भी आपको प्राप्त होगा।

परामर्श सत्र में भाग लेने के लिए कृपया अपनी सभी इकाइयों और संशोधित सत्रीय कार्यों सहित पधारें।

7. मूल्यांकन

मूल्यांकन कार्य दो भागों में विभाजित हैं: (i) सत्रीय कार्यों के माध्यम से सतत मूल्यांकन, और (ii) सत्रांत परीक्षा। अंतिम परिणाम में पाठ्यक्रम के सभी सत्रीय कार्यों के लिए 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं जबकि सत्रांत परीक्षा के लिए 70 प्रतिशत अंकों का प्रावधान है। विश्वविद्यालय ने ग्रेड कार्ड में अंक दर्शाने और इतिहास में स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम के लिए श्रेणी प्रदान करने का भी निर्णय लिया है।

श्रेणी देने की योजना का ब्यौरा इस प्रकार है :

प्रथम श्रेणी	–	60 प्रतिशत और अधिक
द्वितीय श्रेणी	–	50 प्रतिशत से 59.9 प्रतिशत तक
उत्तीर्ण	–	40 प्रतिशत से 49.9 प्रतिशत तक
अनुत्तीर्ण	–	40 प्रतिशत से कम

प्रत्येक पाठ्यक्रम में आपको सतत् मूल्यांकन और इसके साथ-साथ सत्रांत परीक्षा अर्थात् दोनों में कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे। एम.ए. डिग्री प्राप्त करने के लिए प्रत्येक पाठ्यक्रम में कुल मिलाकर आपको कम से कम 40 प्रतिशत अंक अवश्य ही प्राप्त करने हैं। पाठ्यक्रम को पूरा करने के लिए सतत् मूल्यांकन और सत्रांत परीक्षा के अंक एक-दूसरे के पूरक नहीं हैं।

सत्रांत परीक्षा पास न करने वाले विद्यार्थियों को अगले वर्ष की सत्रांत परीक्षा दुबारा देने की अनुमति है। इसका अर्थ है कि अध्ययन के द्वितीय वर्ष में आप प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों की सत्रांत परीक्षा दे

सकते हैं। लेकिन एक परीक्षा सत्र में आप 40 क्रेडिटों से अधिक के लिए परीक्षा नहीं दे सकते। कुल मिलाकर अपने पंजीकरण के 4 वर्षों के भीतर आपको सभी पाठ्यक्रमों को सफलतापूर्वक पूरा करना है।

7.1 सत्रीय कार्य

सत्रीय कार्यों से सतत मूल्यांकन होता है। सत्रीय कार्यों को जमा कराना अनिवार्य है। सत्रीय कार्यों में आपने जितने अंक प्राप्त किए हैं, वे आपके अंतिम परिणाम में जोड़ दिए जाएंगे। पाठ्यक्रम के सत्रीय कार्यों से 30 प्रतिशत और सत्रांत परीक्षाओं से 70 प्रतिशत अंकों का निर्धारण किया गया है। इसलिए कृपया अपने सत्रीय कार्यों को गंभीरता से लें। आपके द्वारा की गई साधारण सी गलती आपके लिए तो नुकसानदायक होगी ही और इसके साथ-साथ विश्वविद्यालय के सभी स्तरों पर भी इससे असुविधा होगी।

सत्रीय कार्य पुस्तिका में निर्धारित तारीखों के भीतर आपको सत्रीय कार्यों को पूरा करना है। सभी सत्रीय कार्य विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर ऑनलाइन अपलोड किए जाते हैं। यदि आप संबद्ध पाठ्यक्रम के समयवार निर्धारित सत्रीय कार्यों को जमा नहीं कराते तो उस पाठ्यक्रम की सत्रांत परीक्षा देने की अनुमति आपको नहीं दी जायेगी। यदि आप बिना सत्रीय कार्य जमा करवाए सत्रांत परीक्षा में बैठते हैं तो सत्रांत परीक्षा का परिणाम रद्द भी किया जा सकता है।

सत्रीय कार्य का मुख्य उद्देश्य हमारे द्वारा भेजी गई सामग्री से आपको भली-भाँति अवगत कराना है ताकि यह जाँच की जा सके कि आपने अध्ययन सामग्री को अच्छी तरह से समझ लिया है। पाठ्यक्रमों को पूरा करने में भी सत्रीय कार्य विशेष रूप से सहायक होते हैं। मूल्यांकनकर्ता/परामर्शदाता अपनी टिप्पणी और अंक देने के बाद संशोधित सत्रीय कार्य आपको वापस भेज देंगे। आपके अध्ययन में ये टिप्पणियाँ आपका मार्गदर्शन करेंगी और सत्रीय कार्यों को बेहतर रूप देने में सहायक सिद्ध होंगी। मुद्रित पाठ्यक्रम सामग्रियों में प्रदत्त अध्ययन सामग्री सत्रीय कार्यों का उत्तर देने में पर्याप्त होनी चाहिए। लेकिन स्नातकोत्तर स्तर पर हम आशा करते हैं कि आप अन्य उपयोगी पुस्तकों का भी लाभ उठाएँ। सत्रीय कार्य पूरा करने के लिए यदि अतिरिक्त पठन सामग्री उपलब्ध नहीं है तो चिंता मत कीजिए। सत्रीय कार्य इस प्रकार तैयार किए गए हैं ताकि आप मुख्य रूप से मुद्रित पाठ्यक्रम सामग्री और अपनी विश्लेषणात्मक क्षमताओं पर पूरा ध्यान दें।

एम.एम. के लिए सभी सत्रीय कार्य अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) हैं और जिनका मूल्यांकन परामर्शदाता द्वारा होगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम में निर्धारित संख्या में सत्रीय कार्य होंगे जिसका उल्लेख सत्रीय पुस्तिका में होगा। आप उसमें दिए गए निर्देशों के अनुसार ये सत्रीय कार्य करें।

जब आपको पाठ्यक्रम सामग्री का पूरा सेट प्राप्त होता है तो तुरंत जाँच करें कि कहीं कोई पृष्ठ गायब तो नहीं है। यदि ऐसा हो तो आप रजिस्ट्रार, सामग्री निर्माण एवं वितरण प्रभाग (एमपीडीडी), इग्नू, नई दिल्ली से तुरंत संपर्क करें। कृपया ध्यान दें समस्त सत्रीयकार्य ऑनलाइन इग्नू की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

सत्रीय कार्य हर नज़रिए से पूरे होने चाहिए। जमा कराने से पहले यह सुनिश्चित करें कि आपने सभी सत्रीय कार्यों के सभी प्रश्नों के उत्तर दे दिए हैं। अधूरा उत्तर-पत्रक भेजने का परिणाम खराब ग्रेड प्राप्त

करना है। संबंध अध्ययन केंद्र के संचालक के पास आपको प्रत्युत्तरों को जमा कराना है। मूल्यांकन के बाद टिप्पणी एवं प्राप्ताकों के साथ ये अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य आपको वापस भेज दिए जाएँगे।

विश्वविद्यालय/अध्ययन केंद्र के संचालक को निर्धारित तारीख के बाद जमा कराए सत्रीय कार्यों को रद्द करने का पूरा अधिकार है। इसलिए निर्धारित तारीख से पहले ही सत्रीय कार्य जमा कराने की आपको सलाह दी जाती है।

अपने अध्ययन केंद्र से जाँचे हुए सत्रीय कार्य और मूल्यांकनकर्ता की टिप्पणी सहित मूल्यांकन पत्र (assessment sheet) अवश्य ले लें। भावी सत्रीय कार्यों को बेहतर बनाने में यह आपके लिए कारगर सिद्ध होगा।

संचालक के पास जमा किए सत्रीय कार्यों के प्रत्युत्तरों की एक प्रति अपने निजी रिकॉर्ड के लिए, अवश्य रखें। यदि आप जमा कराने के एक महीने के भीतर मूल्यांकनकर्ता की टिप्पणी वाले निर्धारण पत्रक की प्रति सहित मूल्यांकित अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य वापस प्राप्त नहीं कर पाते हैं तो कृपया अध्ययन केंद्र से सीधे संपर्क करके इन्हें प्राप्त करने का प्रयास करें। भावी सत्रीय कार्यों को बेहतर बनाने में यह आपके लिए सहायक होगा। इसके अलावा, मूल्यांकन के बाद आपके द्वारा प्राप्त किए सत्रीय कार्यों का पूरा ब्यौरा बनाएँ। इससे यदि कोई समस्या उत्पन्न होती है तो विश्वविद्यालय के समक्ष अपना मामला पेश करने में आपको सहायता मिलेगी।

यदि किसी सत्रीय कार्य में आपको उत्तीर्ण ग्रेड नहीं मिलता तो आपको सत्रीय कार्यों को दुबारा से जमा कराना होगा। समस्त नए सत्रीय कार्य ऑनलाइन इग्नू की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर उपलब्ध हैं। आप इन्हें इग्नू की वेबसाइट से डाउनलोड भी कर सकते हैं। यदि एक बार आपको सत्रीय कार्य में उत्तीर्ण ग्रेड मिल जाता है तो बेहतर ग्रेड की प्राप्ति के लिए आप सत्रीय कार्य को पुनः जमा नहीं करा सकते। किन्हीं वास्तविक त्रुटियों को छोड़ कर किसी भी स्थिति में सत्रीय कार्य का पुनः मूल्यांकन नहीं होगा। मूल्यांकित सत्रीय कार्य में यदि आप कोई गलती पाते हैं तो अध्ययन केंद्र के संचालक के संज्ञान में इसे अवश्य लायें ताकि उसके द्वारा मुख्यालय में स्थित विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन प्रभाग को सही अंक भेजे जा सकें। आपके रिकॉर्ड में सत्रीय कार्य के अंक जोड़ने के लिए अवार्ड सूची के अलावा किसी भी अन्य माध्यम से अध्ययन केंद्र द्वारा प्रेषित अंकों को स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

यदि आप पाते हैं कि आपके अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य पत्रक में दर्शाए गए अंक सही नहीं हैं या ग्रेड कार्ड में इन्हें शामिल नहीं किया गया तो मुख्यालय में स्थित विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन प्रभाग में सही अवार्ड सूची भेजने के लिए कृपया अपने अध्ययन केंद्र के संचालक से संपर्क करें।

यदि अध्ययन सामग्री या सत्रीय कार्य के बारे में किसी तरह की शंका या स्पष्टीकरण का निवारण आप चाहते हैं तो ऐसी शिकायतों आदि को सत्रीय कार्य प्रत्युत्तरों के साथ न भिजवाएँ। अपनी शंकाओं को एक अलग लिफाफे में कार्यक्रम संचालक एम.ए. इतिहास, सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ, इग्नू, मैदानगढ़ी, नई दिल्ली-110068 को भिजवाएँ। अपने पत्र के ऊपरी भाग में अपनी सही नामांकन संख्या, नाम, पता, पाठ्यक्रम का शीर्षक और इकाई या सत्रीय कार्य की संख्या संबंधी आवश्यक ब्यौरा स्पष्ट रूप से दें।

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) हेतु विशेष हिदायतें

- 1) अपने उत्तर पत्रक के पहले पृष्ठ के सबसे ऊपर दायें हाथ के कोने में अपनी नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता, हस्ताक्षर और तारीख लिखें।
- 2) अपनी उत्तर पत्रक के पहले पृष्ठ के बायें हाथ के कोने पर कार्यक्रम शीर्षक, पाठ्यक्रम कोड, पाठ्यक्रम शीर्षक, सत्रीय कार्य कोड और अपने अध्ययन केंद्र का नाम लिखें।

पाठ्यक्रम कोड तथा सत्रीय कार्य कोड आप सत्रीय कार्य से लीजिए।

आपके उत्तर पत्रक के पहले पृष्ठ का ऊपरी भाग इस तरह नज़र आना चाहिए:

नामांकन संख्या :

कार्यक्रम : नाम :

पाठ्यक्रम कोड : पता :

पाठ्यक्रम शीर्षक :
.....
.....

सत्रीय कार्य कोड : हस्ताक्षर :

अध्ययन केंद्र : तारीख :

अध्यापक जाँच संबंधी सभी सत्रीय कार्य अपने अध्ययन केंद्र में जमा कराएँ।

- 3) सत्रीय कार्यों को ध्यान से पढ़ें और विशिष्ट हिदायतों का अनुकरण करें। (यदि विषयवस्तु या इसकी प्रस्तुति से संबंधित कोई हिदायत सत्रीय कार्य में दी हो तो)।
- 4) सत्रीय कार्य आधारित इकाइयों को भलीभाँति पढ़ें। प्रश्नों से संबंधित ज़रूरी बातों पर गौर करें और इन्हें क्रमबद्ध करें। इसके बाद अपने उत्तर को मोटे तौर पर संक्षेप में लिख लें। बड़े प्रश्नों का उत्तर देते समय उत्तर की प्रस्तावना और उसके निष्कर्ष पर पर्याप्त रूप से ध्यान दें। प्रस्तावना के अंतर्गत प्रश्न का संक्षिप्त विवरण अवश्य शामिल होना चाहिए और यह भी बताएं कि आप अपने उत्तर को किस प्रकार विकसित करेंगे। निष्कर्ष में आपके प्रश्न का सार अवश्य शामिल होना चाहिए। सुनिश्चित करें कि आपका उत्तर तार्किक और सटीक हो और इसमें वाक्यों और अनुच्छेदों का सही तालमेल हो। आपका उत्तर, सत्रीय कार्य में पूछे गए प्रश्न के अनुरूप होना चाहिए। सुनिश्चित कर लें कि आपने प्रश्न से संबंधित सभी ज़रूरी बातों पर पूरा प्रकाश डाला है। यदि आप अपने उत्तर से संतुष्ट हैं तो साफ-सुथरे अक्षरों में इसे अंतिम रूप दें और जिन बिंदुओं पर आप विशेष जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित करें।
- 5) उत्तर देने के लिए फुलस्केप आकार के कागज का ही प्रयोग करें। पतले कागज पर न लिखें।

उत्तर पत्रक के बायें ओर 4 सेमी. की जगह छोड़ें और हरेक उत्तर के बीच कम से कम 4 लाइनों की जगह अवश्य छोड़ें। इससे मूल्यांकनकर्ता को टिप्पणी देने के लिए पर्याप्त जगह मिल जाती है।

6) अपने उत्तर अपनी लिखाई में ही दें। उत्तरों को मुद्रित या टाइप न करायें। विश्वविद्यालय द्वारा भेजी जाने वाली इकाइयों से नकल मार कर उत्तर न दें। यदि आप ऐसा करते हैं तो ऐसे प्रश्न उत्तर में आपको शून्य दिया जाएगा।

7) अन्य विद्यार्थियों के उत्तर पत्रकों से भी नकल न करें। ऐसा मामला नजर आता है तो ऐसे विद्यार्थियों के सत्रीय कार्य रद्द कर दिए जायेंगे।

8) प्रत्येक सत्रीय कार्य का उत्तर अलग से लिखें। एक सत्रीय कार्य के उत्तरों की समाप्ति के बाद, अगले सत्रीय कार्य के उत्तर नए पृष्ठ से शुरू करें।

9) हरेक उत्तर नए पृष्ठ से शुरू करें।

10) संबद्ध अध्ययन केंद्र के संचालक को पूरा किया सत्रीय कार्य भेजा जाना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में मूल्यांकन के लिए मुख्यालय में स्थित विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन प्रभाग को अपने अध्यापक जाँच संबंधी सत्रीय कार्य न भेजें।

11) अध्ययन केंद्र में सत्रीय कार्य जमा कराने के बाद संचालक से निर्धारित सत्रीय कार्य प्रेषण एवं पावती कार्ड पर उसके हस्ताक्षर या मुहर लगवा लें। इससे संबंधित फार्म आपकी सुविधा के लिए संदर्भ हेतु इस कार्यक्रम दर्शिका में दिया गया है।

12) यदि आप अपना अध्ययन केंद्र बदलना चाहते हैं तो जब तक विश्वविद्यालय द्वारा अध्ययन केंद्र परिवर्तन की सूचना आप तक नहीं पहुँचाई जाती तब तक आप अपने मूल अध्ययन केंद्र में ही अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य जमा करायें।

13) यदि आपको अपने सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में कोई त्रुटि नजर आती है जैसे सत्रीय कार्य प्रत्युत्तर के किसी भाग की जाँच रह गई हो या सत्रीय कार्य प्रत्युत्तर में जोड़े गए अंकों में कोई गलती हो तो मुख्यालय से सही अंक लगवाने के लिए और सुधार के लिए सत्रीय कार्य को वहाँ भिजवाने से पहले अपने अध्ययन केंद्र के संचालक से संपर्क करें।

7.2 सत्रांत परीक्षाएँ

जैसा कि हमने पहले बताया था, सत्रांत परीक्षा मूल्यांकन पद्धति का मुख्य घटक है और अंतिम परिणाम में इसके 70% अंकों का योगदान होता है। अपना सत्रांत परीक्षा फार्म अंतिम तिथि से पहले, अर्थात् जून परीक्षा के लिए 1 फरवरी से 31 मार्च और दिसम्बर परीक्षा के लिए 1 अगस्त से 30 सितम्बर तक अवश्य भिजवा दें। सत्रांत परीक्षा केन्द्रों की सूची इग्नू वेबसाइट पर सत्रांत परीक्षा फॉर्म के साथ उपलब्ध है।

विश्वविद्यालय हर वर्ष दो बार – जून और दिसम्बर में – सत्रांत परीक्षाएँ आयोजित करता है। आप पाठ्यक्रम को पूरा करने के पश्चात् ही परीक्षा दे सकते हैं। यदि आप जुलाई सत्र के विद्यार्थी हैं तो आप अपने अध्ययन के प्रथम वर्ष में अगले जून में होने वाली परीक्षा में बैठ सकते हैं और यदि आप जनवरी सत्र के विद्यार्थी हैं तो आप अपने अध्ययन के प्रथम वर्ष में दिसम्बर में होने वाली परीक्षा में प्रथम बार

बैठ सकते हैं। यदि आप जून/दिसम्बर की सत्रांत परीक्षा नहीं दे पाते हैं तो उसके बाद आप वही परीक्षा आप अपनी कार्यक्रम अवधि के चार वर्षों के अन्तर्गत कभी भी आगामी दिसम्बर अथवा जून में दे सकते हैं। पाठ्यक्रमों के द्वितीय वर्ष के मामले में भी आप अपने पंजीकरण सत्र के एक वर्ष के बाद ही परीक्षा दे सकते हैं। ये शर्तें नामांकन के वर्ष के लिए हैं। किंतु जब आप अपने अध्ययन-वर्ष के एक वर्ष के बाद परीक्षा देते हैं तो जून अथवा दिसम्बर में से किसी में भी परीक्षा दे सकते हैं। कृपया यह ध्यान रखिए कि कोई भी विद्यार्थी अपने कार्यक्रम को दो वर्षों से कम समय में पूरा करने का पात्र नहीं होगा। आप अपने अध्ययन कार्यक्रमों को ज्यादा से ज्यादा चार वर्षों में पूरा कर सकते हैं।

यदि आप सत्रांत परीक्षा में 40% से कम अंक प्राप्त करते हैं तो कार्यक्रम की कुल समयावधि के भीतर जब भी सत्रांत परीक्षा होगी आप उस पाठ्यक्रम की परीक्षा दुबारा दे सकते हैं।

परीक्षा संबंधी पात्रता

किसी किसी भी पाठ्यक्रम की सत्रांत परीक्षा देने के योग्य होने के लिए, आपको निम्नलिखित चार शर्तों को पूरा करना होगा:

- 1) उस वर्ष का पंजीकरण शुल्क आप जमा करा चुके हों।
- 2) आपने निर्धारित पाठ्यक्रम का चयन करके उसका अनुकरण किया हो।
- 3) संबद्ध पाठ्यक्रम के सभी पूरे किए हुए सत्रीय कार्य आपने जमा करा दिए हों।
- 4) परीक्षा संबंधी **ऑनलाइन फॉर्म** आपने समय पर भरा हो।

परीक्षा संबंध डेट शीट

परीक्षा संबंधी डेट शीट (ऐसी अनुसूची जिससे हरेक पाठ्यक्रम की परीक्षा के समय और तारीख का पता चलता है) इग्नू की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर समय-समय पर अपलोड की जाती है। आमतौर पर जून परीक्षाओं की डेट शीट अप्रैल के महीने में और दिसम्बर परीक्षाओं की डेट शीट सितम्बर के महीने में अपलोड की जाती है। आपको सलाह दी जाती है कि आप जाँच कर लें कि आपके द्वारा चुने गई कोई दो पाठ्यक्रमों की परीक्षा कहीं एक ही दिन तो नहीं आयोजित की जा रही यदि ऐसा है तो आप एक समय में एक ही परीक्षा दें और दूसरे पाठ्यक्रम की परीक्षा अगले जून या दिसम्बर में दें।

ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म तथा परीक्षा शुल्क

किसी भी पाठ्यक्रम की परीक्षा देने के लिए परीक्षा फॉर्म जमा कराना अति अनिवार्य है। परीक्षा फॉर्म ऑनलाइन इग्नू वेबसाइट पर उपलब्ध है। सत्रांत परीक्षा देने के लिए सभी पाठ्यक्रमों के लिए केवल एक ही फार्म भर कर जमा कराने की आवश्यकता है। **परीक्षाओं के लिए आपको अलग से शुल्क अदा करने की आवश्यकता है।**

ऑनलाइन फॉर्म में दिए गए निर्देश के अनुसार प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक निर्दिष्ट शुल्क परीक्षा शुल्क के रूप में देय है। इस संबंध में विस्तृत निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ignou.ac.in में दे दिए गए हैं। अगर फॉर्म विलम्ब से जमा करेंगे तो उसके लिए अलग से **विलम्ब शुल्क** देना होगा।

पूरा भरा हुआ परीक्षा संबंधी फॉर्म निर्दिष्ट शुल्क के साथ **केवल ऑनलाइन** ही जमा कराना है। जून में होने वाली परीक्षा के लिए फॉर्म जमा कराने की तारीख **1 मार्च से 30 अप्रैल** तक ही है जबकि दिसम्बर से होने वाली परीक्षा के लिए **1 सितम्बर से 31 अक्टूबर**। परीक्षा शुल्क विद्यार्थियों को केवल **ऑनलाइन डेबिट/क्रेडिट कार्ड** द्वारा देख्य होगा।

छात्रों की सुविधा के लिए विश्वविद्यालय ने निर्धारित तिथि के बाद भी परीक्षा फॉर्म जमा करने की सुविधा दी है। इसके लिए विलम्ब शुल्क का प्रावधान किया गया है जिसे केवल **ऑनलाइन** ही भरा जा सकता है। इसके निर्देश नीचे दिए गए हैं।

विवरण	जून सत्रांत परीक्षा	दिसंबर सत्रांत परीक्षा	ऑनलाइन निवेदन
बिना विलम्ब शुल्क के	1 मार्च से 30 अप्रैल तक	1 सितम्बर से 31 अक्टूबर तक	ऑनलाइन निवेदन इस विषय में अद्यतन जानकारी के लिए बेबसाइट – www.ignou.ac.in देखें।
विलम्ब शुल्क जैसा कि ऑनलाइन फॉर्म में दर्शाया गया है।	1 मई से 10 मई तक	1 नवम्बर से 10 नवम्बर तक	ऑनलाइन निवेदन

अपडेट्स तथा नवीन अधिसूचनाओं के लिए कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट: www.ignou.ac.in देखें।

छात्र परीक्षा शुल्क केवल **डेबिट/क्रेडिट कार्ड** द्वारा ही ऑनलाइन जमा करा सकते हैं।

प्रवेश कार्ड

आपसे परीक्षा फॉर्म प्राप्त करने के बाद, विश्वविद्यालय द्वारा आपका प्रवेश कार्ड ऑनलाइन इग्नू की वेबसाइट पर डिस्प्ले हो जाएगा। यदि परीक्षा शुरू होने से 15 दिन पहले तक आपका प्रवेश कार्ड ऑनलाइन अपलोड नहीं होता तो आप मुख्यालय में स्थित विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन प्रभाग से संपर्क स्थापित कर सकते हैं। आपका प्रवेश कार्ड इग्नू वेबसाइट पर उपलब्ध होगा जिसे आप डाउनलोड करके अपने पहचान कार्ड के साथ परीक्षा देने जा सकते हैं। यदि आपका नाम अध्ययन केंद्र द्वारा भेजी गई सूची में परीक्षाओं के संदर्भ में पंजीकृत है और इसके बावजूद भी कि आपका प्रवेश कार्ड ऑनलाइन अपलोड नहीं हुआ है कि आप परीक्षा केंद्र अधीक्षक को अपना पहचान कार्ड (विद्यार्थी कार्ड) दिखा कर परीक्षा दे सकते हैं।

प्रत्येक विद्यार्थी को सत्रांत परीक्षा में बैठने के लिए प्रवेश कार्ड के साथ पहचान कार्ड अवश्य लाना चाहिए।

परीक्षा केंद्र

आमतौर पर आपका अध्ययन केंद्र ही आपका परीक्षा केंद्र होता है लेकिन विश्वविद्यालय अपनी इच्छा से आपके अध्ययन केंद्र के अलावा आपको कोई अन्य परीक्षा केंद्र भी आबंटित कर सकता है। आमतौर पर परीक्षा केंद्र बदलने की अनुमति नहीं दी जाती। किसी विशेष मामले में केंद्र बदलने पर विचार किया जा सकता है। लेकिन इसके लिए विद्यार्थियों को एक महीने पहले कुलसचिव, विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन (इग्नू), नई दिल्ली को लिखना होगा।

परीक्षा के लिए आपकी नामांकन संख्या ही आपका रोल नंबर है। इसे ध्यान से लिखें। रोल नंबर भरने में यदि कोई गलती हो जाती है तो इससे आपका परीक्षाफल घोषित नहीं हो पायेगा।

परीक्षाफल की घोषणा

यह जाँच करना आपका कर्तव्य है कि उस पाठ्यक्रम के लिए आप पंजीकृत हैं या नहीं और उसकी परीक्षा देने के भी आप योग्य हैं या नहीं। यदि आप इस बात पर ध्यान दिए बिना, उस पाठ्यक्रम के लिए अयोग्य होते हुए भी परीक्षा देते हैं तो आपका परीक्षाफल रद्द कर दिया जाएगा।

यद्यपि सही समय पर परीक्षाफल घोषित करने का पूरा प्रयास किया जाता है, फिर भी अगली परीक्षा शुरू होने से पहले पिछली परीक्षा के परिणाम घोषित करने के लिए विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है। इसलिए परीक्षाफल का इंतजार किए बिना अगली सत्रांत परीक्षा फॉर्म भरने की आपको सलाह दी जाती है और यदि जरूरी होगा तो बाद में आप इस फॉर्म को रद्द भी करवा सकते हैं।

कोई भी विद्यार्थी अगर सफलतापूर्वक अपनी परीक्षा या सत्रीय कार्य पास कर लेता है तो उसे अपने ग्रेड/प्राप्तांक में सुधार के लिए दोबारा सत्रीय कार्य जमा करने अथवा परीक्षा में पुनः बैठने की अनुमति नहीं होगी।

आपके लिए संपर्क बिंदु आपका अध्ययन केंद्र है। विश्वविद्यालय सभी विद्यार्थियों को अलग से सूचित नहीं कर सकता। अध्ययन केंद्रों के संचालकों और क्षेत्रीय निदेशकों को सभी महत्वपूर्ण सूचनाएँ भिजवा दी जाती हैं। विद्यार्थियों की सुविधा के लिए अध्ययन केंद्र के नोटिस बोर्ड पर संचालक ऐसे महत्वपूर्ण परिपत्र/ अधिसूचना को लगा सकते हैं। इसलिए सत्रीय कार्य, परीक्षा फार्म जमा करने, डेट-शीट, किसी विशिष्ट परीक्षा में प्रवेश प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों की सूची, परीक्षाफल के परिणाम आदि के बाद में नवीनतम जानकारी का पता लगाने के लिए अपने संचालक से संपर्क बनाए रखें।

अंकों अथवा परीक्षाफल में सुधार

जिन विद्यार्थियों की एम.ए. कार्यक्रम को पूरा करते हुए प्रथम/द्वितीय श्रेणी प्राप्त करने में 2 प्रतिशत अंक कम आए हैं, उनके हित को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय ने परीक्षाफल की श्रेणी/अंकों में सुधार करने का प्रावधान किया है। इसके अलावा एम.ए. के जिन विद्यार्थियों के कुल मिलाकर 55 प्रतिशत से 2 प्रतिशत कम अंक आए हैं, वे भी श्रेणी/अंकों में सुधार के लिए आवेदन कर सकते हैं। श्रेणी/अंकों में सुधार के लिए विद्यार्थियों को निर्धारित फॉर्म में आवेदन करना होगा। यह फॉर्म इग्नू वेबसाइट www.ignou.ac.in पर दिया हुआ है। इसके लिए इग्नू वेबसाइट में दिए गए निर्देशों को पढ़कर आवेदन कीजिए।

8. अन्य लाभदायक जानकारी

पाठ्यक्रम में परिवर्तन

अध्ययन सामग्री के पहले भाग की प्राप्ति के एक महीने के भीतर पाठ्यक्रम में परिवर्तन संभव है। इसके लिए अपेक्षित शुल्क जैसा कि ऑनलाइन पाठ्यक्रम परिवर्तन फॉर्म/कॉमन प्रोस्पेक्ट में बताया गया है, जमा करें। अपेक्षित शुल्क डिमांड ड्राफ्ट द्वारा 'इग्नू' के नाम पर हो तथा उस शहर में देय हो जहाँ आपका क्षेत्रीय केन्द्र स्थित है। पाठ्यक्रम परिवर्तन से संबंधित सभी निवेदन अनुसूची के अनुसार केवल

संबंधित **क्षेत्रीय केन्द्र** को ही भेजें। कृपया ध्यान दें संशोधित फीस के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर समय-समय पर घोषित अधिसूचनाओं को देखें।

माध्यम में परिवर्तन

अध्ययन सामग्री के पहले भाग की प्राप्ति के एक महीने के भीतर अपेक्षित शुल्क की अदायगी पर **केवल पाठ्यक्रम प्रथम के वर्ष** में पढ़ने के माध्यम में परिवर्तन करने की अनुमति संभव है। अपेक्षित शुल्क डिमांड ड्राफ्ट द्वारा 'इग्नू' के नाम पर हो तथा उस शहर में देय हो जहाँ आपका **क्षेत्रीय केन्द्र** स्थित है। अदायगी शुल्क संबंधी जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.ignou.ac.in देखें। माध्यम में परिवर्तन के लिए इग्नू वेबसाइट में दिए गए फॉर्म को भरकर ड्राफ्ट के रूप में अपेक्षित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि के भीतर अपने क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्रीय निदेशक को भेजिए।

कार्यक्रम में परिवर्तन

स्नातकोत्तर कार्यक्रम में परिवर्तन अध्ययन के **प्रथम वर्ष** में ही संभव है। आप प्रवेश की अंतिम तिथि के समाप्त होने के बाद एक महीने के अंदर कार्यक्रम परिवर्तन के लिए आवेदन दे सकते हैं। कृपया कार्यक्रम परिवर्तन करने पर आपको नये कार्यक्रम की संपूर्ण फीस देनी होगी एवं आपके द्वारा जमा की गई पूर्व-कार्यक्रम संबंधी फीस को लौटाया नहीं जाएगा। **विद्यार्थियों को पुरानी अध्ययन सामग्री को वापस करने की आवश्यकता नहीं है।**

कार्यक्रम में बदलाव का अनुरोध संबंधित क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्रीय निदेशक को संबोधित किया जाना चाहिए। भुगतान "इग्नू" के पक्ष में तैयार किए गए डिमांड ड्राफ्ट और इग्नू वेबसाइट www.ignou.ac.in के माध्यम से विविध शुल्क (**एस बी आई कलेक्ट**) के ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से किया जाना चाहिए।

पता परिवर्तन या पते में सुधार और अध्ययन केंद्र परिवर्तन

छात्र अपने उपयोगकर्ता खाते (user account) से पते, शिक्षार्थी सहायता केंद्र/अध्ययन केंद्र और क्षेत्रीय केंद्र में परिवर्तन के लिए ऑनलाइन अनुरोध कर सकते हैं। उपयोगकर्ता खाता (User Account) "नया पंजीकरण" ("New Registration") पर क्लिक करके <https://ignou.samarth.edu.in> पर बनाया जा सकता है।

क्षेत्र-परिवर्तन

जब आप एक क्षेत्र से दूसरे क्षेत्र में हस्तांतरित होना चाहते हैं तो आपको पहले मौजूदा क्षेत्रीय निदेशक को इस सिलसिले में पत्र लिखना होगा और इसकी एक प्रति नए चुने हुए क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्रीय निदेशक को भी भेजनी होगी और इसकी सूचना कुलसचिव, विद्यार्थी पंजीकरण प्रभाग, इग्नू नई दिल्ली को भी भेजनी होगी। इसके अलावा आपको मौजूदा अध्ययन केंद्र के संचालक से क्षेत्र-परिवर्तन के संदर्भ में एक प्रमाण-पत्र भी लेना होगा जिसमें आपके द्वारा जमा कराए गए सत्रीय कार्यों की संख्या का भी उल्लेख होना चाहिए। आपके मौजूदा क्षेत्रीय निदेशक को जवाबी कारवाई के रूप में आपके नामांकन से जुड़े सभी दस्तावेजों को नए क्षेत्रीय निदेशक को भिजवाने होंगे और वह इसकी सूचना न केवल आपको बल्कि कुलसचिव (विद्यार्थी पंजीकरण प्रभाग) को भी देंगे। आमतौर पर रजिस्टर्ड डाक से रिकॉर्डों को एक जगह से दूसरी जगह तक पहुँचाया जाता है क्योंकि सामान्य डाक से इनके खो जाने का डर बना रहता है।

परीक्षा-फल का पुनः मूल्यांकन, उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी की प्राप्ति

पुनर्मूल्यांकन तथा उत्तर पुस्तिकाओं की फोटोकॉपी प्राप्त करने के लिए कृपया निम्नलिखित वेब लिंक पर जाएँ:

<https://onlineservices.ignou.ac.in/reevaluation/>
<https://www.ignou.ac.in/userfiles/Application%20form%20for%20Reevaluation%20of%20Answer%20Scripts.pdf>

परीक्षा परिणाम जल्दी प्राप्त करने का प्रावधान

जिन विद्यार्थियों का कहीं और दाखिला हो जाता है या फिर रोजगार आदि के लिए उनकी नियुक्ति हो जाती है और इसके लिए उन्हें निर्धारित तिथि तक अंक-तालिका/ग्रेड कार्ड जमा कराना होता है, वे अपनी उत्तर-पुस्तिकाओं के जल्दी मूल्यांकन और परीक्षा परिणाम जल्दी घोषित करने के लिए प्रति कोर्स के हिसाब से निर्धारित शुल्क भर अनुरोध कर सकते हैं। इसके लिए विद्यार्थियों को बैंक ड्राफ्ट के साथ निर्धारित प्रोफॉर्म में आवेदन करना होगा। यह प्रोफॉर्म विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है (लिंक नीचे दिया गया है)। विद्यार्थियों को अपना आवेदन सत्रांत परीक्षा शुरू होने (अर्थात् क्रमशः 1 जून और 1 दिसम्बर) से पूर्व जमा कराना होगा। ऐसे विशेष मामलों में विश्वविद्यालय उत्तर-पुस्तिकाओं को जाँचवाने और जल्दी परिणाम घोषित करने की व्यवस्था करेगा।

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/APPLICATION%20FORM%20FOR%20EARLY%20DECLARATION%20OF%20RESULT%20OF%20TERM-D%20EXAMINATION.pdf>

ग्रेड कार्ड/अंक सूची/डिग्री की दूसरी प्रति (अनुलिपि) जारी करना

'इग्नू' के नाम पर बने और नई दिल्ली में देय निर्धारित शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट सहित निर्धारित फॉर्म को भर कर ग्रेड कार्ड की दूसरी प्रति प्राप्त करने का अनुरोध किया जा सकता है। डिग्री खो जाने की स्थिति में निर्धारित फॉर्म को भर कर और निर्धारित शुल्क जमा कर भेजने पर दूसरी प्रति जारी की जा सकती है। यह फार्म ऑनलाइन इग्नू वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऑनलाइन फार्म के लिए निम्नलिखित लिंक से प्राप्त किया जा सकता है :

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Duplicate%20Degree,Diploma%20and%20Certificate%20Form.pdf>

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Duplicate%20mark%20sheet%20form.pdf>

आधिकारिक ट्रांसक्रिप्ट जारी करने के लिए

विश्वविद्यालय द्वारा ट्रांसक्रिप्ट जारी करने का प्रावधान है। इसके लिए फीस फॉर्म में प्रति ट्रांसक्रिप्ट वर्णित दर के हिसाब से जमा कर विद्यार्थी आवेदन कर सकते हैं। फार्म इग्नू वेबसाइट पर ऑनलाइन मौजूद है :

<http://www.ignou.ac.in/userfiles/Official%20Transcript%20form.pdf>

प्रवास (माइग्रेशन) प्रमाणपत्र

प्रवास प्रमाण-पत्र के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अपना आवेदन पत्र क्षेत्रीय निदेशक को भेजा जा सकता है :

- 1) आवेदन पत्र इग्नू वेबसाइट पर ऑनलाइन उपलब्ध है :

<http://ignou.ac.in/userfiles/Migration%20Certificate.pdf>

- 2) अंकसूची की सत्यापित प्रति।
- 3) निर्धारित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संबद्ध क्षेत्रीय केंद्र के शहर में देय और 'इग्नू' के नाम पर बने।

क्रेडिट हस्तांतरण

क्रेडिट हस्तांतरण का अर्थ है किसी अन्य विश्वविद्यालय के छात्र को इं.गां.रा.मु.वि.वि. में उसी स्तर की डिग्री/डिप्लोमा करने के लिये उन क्रेडिट्स के आधार पर प्रवेश देना जो उसने किसी अन्य विश्वविद्यालय से प्राप्त किये हों। एक छात्र जिसका प्रवेश इस आधार पर किया जाएगा उसे डिग्री/डिप्लोमा विशेष के लिये उन पाठ्यक्रमों को दुबारा पास करने की आवश्यकता नहीं होगी जिन्हें इं.गां.रा.मु.वि.वि. के पाठ्यक्रम के समकक्ष माना जाएगा।

पात्रता

क्रेडिट हस्तांतरण योजना केवल ऐसे विद्यार्थियों पर लागू है जिन्होंने किसी अन्य मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अपनी डिग्री पूरी नहीं की है लेकिन नियमानुसार इग्नू के माध्यम से वे अपनी डिग्री को पूरा करने के इच्छुक हैं।

क्रेडिट हस्तांतरण संबंध जरूरी बातें

- 1) आमतौर पर क्रेडिट हस्तांतरण केवल ऐसे डिप्लोमा, स्नातक-उपाधि और स्नातकोत्तर उपाधि से ही लागू किया जाएगा जो डिप्लोमा, स्नातक-उपाधि और स्नातकोत्तर उपाधि के समतुल्य हैं।
- 2) क्रेडिट हस्तांतरण की अनुमति केवल ऐसे विद्यार्थियों के लिए है जो ऐसे संस्थानों से आये हैं जो संसद के अधिनियम द्वारा या राज्य के विधानमंडल के अधिनियम या समविश्वविद्यालयों या राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों द्वारा या ए आई सी टी ई, आई सी एम आर, आई सी ए आर, सी एस आई जैसे सांविधिक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थानों से संबंधित हैं।
- 3) क्रेडिट हस्तांतरण केवल वैयक्तिक पाठ्यक्रमों के आधार पर किया जा सकता है। यह परंपरागत संस्थानों के वर्ष से वर्ष आधार पर संभव नहीं है।

- 4) इग्नू से डिग्री लेने के लिए विद्यार्थी को इग्नू से कम से कम 50% क्रेडिट अर्जित करने की जरूरत है। एम.ए. के विद्यार्थी को इग्नू की डिग्री के लिए इग्नू से कम से कम 40 क्रेडिट अर्जित करने जरूरी हैं।
- 5) इस संदर्भ में विद्यार्थी को दी जाने वाली डिग्री/प्रमाण पत्र या तालिका में इग्नू द्वारा अर्जित क्रेडिट और अन्य संस्थान से प्राप्त अंकों का पूरा ब्यौरा स्पष्ट रूप से दिया होगा।

क्रेडिट हस्तांतरण संबंधी नियम और विनियम

- 1) क्रेडिट हस्तांतरण सुविधा के इच्छुक विद्यार्थी ऐसे पाठ्यक्रमों के लिए इग्नू में अपना पंजीकरण करवा सकते हैं जिन्हें वे पूरा करना चाहते हैं। क्रेडिट हस्तांतर से संबंधित सभी आवेदन पत्र उप कुलसचिव, विद्यार्थी पंजीकरण प्रभाग, इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068 को भेजें।
- 2) विद्यार्थियों को प्रथम वर्ष में द्वितीय वर्ष के अनिवार्य और वैकल्पिक पाठ्यक्रमों का चयन करने की सुविधा है।
- 3) शेष क्रेडिटों को पूरा करने के लिए विद्यार्थियों द्वारा पाठ्यक्रमों का चयन समझदारी पूर्वक करके परास्नातक उपाधि कार्यक्रम को पूरा करने के लिए अध्ययन की निर्धारित समयावधि को कम किया जा सकता है और इसी वजह से पाठ्यक्रम पूरा करने के क्रम में कम की गई अवधि के लिए उन्हें उसका शुल्क भी उन्हें नहीं भरना होगा। क्रेडिट हस्तांतरण की सुविधा उठाने वाले विद्यार्थी को कार्यक्रम अपेक्षाकृत कम समय में पूरा करने की अनुमति दी जायेगी बशर्ते उसने वर्ष में 40 क्रेडिट से अधिक न किए हों।
- 4) इग्नू "कार्यक्रमों" और "पाठ्यक्रमों" का अर्थ है परंपरागत विश्वविद्यालयों के "विषय" और "पेपर"।
- 5) क्रेडिट हस्तांतरण की सुविधा प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को सीधे तौर पर कुलसचिव (विद्यार्थी पंजीकरण प्रभाग) इग्नू, मैदानगढ़ी, नई दिल्ली-110068 को आवेदन करना होगा और साथ में इग्नू के नाम पर बने और नई दिल्ली में देय 200 रुपये प्रति पाठ्यक्रम के आधार पर डिमांड ड्राफ्ट और उनके द्वारा पूरे किए गए ऐसे पाठ्यक्रमों के पाठ्य विवरण की सत्यापित प्रतियाँ और अंक तालिका की सत्यापित प्रतियाँ भी सलंगन करनी होंगी। ऐसे मामलों की विश्वविद्यालय के मुख्यालय में स्थित समानता निर्धारित करने वाली समिति द्वारा अलग से जाँच की जायेगी। इस प्रक्रिया में उपर्युक्त संबद्ध अधिकारी द्वारा सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ ऐसे अनुरोधों की प्राप्ति की तारीख से कम से कम तीन महीनों के भीतर क्रेडिट हस्तांतरण की सुविधा पर गौर किया जाता है। फॉर्म इग्नू वेबसाइट www.ignou.ac.in पर उपलब्ध है (कृपया देखें भाग 11 – विश्वविद्यालय में प्रयोग होने वाले फार्म)। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में परिकल्पित एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट के तहत क्रेडिट ट्रांसफर की सुविधा भी उपलब्ध है। कृपया इग्नू की वेबसाइट पर जाएँ। आंतरिक क्रेडिट अंतरण फॉर्म और दिशानिर्देश निम्नलिखित लिंक पर उपलब्ध हैं:

<http://www.ignou.ac.in/ignou/studentzone/download/InternalCredittransferscheme>

विश्वविद्यालय से संपर्क कैसे करें?

अपने अध्ययन के दौरान नियम और विनियमों के बारे में शायद आपको अतिरिक्त सूचना की जरूरत पड़ेगी। कृपया ध्यान दें कि कॉमन प्रॉस्पेक्टस और प्रोग्राम गाइड (कार्यक्रम दर्शिका) में दी गई जानकारी में कोई अंतर होने पर कॉमन प्रॉस्पेक्टस में दी गई जानकारी नवीनतम और अंतिम होगी।

आपको यह भी अवश्य पता होना चाहिए कि किस सूचना के लिए किससे संपर्क किया जाना चाहिए। **भाग-9 कुछ उपयोगी पते** जैसे शीर्षक के अंतर्गत इन मुद्दों के बारे में हम आपको ऐसी जानकारी से अवगत करवा रहे हैं।

इस कार्यक्रम दर्शिका के **अनुभाग 11** में विशिष्ट उद्देश्य के लिए प्रयुक्त विविध फॉर्मों के बारे में भी सूचना दी गई है। आवश्यकतानुसार वेबसाइट से डाउनलोड कर इन्हें भरें और विश्वविद्यालय को भेज दें अथवा निर्देशानुसार फार्म को ऑनलाइन भरें।

9. कुछ उपयोगी पते

1	प्रवेश और पठन-पाठन संबंधी मामले	कुलसचिव (छात्र पंजीकरण प्रभाग) इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068 ईमेल: registrarsrd@ignou.ac.in फोन: 01129571316
2	परीक्षा, परीक्षा केंद्र, परिणाम और परीक्षा से संबंधित अन्य मामले	कुलसचिव (छात्र मूल्यांकन प्रभाग) इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068 ईमेल: registrarsed@ignou.ac.in फोन: 0112952205
3	अध्ययन सामग्री प्राप्त न होना	कुलसचिव (एमपीडीडी) इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068 ईमेल: registrarmpdd@ignou.ac.in फोन: 01129572000
4	पाठ्यक्रम/कार्यक्रम, प्रवेश, शुल्क, छात्रवृत्ति और पते में परिवर्तन	आपके संबंधित क्षेत्र के क्षेत्रीय निदेशक
5	अध्ययन केंद्रों से संबंधित परामर्श और अन्य समस्याएं	सहायक निदेशक (छात्र मामले), क्षेत्रीय सेवा प्रभाग, इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068 ईमेल: ssc@ignou.ac.in फोन: 01129572511
6	ऑडियो/वीडियो टेप की खरीद	मार्केटिंग यूनिट, ई.एम.पी.सी., इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068
7	अकादमिक मामले	कार्यक्रम समन्वयक, एम.ए. इतिहास, सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ, ब्लॉक-एफ, इग्नू, मैदान

		गढ़ी, नई दिल्ली-110068 ईमेल: mayankkr@ignou.ac.in फोन: 01129572737
8	छात्र पोर्टल: इग्नू शिकायत निवारण और प्रबंधन	ऑनलाइन लिंक: http://ignou.ac.in/userfiles/RC%20Wise%20LSC%20_RSD_2nd%20September%202019.pdf .

10. एम.ए. इतिहास पाठ्यक्रमों का विवरण

I प्राचीन और मध्ययुगीन समाज (एम.एच.आई.-101) 6 क्रेडिट

प्राचीन और मध्यकालीन समाजों पर यह पाठ्यक्रम विद्यार्थी को आधुनिक समय से पूर्व विश्व में हुए प्रमुख विकासों की जानकारी प्रदान करने के उद्देश्य से तैयार किया गया है। विद्यार्थी को उपलब्ध होने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के स्वरूप को ध्यान में रखकर इसे अनिवार्य पाठ्यक्रम के रूप में प्रदान करने की जरूरत महसूस की गई। इस पाठ्यक्रम के अध्ययन से विद्यार्थियों को प्राचीन और मध्यकाल के दौरान विश्व के इतिहास में विभिन्न सभ्यताओं में हुए प्रमुख विकास की जानकारी मिलेगी।

इस पाठ्यक्रम का कार्य-क्षेत्र काफी बड़ा है और विश्व इतिहास में हुए प्रत्येक विकास को विस्तार से सम्मिलित कर पाना संभव नहीं है। विशेषज्ञ समिति द्वारा पाठ्यक्रम के लिए प्रस्तावित विषय प्रमुख विकासों, मुख्य संक्रमण अवस्थाओं और जहाँ तक संभव है व्यापक भौगोलिक क्षेत्रों को सम्मिलित करने को मद्दे नज़र रखकर चुने गए हैं। पाठ्यक्रमों को **24 इकाइयों** में बाँटा गया है।

पाठ्य विवरण

इकाई 1 आरंभिक मानव समाज

इकाई 2 कांस्ययुगीन सभ्यताएँ-I

इकाई 3 कांस्ययुगीन सभ्यताएँ-II

इकाई 4 ईरानी साम्राज्य

इकाई 5 प्राचीन यूनान

इकाई 6 रोमन साम्राज्य

इकाई 7 लैटिन अमेरिका

इकाई 8 अफ्रीका

इकाई 9 खानाबदोश साम्राज्य

इकाई 10 परवर्ती रोमन संसार

इकाई 11 अरब संसार

इकाई 12 चीन

इकाई 13 सामंतवाद पर विभिन्न दृष्टिकोण

इकाई 14	सामंतवाद: रूप, संरचनाएँ और चरण
इकाई 15	व्यापार और सामंतवाद का हास
इकाई 16	समुद्री व्यापार
इकाई 17	व्यापारी समुदाय
इकाई 18	वाणिज्यिक प्रथाएँ
इकाई 19	शिल्प उत्पादन
इकाई 20	विज्ञान और प्रौद्योगिकी तथा ज्ञान का विस्तार
इकाई 21	धार्मिक संस्थान
इकाई 22	शहरीकरण
इकाई 23	युद्ध कौशल और संचार की प्रौद्योगिकी
इकाई 24	आधुनिक विश्व की ओर संक्रमण

II आधुनिक विश्व (एम.एच.आई.-102) 6 क्रेडिट

जिस प्रकार प्राचीन और मध्यकालीन समाज संबंधी पाठ्यक्रम में तत्पुगीन विभिन्न विशेषताओं (विश्वव्यापी और स्थानीय दोनों) के संबंध बताने का प्रयास किया है उसी तरह यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को उन व्यापक धाराओं से अवगत कराने के लिए तैयार किया गया है जो आधुनिकता के भावी विचार को स्पष्ट करती है। इसी के साथ-साथ यह पुष्टि करना भी अनिवार्य है कि विश्व के सभी हिस्सों में यह न तो समरूप प्रक्रिया थी और न ही यह समकालिक विकास था।

तथापि, सभी स्थानीय विभिन्नताओं और विशेषताओं के बावजूद यूरोप में पुनर्जागरण और ज्ञानोदय के बाद जो विश्व उभर कर आया वह कई मायनों में एक रूपी था। यह संयोग मात्र नहीं है कि पहली बार अन्तर्राष्ट्रीय संबंधों का विचार और विश्वव्यापी युद्ध की अवधारणा दोनों इस युग में उभरे। कुछ हिस्सों के लिए आर्थिक सम्पन्नता और कुछ के लिए निर्धनता जैसे ज्यादा समकालिक विकास परस्पर जुड़ी परिघटनाएँ हैं, भले ही समय-समय पर ये विरोधी रहें हों। इन विकासों को सतत् प्रक्रिया के रूप में समझने के लिए ही विभिन्न इकाइयों की विषयवस्तु को संगठित किया गया है। ये हैं : आधुनिक विश्व की अवधारणाएँ, आधुनिक राज्य और राजनीति, पूँजीवाद और औद्योगीकरण, यूरोप का विस्तार, अन्तर्राष्ट्रीय संबंधों की संरचना, हिंसा और दमन तथा विकास की दुविधा। कुल मिलाकर पाठ्यक्रम को **26 इकाइयों** में बाँटा गया है।

पाठ्य विवरण

इकाई 1	पुनर्जागरण और व्यक्ति की अवधारणा
इकाई 2	प्रबोधन
इकाई 3	राजनीतिक क्रांति: फ्रांस

- इकाई 4 राज्य के सिद्धांत
- इकाई 5 नौकरशाहीकरण
- इकाई 6 लोकतांत्रिक राजनीति
- इकाई 7 आधुनिक राज्य और जनकल्याण
- इकाई 8 राष्ट्रवाद
- इकाई 9 पूँजीवादी औद्योगीकरण
- इकाई 10 समाजवादी औद्योगीकरण
- इकाई 11 साम्राज्यवाद
- इकाई 12 उपनिवेशवाद
- इकाई 13 विऔपनिवेशीकरण
- इकाई 14 प्रवासन और बस्तियाँ
- इकाई 15 राष्ट्र-राज्य व्यवस्था
- इकाई 16 बीसवीं सदी की राजनीतिक प्रतिद्वंद्विताएँ
- इकाई 17 राजनीतिक क्रांति: रूस
- इकाई 18 विज्ञान और इसके निहितार्थ
- इकाई 19 बौद्धिक-क्रांति: मुद्रण और सूचना
- इकाई 20 तकनीकी क्रांति: संचार व चिकित्सा
- इकाई 21 आधुनिक युद्ध-प्रणाली
- इकाई 22 सोवियत संघ का पतन
- इकाई 23 जनसांख्यिकी
- इकाई 24 पारिस्थितिकी
- इकाई 25 उपभोक्तावाद
- इकाई 26 वैश्वीकरण

III इतिहास-लेखन और शोध-पद्धतियाँ (एम.एच.आई.-103)

8 क्रेडिट

यह पाठ्यक्रम प्राचीन काल से अब तक के इतिहास-लेखन के दर्शन, इतिहास और पद्धति से संबंधित है। ऐतिहासिक अध्ययन के इस क्षेत्र के बारे में विद्यार्थियों को जानकारी देने के लिए इतिहास-लेखन की विभिन्न धाराओं का अन्वेषण किया गया है। बोधगम्यता के लिए इस पाठ्यक्रम को तीन खंडों में विभाजित किया गया है जो क्रमशः गैर-भारतीय इतिहास-लेखन, भारतीय इतिहास-लेखन, और ऐतिहासिक शोध-पद्धति की चर्चा करते हैं। यह यूरोप और एशिया में प्राचीन से आधुनिक काल तक इतिहास-लेखन की विभिन्न धाराओं की समरूपता और अन्तर को दर्शाता है। इस पाठ्यक्रम में भारत में इतिहास-लेखन का

प्राचीन से आधुनिक काल तक विस्तृत विवरण है। यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को शोध करने और इतिहास लिखने के तरीकों से भी परिचित कराएगा।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : गैर-भारतीय इतिहास-लेखन

इकाई 1 यूनानी और रोमन परम्परा

इकाई 2 परम्परागत चीनी इतिहास-लेखन

इकाई 3 पश्चिमी मध्यकालीन इतिहास-लेखन

इकाई 4 मध्यकाल में अरबी और फारसी इतिहास-लेखन

इकाई 5 उन्नीसवीं शताब्दी में पश्चिमी मुख्यधारा का इतिहास-लेखन

इकाई 6 इतिहास पर शास्त्रीय मार्क्सवादी चिन्तन

इकाई 7 पश्चिमी मार्क्सवादी इतिहास-लेखन

इकाई 8 अनाल स्कूल

इकाई 9 स्थानीय, मौखिक और सूक्ष्म इतिहास

इकाई 10 उत्तरआधुनिकतावाद और इतिहास-लेखन

इकाई 11 पर्यावरणीय इतिहास

खंड 2 : भारतीय इतिहास-लेखन

इकाई 12 प्राचीन भारत में इतिहास-लेखन की परम्पराएं

इकाई 13 मध्यकालीन भारत में इंडो-पर्शियन इतिहास-लेखन

इकाई 14 भारत में औपनिवेशिक इतिहास-लेखन

इकाई 15 भारत में राष्ट्रवादी इतिहास-लेखन

इकाई 16 सम्प्रदायवादी प्रवृत्तियां

इकाई 17 भारतीय मार्क्सवादी इतिहास-लेखन

इकाई 18 कैम्ब्रिज स्कूल

इकाई 19 जनोन्मुखी इतिहास

इकाई 20 सबाल्टर्न अध्ययन

इकाई 21 भारतीय इतिहास-लेखन में जेन्डर

इकाई 22 भारतीय इतिहास-लेखन में नस्ल की धारणा

इकाई 23 किसान, मजदूर, जाति और जनजाति

इकाई 24 धर्म और संस्कृति

इकाई 25 पर्यावरण, विज्ञान और प्रौद्योगिकी

इकाई 26 भारत में आर्थिक इतिहास

खंड 3 : शोध और लेखन-पद्धति

इकाई 27	ऐतिहासिक स्रोत
इकाई 28	साक्ष्यों का विश्लेषण और व्यवस्था
इकाई 29	सामान्यीकरण
इकाई 30	कारण-कार्य सम्बंध
इकाई 31	वस्तुपरकता और व्याख्या
इकाई 32	इतिहास-लेखन में नैतिकता

IV भारत में राजनैतिक संरचनाएँ (एम.एच.आई.-104)

8 क्रेडिट

भारत के राजनैतिक विकास का सार जानने के लिए वर्षों के दौरान हुए राज्य के उद्भव और विकास की स्पष्ट जानकारी होना लाभकारी है। राज्य को परिवर्तनशील सामाजिक संरचना, सत्ता समूहों और उत्पादन की प्रणालियों के संदर्भ में देखा जाना चाहिए। ऐतिहासिक विवादों में राज्य का स्वरूप एक प्रमुख विषय रहा है। बहस का मुद्दा यह रहा है कि ब्रिटिश पूर्व भारत में राज्य का प्रमुख स्वरूप क्या रहा है – खंडित राज्य या सामंती राज्य या पैतृक राज्य आदि। यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को राज्य के विकास के संबंध में केन्द्रीकरण और स्थानीय स्वायत्तता, धार्मिक संस्थाओं की भूमिका, सत्ता से प्रेरित राजनीति की भूमिका जैसे मुद्दों से परिचित कराने के लक्ष्य से तैयार किया गया है। अंग्रेजों का आगमन, नीति परिप्रेक्ष्य में बदलाव, राष्ट्रवादी आंदोलन का विकास इन सभी ने आधुनिक काल में राज्य के स्वरूप को प्रभावित किया।

राज्य की संस्थाओं का अध्ययन इसलिए महत्वपूर्ण है क्योंकि राज्य इन्हीं संस्थाओं के माध्यम से कार्य करता है। राज्य के अस्तित्व को राजतंत्र, गणराज्य, नौकरशाही, अभिजात वर्ग, न्यायतंत्र, सेना, स्थानीय शासन इत्यादि जैसी संस्थाओं के माध्यम से समझा जा सकता है। राज्य की बदलती प्राथमिकताओं के साथ ये संस्थाएँ कैसे बदली इसकी चर्चा करना भी जरूरी है। इस तरह यह पाठ्यक्रम राज्य और उसकी विभिन्न संस्थाओं के विश्लेषण के जरिए भारतीय राज्य-व्यवस्था को समझाने का प्रयास है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : प्रारंभिक राज्य संरचना

इकाई 1	राज्य से पूर्व से राज्य तक
इकाई 2	क्षेत्रीय राज्यों से साम्राज्य तक
इकाई 3	दूसरी सदी बी सी ई से तीसरी सदी सी ई तक की राजनैतिक प्रणालियाँ
इकाई 4	प्राचीन भारत में गैर-राजशाही राजनीतिक संरचनाएँ
इकाई 5	तीसरी शताब्दी से छठी शताब्दी सी ई तक की राजनैतिक प्रणालियाँ

खंड 2 : भारत में राज्य : 7वीं-13वीं सदी सी ई

इकाई 6	उत्तर भारत में प्रारंभिक मध्यकालीन राजनैतिक पद्धतियाँ: 7वीं-13वीं सदी सी ई
--------	--

इकाई 7	प्रायद्वीपीय भारत में प्रारंभिक मध्यकालीन राजनैतिक पद्धतियां: 6वीं-8वीं सदी सी ई
इकाई 8	प्रायद्वीपीय भारत में प्रारंभिक मध्यकालीन राजनैतिक पद्धतियां: 8वीं-13वीं सदी सी ई
इकाई 9	हिमालय क्षेत्र में राजनैतिक व्यवस्थाएं: मध्य व पश्चिमी हिमालय
इकाई 10	हिमालय क्षेत्र में राजनैतिक व्यवस्थाएं: पूर्वी हिमालय
खंड 3	भारत में राज्य: लगभग 1300-1800 सी ई
इकाई 11	दिल्ली सल्तनत
इकाई 12	राजपूत राजव्यवस्थाएँ
इकाई 13	उत्तर-पूर्वी भारत में राजव्यवस्थाएं
इकाई 14	विजयनगर, बहमनी और दूसरे राज्य
इकाई 15	मुगल राज्य
इकाई 16	मराठा राज्य
इकाई 17	मराठा प्रशासनिक तंत्र
खंड 4	18वीं शताब्दी के राज्य
इकाई 18	अठारहवीं शताब्दी की राज्यव्यवस्थाएं-1
इकाई 19	अठारहवीं शताब्दी की राज्यव्यवस्थाएं-2
खंड 5	यूरोपीय कंपनियों, उपनिवेशवाद व साम्राज्य
इकाई 20	औपनिवेशिक शक्तियाँ—पुर्तगाली, डच और फ्रांसीसी
इकाई 21	ब्रिटिश औपनिवेशिक राज्य
इकाई 22	राजसी राज्य रियासतें
खंड 6	प्रशासनिक एवं संस्थागत संरचनाएँ
इकाई 23	प्रायद्वीपीय भारत में प्रशासनिक एवं संस्थागत संरचनाएँ
इकाई 24	उत्तर भारत में प्रशासनिक एवं संस्थागत संरचनाएँ
इकाई 25	विधि एवं न्यायिक पद्धतियां
खंड 7	प्रशासनिक एवं संस्थागत संरचनाएँ
इकाई 26	दिल्ली सल्तनत
इकाई 27	विजयनगर, बहमनी और दूसरे राज्य
इकाई 28	मुगल साम्राज्य
खंड 8	उपनिवेशवाद व साम्राज्य
इकाई 29	ब्रिटिश राज की विचारधाराएँ
इकाई 30	औपनिवेशिक शासन
इकाई 31	संसाधनों का औपनिवेशिक नियंत्रण
इकाई 32	औपनिवेशिक हस्तक्षेप का विस्तार : शिक्षा और समाज

इकाई 33 औपनिवेशिक शासन के अंतर्गत उत्तर-पूर्वी भारत

इकाई 34 स्वतंत्रता व जनतांत्रिक राजव्यवस्था की स्थापना

V भारतीय अर्थव्यवस्था का इतिहास-1: प्रारम्भ से c. 1700 तक (एम.एच.आई-105) 6 क्रेडिट

इस पाठ्यक्रम में विभिन्न युगों के दौरान भारतीय अर्थव्यवस्था के विकास और पैटर्न की समग्र जानकारी प्रदान की गई है। पाठ्यक्रम में प्राचीन काल से लेकर मध्य काल तक आर्थिक ढाँचे के उद्भव और उसमें हुए परिवर्तनों और निरंतरता पर विशेष जानकारी दी गई है। हमारा पाठ्यक्रम 7 खंडों में विभाजित है। प्रत्येक खंड को विषयवस्तु के आधार पर व्यवस्थित किया गया है और उसमें कई इकाइयाँ शामिल हैं। पहले खंड का विषय है इतिहासलेखन का सामान्य सर्वेक्षण और इसके साथ भारतीय पर्यावरण पर विचार विमर्श। अगले दो खंडों (2 और 3) में प्रारंभिक शिकारी-संग्राहक समाज से कृषि अर्थव्यवस्था में परिवर्तन का विश्लेषण किया गया है। इसमें नगरों और साम्राज्यों के उद्भव और विकास की भी चर्चा की गई है। अर्थव्यवस्था का प्राचीन से मध्यकाल में संक्रमण तथा मध्यकालीन अर्थव्यवस्था का विकास और विस्तार अगले तीन खंडों (4-6) का विषय है। मध्यकालीन अर्थव्यवस्था ने मौद्रीकरण के उच्च स्तर प्राप्त किए; कृषि का अत्यधिक व्यवसायीकरण हुआ और नवीन तकनीकों का प्रयोग किया जाने लगा। पाठ्यक्रम प्राचीन और मध्यकाल में महिलाओं की उत्पादन प्रक्रियाओं में भागीदारी की चर्चा पर समाप्त होता है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : इतिहासलेखन, पर्यावरण और अर्थव्यवस्था

इकाई 1 प्रारम्भिक भारत की अर्थव्यवस्था का इतिहासलेखन

इकाई 2 मध्यकालीन अर्थव्यवस्था का इतिहासलेखन

इकाई 3 पर्यावरण क्षेत्र और भारत का आर्थिक इतिहास

खंड 2 : प्रारम्भिक आर्थिक संरचनाओं का उद्भव

इकाई 4 कृषि उद्भव, पशुपालन और शिल्प उत्पादन से नगरीकरण तक (हड़प्पा सभ्यता)

इकाई 5 उपमहाद्वीपीय कृषक और पशुपालक समुदाय: प्रारम्भ से प्रथम सहस्राब्दी बीसीई के मध्य का पुरातात्विक और भौगोलिक अध्ययन

खंड 3 :जटिल अर्थव्यवस्थाएँ

इकाई 6 कुछ प्रारम्भिक राज्यों की अर्थव्यवस्थाओं की तुलनात्मक संरचना: मौर्य एवं कुषाण

इकाई 7 कुछ प्रारम्भिक राज्यों की अर्थव्यवस्थाओं की तुलनात्मक संरचना: सातवाहन एवं गुप्त

इकाई 8 व्यापार का स्वरूप, शहरीकरण और आपसी संबंध : उत्तर भारत (c. 600 बी सी ई से 300 सी ई तक)

इकाई 9 व्यापार का स्वरूप, शहरीकरण और आपसी संबंध : प्रायद्वीपीय भारत (c. 300 बी सी ई से 300 सी ई तक)

खंड 4 : प्रारंभिक मध्यकालीन अर्थव्यवस्था और उसकी निरन्तरताएँ

- इकाई 10 भारतीय इतिहास में सामंतवाद : विभिन्न दृष्टिकोण
- इकाई 11 कृषि एवं शिल्प उत्पादन का संगठन : उत्तर भारत, c. 550 से 1300 सी ई
- इकाई 12 प्रारंभिक मध्यकाल में कृषक समाज की क्षेत्रीय रूपरेखा एवं स्तरीकरण का स्वरूप: c. 550 से 1300 सी ई
- इकाई 13 कृषि एवं शिल्प उत्पादन का संगठन, कृषक समाज की क्षेत्रीय रूपरेखा तथा स्तरीकरण का स्वरूप : दक्षिण भारत, c. 300 से 1300 सी ई
- इकाई 14 विनिमय-तंत्र, श्रेणियाँ एवं व्यापारी संगठन, व्यापार की वस्तुएँ तथा व्यावसायिक कर, शहरीकरण: उत्तर भारत, c. 300-1300 सी ई
- इकाई 15 विनिमय-तंत्र, श्रेणियाँ एवं व्यापारी संगठन, व्यापार की वस्तुएँ तथा व्यावसायिक कर, शहरीकरण: दक्षिण भारत

खंड 5 : मध्यकालीन अर्थव्यवस्था: c. 1300-1700

- इकाई 16 कृषि उत्पादन
- इकाई 17 कृषि संबंध: उत्तर भारत
- इकाई 18 कृषि संबंध: दक्खन तथा दक्षिण भारत
- इकाई 19 गैर-कृषि उत्पादन तथा शिल्प उत्पादन का संगठन
- इकाई 20 राजस्व प्रणाली: उत्तर भारत
- इकाई 21 राजस्व प्रणाली: दक्खन तथा दक्षिण भारत

खंड 6 : व्यापार, तकनीकी तथा शहरीकरण: c. 300-1700

- इकाई 22 आंतरिक और समुद्री व्यापार
- इकाई 23 व्यावसायिक गतिविधियाँ और मुद्रा व्यवस्था
- इकाई 24 तकनीकी और अर्थव्यवस्था
- इकाई 25 परिवहन और संचार
- इकाई 26 मध्यकालीन भारत में शहरी केन्द्र
- खंड 7 : महिलाएँ तथा अर्थव्यवस्था**
- इकाई 27 महिलाएँ तथा श्रम: प्रारंभ से c. 1300 तक
- इकाई 28 महिलाएँ तथा श्रम: c. 1300-1700

इस पाठ्यक्रम का निर्माण इस प्रकार से किया गया है जिससे विद्यार्थी को भारतीय समाज की सामाजिक संरचनाओं को उनके समय और संदर्भों में समझने में मदद मिलेगी। इस सर्वेक्षण पाठ्यक्रम द्वारा विद्यार्थी को उन मुद्दों को समझने योग्य बनाने का उद्देश्य है जो सामाजिक संरचनाओं पर विभिन्न ऐतिहासिक कालों के ऐतिहासिक लेखनों से संबंधित हैं। यह आशा की जाती है कि इस पाठ्यक्रम को पूरा पढ़ने के पश्चात् विद्यार्थी भारत में कुछ सामाजिक इतिहास सरोकारों की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : प्रस्तावना

- इकाई 1 प्राचीन समाज का पुनर्निर्माण : स्रोतों के विशेष संदर्भ में
- इकाई 2 शिकार, संग्रहण, प्रारंभिक कृषि समाज, पशुचारण
- इकाई 3 हड़प्पा की सभ्यता और अन्य ताम्रपाषाण संस्कृतियाँ

खंड 2 : संक्रमणाधीन संस्कृतियाँ

- इकाई 4 वैदिक साहित्य में समाज
- इकाई 5 लौह युगीन संस्कृतियाँ
- इकाई 6 उत्तर-भारत में सामाजिक-धार्मिक हलचल : बौद्ध धर्म और जैन धर्म
- इकाई 7 मध्य और प्रायद्वीपीय भारत में बौद्ध धर्म का अभ्युदय

खंड 3 : प्रारंभिक ऐतिहासिक समाज: छठी शताब्दी सी ई से चौथी शताब्दी सी ई तक

- इकाई 8 शहरी वर्ग : व्यापारी और शिल्पकारी, खेतिहर बस्तियों का विस्तार
- इकाई 9 चैत्य, विहार और उनका आदिवासी समूहों के साथ अन्तः संपर्क
- इकाई 10 प्रारंभिक तमिल समाज – क्षेत्र और उनकी संस्कृतियाँ और वीरपूजा की परंपरा
- इकाई 11 विवाह और पारिवारिक जीवन, अस्पृश्यता की धारणाएँ, वर्ण और जाति के बदलते स्वरूप

खंड 4 : प्रारंभिक मध्यकालीन समाज

- इकाई 12 प्रारंभिक मध्यकालीन समाजों में परिवर्तन
- इकाई 13 शहरों के पतन की समस्या : कृषि का विस्तार, भूमि अनुदान और मध्यस्थों का विकास
- इकाई 14 वर्णों और जातियों का प्रसार और सुदृढीकरण
- इकाई 15 समाज में धर्म

खंड 5 : मध्यकालीन समाज-1

- इकाई 16 ग्राम समुदाय
- इकाई 17 ग्रामीण समाज : उत्तर भारत
- इकाई 18 ग्रामीण समाज : प्रायद्वीपीय भारत

खंड 6 : मध्यकालीन समाज-2

- इकाई 19 पश्चिमी भारत में वंश और राज्य संघ

- इकाई 20 उत्तर भारत में शहरी सामाजिक वर्ग
 इकाई 21 प्रायद्वीपीय भारत में बदलता हुआ सामाजिक ढाँचा
 इकाई 22 सामाजिक धार्मिक आन्दोलन
 इकाई 23 अठारहवीं शताब्दी का समाज: संक्रमण काल

खंड 7: आधुनिक समाज

- इकाई 24 भारतीय सामाजिक संरचना के विषय में राष्ट्रवादियों और सामाजिक सुधारकों की धारणाएँ
 इकाई 25 नए ऐतिहासिक संदर्भ में जातियों का अध्ययन
 इकाई 26 ग्रामीण-शहरी गतिशीलता का स्वरूप : समुद्रपार प्रवासन
 इकाई 27 शहरी और ग्रामीण क्षेत्रों में सामाजिक संरचना

खंड 8: उपनिवेशवाद के अंतर्गत सामाजिक मुद्दे

- इकाई 28 औपनिवेशिक वन नीतियाँ और आपराधिक जनजातियाँ
 इकाई 29 उपनिवेशवाद में महिलाओं की स्थिति
 इकाई 30 सामाजिक भेदभाव
 इकाई 31 जन विरोध और सामाजिक संरचनाएँ
 इकाई 32 उपनिवेशवाद के अधीन जनजातियों का अध्ययन
 इकाई 33 उत्तर पूर्व भारत में सामाजिक संरचनाएँ

VII भारतीय अर्थव्यवस्था का इतिहास-2: c.1700-2000 (एम.एच.आई.-107)

6 क्रेडिट

यह पाठ्यक्रम एम.एच.आई.-105 पाठ्यक्रम का विस्तार है। इस पाठ्यक्रम में औपनिवेशिक काल के दौरान भारतीय अर्थव्यवस्था का लेखा-जोखा प्रस्तुत किया गया है। यह पाठ्यक्रम विशिष्ट रूप से दर्शाता है कि यूरोपियों के प्रवेश के साथ किस तरह समीकरण बदल गए और ब्रिटिश शासन के दौरान किस तरह से विभिन्न संसाधनों के प्रयोगों का अर्थ और स्वरूप बदल गया। खंड 1 और 2 अठारहवीं शताब्दी में भारतीय अर्थव्यवस्था के संक्रमण को रेखांकित करता है। खंड 3-6 में औपनिवेशिक शासन के अन्तर्गत कृषक, जनजातीय और वन आधारित अर्थव्यवस्था की प्रकृति पर ध्यान केन्द्रित किया गया है। खंड 7 में जिन मुख्य मुद्दों पर चर्चा की गई है वे हैं : अंग्रेजों द्वारा भारतीय उद्योगों को किस सीमा तक क्षति पहुँची? क्या औपनिवेशिक शासन के अंतर्गत भारतीय शिल्प उत्पादन टिका रह सका? 20वीं शताब्दी में औद्योगीकरण का क्या पैटर्न था? पाठ्यक्रम के अंत में स्वतंत्रता के पश्चात् भारतीय अर्थव्यवस्था में नियोजित अर्थव्यवस्था से वैश्वीकरण की ओर संक्रमण पर चर्चा की गई है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : इतिहासलेखन और अर्थव्यवस्था

इकाई 1 भारतीय इतिहास में 18वीं शताब्दी

इकाई 2 औपनिवेशिक अर्थव्यवस्था का इतिहासलेखन

खंड 2 : व्यापार एवं बाजार

इकाई 3 व्यापारी एवं बाजार : 1757-1857

इकाई 4 उपनिवेशवाद और व्यापार: 1857-1947

खंड 3 : ग्रामीण अर्थव्यवस्था

इकाई 5 कृषि नीति और भू-अधिकार

इकाई 6 वाणिज्यीकरण का स्वरूप

इकाई 7 कृषि अर्थव्यवस्था: विकास और ठहराव का प्रश्न

खंड 4 : औपनिवेशिक अर्थव्यवस्था

इकाई 8 मुद्रा

इकाई 9 धन निकासी विवाद

इकाई 10 औपनिवेशिक अर्थव्यवस्था तथा उसके प्रभाव

इकाई 11 अकाल तथा महामारी

खंड 5 : वन तथा सामुदायिक भूमि

इकाई 12 वन तथा जनजातीय समाज

इकाई 13 जनजातीय समाज और औपनिवेशिक अर्थव्यवस्था

खंड 6 : जनसांख्यिकीय तथा अर्थव्यवस्था

इकाई 14 औपनिवेशिक भारत में जनसांख्यिकीय परिवर्तन

खंड 7 : शिल्प-उत्पादन, तकनीकी परिवर्तन और औद्योगीकरण

इकाई 15 निरौद्योगीकरण : विभिन्न दृष्टिकोण

इकाई 16 औद्योगीकरण का स्वरूप

इकाई 17 पूंजीवादी वर्ग का उदय

इकाई 18 शिल्प उद्योग तथा लघु स्तरीय उत्पादन

इकाई 19 औपनिवेशिक भारत में श्रमिक वर्ग

इकाई 20 महिलाएँ तथा श्रम

इकाई 21 तकनीकी, विज्ञान और साम्राज्य

खंड 8 : स्वातंत्रोत्तर भारत की अर्थव्यवस्था

इकाई 22 योजना तथा विकास

इकाई 23 भूमि तथा काश्तकारी सुधार

इकाई 24 कृषि तथा उद्योग

इकाई 25 आधुनिक बैंकिंग प्रणाली का विकास, बैंकों का राष्ट्रीयकरण तथा उद्योग

खंड 9 :उदारीकरण की ओर

इकाई 26 वैश्वीकरण

इकाई 27 उदारीकरण की राजनीतिक अर्थव्यवस्था

VIII भारतीय उपमहाद्वीप के पर्यावरणीय इतिहास (एम.एच.आई.-108)

8 क्रेडिट

पिछले दो तीन दशकों में वैश्विक स्तर पर पर्यावरण व उससे संबंधित मुद्दे सामाजिक विवेचनों व वैज्ञानिक परिचर्चाओं में हाशिए से हटकर केंद्रीय स्थान पर आसीन हो चुके हैं। तदनुसार भारत में भी पर्यावरणीय सरोकारों ने विद्वत्त्वर्ग का ध्यान अपनी ओर आकृष्ट किया है। पर्यावरण संबंधित वर्तमान संकट व भारत में पर्यावरण के इतिहास को केंद्र में रखकर किए गए अध्ययन अब लगभग नियमित रूप से प्रकाशित होने लगे हैं। इन दोनों ही प्रकार के अध्ययनों में प्रमुख चर्चा पर्यावरण के सामाजिक-जैविक परिप्रेक्ष्य पर केंद्रित रही है। दोनों प्रकार के अध्ययनों में प्रमुख मुद्दा एक सामाजिक-जैविक परिप्रेक्ष्य के इर्द-गिर्द केंद्रित है, जो इस धारणा को जन्म देता है कि पूर्व-आधुनिक समाजों में, बड़े पैमाने पर, स्थानीय समुदायों ने पर्यावरण संसाधनों को देखभाल के साथ प्रबंधित किया था और कई अवांछित परिणामों से अपने को बचा रखा था। दूसरे शब्दों में, पूर्व-आधुनिक समुदाय प्रकृति के साथ संतुलन का जीवन जीते थे जो मूल रूप से अपनी जरूरतों को इस तरह पूरा करते थे जो कि पर्यावरण को बहुत अधिक प्रभावित नहीं करते थे। उपरोक्त धारणा यह भी मानती है कि भारत पर औपनिवेशिक नियंत्रण के साथ ही इन प्राकृतिक संसाधनों के व्यावसायिक दोहन की नीतियों को इस तरह से शुरू किया गया था कि थोड़े ही समय में पर्यावरण संसाधनों की उपलब्धता पर असर पड़ने लगा और एक बड़ा संकट मंडराने लगा। इस संकट ने अनुमान से बहुत पहले ही खतरनाक रूप धारण कर लिया है।

स्पष्ट रूप से पर्यावरणीय इतिहास पूर्व-औपनिवेशिक काल में प्रकृति-मानव संबंधों की एक आदर्श तस्वीर और औपनिवेशिक काल में अधिकारियों द्वारा अपनाए गए पर्यावरणीय संसाधनों के दोहन के तरीकों और नीतियों के सन्दर्भ में ही लिखा और समझा गया। वर्तमान पाठ्यक्रम में हमारा प्रयास प्रकृति और मानव के बीच संबंधों के इतिहास का लेखन, बिना किसी विशिष्ट वैचारिक धारणा के, करना है। यहाँ लिखा गया पर्यावरणीय इतिहास विभिन्न प्रकार के उपलब्ध अध्ययनों और अध्ययन सामग्री के उदारतापूर्वक इस्तेमाल पर आधारित है, ताकि यह देखा जा सके कि मानव जीवन का इतिहास कैसे प्रकृति द्वारा प्रभावित हुआ या मानव के क्रिया कलापों ने पर्यावरण को कैसे प्रभावित किया? भारतीय उपमहाद्वीप के पर्यावरणीय इतिहास, एक ऐसा पाठ्यक्रम है जो मानव प्रकृति की अंतः क्रियाओं पर चर्चा करता है। यह पाठ्यक्रम भारतीय उपमहाद्वीप पर केंद्रित है। पाठ्यक्रम उपलब्ध जानकारी से भारतीय उपमहाद्वीप के पारिस्थितिक-पर्यावरणीय इतिहास का निर्माण करने का प्रयास करता है। गौर तलब है कि हमें कुछ चरणों के बारे में जानकारी, सामग्री और गुणवत्ता दोनों प्रचुर मात्रा में मिलती है और इन

चरणों पर इतिहास लेखन काफी समृद्ध है। इसी तरह ऐसे चरण भी हैं जिनके लिए जानकारी की वास्तविक कमी है। आप पाएंगे कि यह स्थिति पाठ्यक्रम के विभिन्न खण्डों और इकाइयों में समान रूप से परिलक्षित होती है। हमने पाठ्यक्रम को दस खण्डों में विभाजित किया है, जहां खण्ड-1 को छोड़कर, जो पाठ्यक्रम के लिए परिचयात्मक खण्ड है, शेष सभी नौ खण्ड एक विशिष्ट विषय या काल खंड पर चर्चा करते हैं। इस पाठ्यक्रम में हमने ऐतिहासिक काल में मनुष्यों के सामाजिक समूहों में विकास से लेकर पारिस्थितिक और पर्यावरणीय मुद्दों के बारे में मानव जाति की हाल की चिंताओं तक के इतिहास की चर्चा की है।

पाठ्य विवरण

खण्ड 1:पर्यावरणीय इतिहास लेखन

- इकाई 1 अंतर अनुशासनात्मक दृष्टिकोण
- इकाई 2 प्रकृति और स्त्री
- इकाई 3 स्रोत: अभिलेखीय
- इकाई 4 स्रोत: पुरातात्विक
- इकाई 5 स्रोत: भौतिक संस्कृति
- इकाई 6 विविध ज्ञान प्रणालियाँ

खण्ड 2:पुरा-पर्यावरण

- इकाई 7 पुरा-पर्यावरण और अनुकूलन

खण्ड 3:मानसून पारिस्थितिकी

- इकाई 8 नदी तटीय, डेल्टा और दोआब
- इकाई 9 जंगल और भोजन संग्राहक; पवित्र कुंज

खण्ड 4:कृषक पशुपालक व्यवस्था

- इकाई 10 शुष्क और अर्ध शुष्क परिदृश्य: घास के मैदान, रेगिस्तान
- इकाई 11 जल संग्रहण इलाके
- इकाई 12 पहाड़ियां और पर्वत
- इकाई 13 तटीय इलाके और आद्रभूमि
- इकाई 14 पशु शक्ति और सत्ता के प्रतीक के रूप में पशु
- इकाई 15 शिकार और बारूद

खण्ड 5:औपनिवेशिक काल में कृषि व्यवस्था

- इकाई 16 ज़मीन के बदलते इस्तेमाल
- इकाई 17 वनों की कटाई और वनीकरण

खण्ड 6:वैश्विक अन्तःसंबंधन

इकाई 18 प्रकृति, पूँजी और साम्राज्यवाद

इकाई 19 औद्योगिक कृषि

खण्ड 7: प्रकृति पर नियंत्रण और संरक्षण

इकाई 20 जीविका की हानि और निवारण

इकाई 21 जंगल संरक्षण

इकाई 22 राष्ट्रीय उद्यान और चिड़ियाघर

इकाई 23 खनन

खण्ड 8: जलीय परिदृश्य

इकाई 24 सिचाई : नहर कॉलोनियां

इकाई 25 तटीय इलाके

इकाई 26 बड़े बांध और विस्थापन

इकाई 27 मत्स्य पालन

खण्ड 9: शहरीय इलाके

इकाई 28 विजयनगर

इकाई 29 दिल्ली के शहर

इकाई 30 कोलकत्ता और बृहन्मुम्बई

इकाई 31 जोधपुर और जैसलमेर

खण्ड 10 अन्धोपोसीन का क्षेत्रीयकरण

इकाई 32 नई ऊर्जा-व्यवस्था

इकाई 33 मनुष्य-वन्यजीव के बढ़ते संघर्ष

इकाई 34 प्राकृतिक आपदाएं

इकाई 35 औद्योगिक प्रदूषण और आपदाएं

इकाई 36 जलवायु परिवर्तन

IX भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन (एम.एच.आई.-109)

8 क्रेडिट

इस पाठ्यक्रम में भारत में अंग्रेजी राज्य समाप्त करने और भारत को एक राष्ट्र बनाने के लिए भारत के लोगों द्वारा किए गए संघर्ष का विस्तृत विवरण है। 1757 में पलाशी के युद्ध के बाद स्थापित औपनिवेशिक शासन के दमनकारी, शोषणकारी और विभेदकारी चरित्र ने भारतीय जनता को उसके विरुद्ध विभिन्न प्रकार के प्रतिरोध के लिए प्रेरित किया। उसके बाद से किसानों के सैकड़ों विद्रोह हुए और अन्ततः इन परिघटनाओं ने 1857 के महान विद्रोह को जन्म दिया। किसानों और आदिवासियों के विद्रोह उसके बाद भी जारी रहे लेकिन उन्नीसवीं सदी के उत्तरार्ध में हम एक अलग तरह की राजनीति की शुरुआत देख सकते हैं। यह आधुनिक राजनीति थी जिसमें अंग्रेजी-शिक्षित भारतीय बुद्धिजीवी वर्ग ने एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।

राष्ट्रीय विचारधारा के आधार पर पूरे भारत के पैमाने पर एक राजनीति के निर्माण की माँग सामने आई जिसे नए बुद्धिजीवी वर्ग ने पूरे उत्साह के साथ समर्थन दिया। इस तरह की राजनीतिक गतिविधियों ने विभिन्न प्रकार के स्थानीय और क्षेत्रीय संगठनों की स्थापना के लिए मार्ग प्रशस्त किया जिसका अंतिम परिणाम 1885 में एक अखिल भारतीय संगठन-भारतीय राष्ट्रीय कांग्रेस-के निर्माण के रूप में हुआ। यह पाठ्यक्रम राष्ट्रवाद पर आधारित राजनीति और विचारधारा के नए रूप पर विचार-विमर्श करता है जिसने औपनिवेशिक शासन को समाप्त करके एक स्वतंत्र राष्ट्र के निर्माण का प्रयास किया।

पाठ्य विवरण

- इकाई 1 राष्ट्र और राष्ट्रवाद
- इकाई 2 उपनिवेशवाद-विरोधी राष्ट्रीय स्वतंत्रता आंदोलन-एशिया और अफ्रीका
- इकाई 3 भारतीय राष्ट्रवाद पर परिप्रेक्ष्य-1
- इकाई 4 भारतीय राष्ट्रवाद पर परिप्रेक्ष्य-2
- इकाई 5 1857 का विद्रोह
- इकाई 6 भारतीय राष्ट्रवाद की बुनियाद
- इकाई 7 आर्थिक राष्ट्रवाद
- इकाई 8 बौद्धिक और सामाजिक क्षेत्र में उपनिवेशवाद का प्रतिरोध
- इकाई 9 उग्र एवं जन आधारित राजनीति की ओर-स्वदेशी आंदोलन
- इकाई 10 प्रथम विश्व युद्ध अवधि के दौरान राष्ट्रवादी राजनीति और महत्वपूर्ण मोड़
- इकाई 11 गाँधी का उदय
- इकाई 12 खिलाफत और असहयोग आंदोलन
- इकाई 13 क्रांतिकारी प्रवृत्तियाँ
- इकाई 14 परिषदों के भीतर और बाहर प्रतिरोध
- इकाई 15 सविनय अवज्ञा आंदोलन
- इकाई 16 संवैधानिक विकास
- इकाई 17 1930 के दशक का वैचारिक फलक
- इकाई 18 रियासतों में राजनीतिक लोकतंत्रीकरण
- इकाई 19 कांग्रेसी मंत्रिमंडल
- इकाई 20 भारत छोड़ो की प्रस्तावना
- इकाई 21 भारत छोड़ो आंदोलन
- इकाई 22 सुभाषचन्द्र बोस और आज़ाद हिन्द फौज
- इकाई 23 युद्धोत्तर राष्ट्रीय लहर 1945-47
- इकाई 24 स्वतंत्रता की ओर-I

- इकाई 25 स्वतंत्रता की ओर-II
 इकाई 26 राष्ट्रीय आन्दोलन और किसान
 इकाई 27 राष्ट्रीय आन्दोलन और मजदूर वर्ग
 इकाई 28 राष्ट्रीय आन्दोलन और पूंजीपति वर्ग
 इकाई 29 राष्ट्रीय आन्दोलन और जमींदार
 इकाई 30 राष्ट्रीय आंदोलन और महिलाएँ
 इकाई 31 राष्ट्रीय आंदोलन और दलित
 इकाई 32 राष्ट्रीय आंदोलन और अल्पसंख्यक
 इकाई 33 राष्ट्रीय आंदोलन की रणनीतियाँ
 इकाई 34 राष्ट्रीय आंदोलन और साम्प्रदायिक समस्या
 इकाई 35 भारतीय संविधान का निर्माण
 इकाई 36 राष्ट्रीय आंदोलन की विरासत

X भारत में नगरीकरण-1 प्रारंभिक काल से c. 1300 तक (एम.एच.आई.-110)

6 क्रेडिट

सामाजिक-आर्थिक इतिहास के संदर्भ में नगरीकरण एक महत्वपूर्ण आयाम है। हमें भारतीय उपमहाद्वीप में नगरीय सभ्यता के अवशेष 5000 साल पूर्व से मिलते हैं। भारत के इतिहास की उचित समझ के लिए नगरीकरण की प्रक्रियाओं तथा ऐतिहासिक विकास में उसके प्रभाव को जानना अत्यधिक महत्वपूर्ण है। यह पाठ्यक्रम प्रारंभिक काल से प्रारंभिक मध्य काल तक नगरीकरण के ऐतिहासिक विकास की प्रक्रियाओं की विस्तृत रूपरेखा प्रस्तुत करता है। इस पाठ्यक्रम में नगरीकरण के विभिन्न विकासात्मक पहलुओं तथा नगरीकरण की विभिन्न विधाओं पर विशेष बल दिया गया है। यह विभिन्न चरणों में नगरीकरण के अनूठे आयामों तथा प्रमुख विशेषताओं को रेखांकित करता है। यह प्राचीन से प्रारंभिक मध्य काल के विस्तृत कालक्रम में आए नैरंतर्य और परिवर्तनों को उजागर करता है। यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को नगरीकरण से संबंधित समस्याओं के मूल कारणों से भी अवगत कराएगा।

खंड 1 प्राचीन तथा प्रारंभिक नगरीय विकास से संबंधित इतिहासलेखन तथा सैद्धांतिक संरचनाओं के स्वरूपों पर आधारित है। **खंड 2** में भारतीय उपमहाद्वीप में नगरीकरण के प्रथम चरण, हड़प्पा सभ्यता, जो नदी के किनारे फली-फूली, की चर्चा की गई है। सिंधु नदी-घाटी सभ्यता का पतन द्वितीय सहस्राब्दि बी सी ई के आरम्भ से प्रारम्भ हो जाता है। आगे जाकर 6-5वीं शताब्दी बी सी ई में नगरीकरण दोबारा उभरकर आता है। यह पाठ्यक्रम प्रारंभिक ऐतिहासिक नगरों की प्रमुख विशेषताओं को भी रेखांकित करता है (**खंड 3-4**)। यह पाठ्यक्रम प्रारंभिक मध्यकालीन नगरीकरण पर चर्चा के साथ समाप्त होता है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : नगरीय इतिहास: एक परिचय

- इकाई 1 नगरीकरण क्या है?
- इकाई 2 प्राचीन नगरों के अध्ययन संबंधी विभिन्न विचाराधराएँ
- खंड 2 : उपमहाद्वीप के सर्वाधिक प्राचीन नगर**
- इकाई 3 प्रारम्भिक नगरवाद का परिचय
- इकाई 4 हड़प्पा बस्तियों का विस्तार और संरचना
- इकाई 5 हड़प्पा की अर्थव्यवस्था और व्यवसाय
- इकाई 6 हड़प्पा के नगरीय समाज
- इकाई 7 एक प्रमुख नगरीय केंद्र का अध्ययन: मोहनजोदड़ो
- खंड 3 : प्रारंभिक ऐतिहासिक नगर: उत्तर भारत**
- इकाई 8 उत्तर भारत में प्रारम्भिक ऐतिहासिक नगरीय केंद्रों का पुरातत्व : अभ्युदय तथा विशेषताएँ
- इकाई 9 नगरीय केन्द्र तथा अन्य प्रकार के स्थल
- इकाई 10 समकालीन ग्रंथों में नगर
- इकाई 11 तक्षशिला घाटी में प्रारम्भिक ऐतिहासिक नगर : पुरातात्विक परिप्रेक्ष्य
- इकाई 12 पाटलिपुत्र: एक अध्ययन
- इकाई 13 मथुरा: एक अध्ययन
- खंड 4 : प्रारंभिक ऐतिहासिक नगर: दक्खन तथा दक्षिण भारत**
- इकाई 14 प्राचीन नगरों के अभ्युदय का पुरातत्व और प्रारंभिक ऐतिहासिक नगरीय केंद्रों की विशेषताएँ: दक्षिण भारत
- इकाई 15 नागार्जुनकोंडा: एक अध्ययन
- इकाई 16 अमरावती: एक अध्ययन
- इकाई 17 कांचीपुरम तथा टोंडईमंडलम्: एक अध्ययन
- इकाई 18 कावेरी पट्टनम/पुहार
- खंड 5 : प्रारंभिक मध्यकाल भारत में नगरीकरण के पैटर्न**
- इकाई 19 उत्तर-गुप्त काल में नगरीकरण : पुरातात्विक साक्ष्य
- इकाई 20 पुरालेखों और ग्रंथों में प्रारंभिक मध्यकालीन नगरीकरण
- इकाई 21 कन्नौज: एक अध्ययन
- इकाई 22 प्रतिष्ठान: एक अध्ययन
- इकाई 23 चन्द्रकेतुगढ़: एक अध्ययन
- इकाई 24 शिशुपालगढ़: एक अध्ययन
- इकाई 25 अल-मंसूरा/ब्राह्मनाबाद: एक अध्ययन

यह पाठ्यक्रम एम.एच.आई.-110 का विस्तार है। इसमें मध्यकालीन तथा आधुनिक भारत में नगरीकरण की प्रक्रिया, उसकी प्रकृति तथा पैटर्न पर चर्चा की गई है। मुगलों के गौरवशाली शासन तथा उच्च नगरीय सभ्यता के संदर्भ में मुगलकालीन तथा दक्खन सल्तनत के नगरों पर चर्चा की गई है। अठाहरवीं शताब्दी में पूँजीवाद तथा उपनिवेशवाद का प्रभाव प्रारम्भिक आधुनिक नगरों पर स्पष्टतः दिखाई देने लगता है। भारतीय इतिहास के औपनिवेशिक चरण में नवीन नगरीय स्वरूपों से नगरीय परिदृश्य अत्याधिक रूप से परिवर्तित हुआ। किस प्रकार मन्द गति से, परंतु प्रखर रूप से, नस्ल, वर्ग तथा जातीयता नगरीय परिदृश्य में प्रवेश कर गई; औपनिवेशिक नगरों का प्रयोग एक भव्य प्रदर्शन स्थल के रूप में किस प्रकार किया गया; आधुनिकता का विचार; योजनाबद्ध विकास का प्रादुर्भाव; आदि इन समस्त प्रमुख मुद्दों का सर्वेक्षण इस पाठ्यक्रम में किया गया है। पाठ्यक्रम अंततः नगरीय परिदृश्य में नवीन टैक्नोपॉलिस के उदय संबंधी नवीन रूपों के दावों पर चर्चा के साथ समाप्त होता है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 : नगरीय इतिहास: एक परिचयन

इकाई 1 मध्यकालीन नगरीकरण के अध्ययन संबंधी विचारधाराएँ

इकाई 2 आधुनिक नगरों के अध्ययन संबंधी विभिन्न दृष्टिकोण

खंड 2 : नगरीकरण के पैटर्न: c.1300-1600

इकाई 3 सल्तनत तथा इसके नगर

इकाई 4 क्षेत्रीय नगर

इकाई 5 प्रायद्वीपीय भारत में मंदिर नगर

इकाई 6 दक्षिण भारतीय आयाम : गौरवशाली विजयनगर

इकाई 7 दिल्ली के नदीतटीय मैदान में स्थित सल्तनत के राजधानी नगर

इकाई 8 पत्तन नगर: कैम्बे

खंड 3 : मुगल कालीन भारत में नगरीकरण के पैटर्न

इकाई 9 मुगलकालीन नगरों की स्थानिक विशेषताएँ

इकाई 10 मध्यकालीन दक्खन में नगरों का स्वरूप

इकाई 11 नगरीय संस्कृति तथा समाज

इकाई 12 राजधानी नगर : आगरा-फतेहपुर सीकरी-शाहजहानाबाद

इकाई 13 धार्मिक नगरीय स्थल : अजमेर-बनारस-पंढरपुर

इकाई 14 मसूलीपट्टनम् : एक अध्ययन

इकाई 15 सूरत: एक अध्ययन

खंड 4 : प्रारंभिक आधुनिक नगर

इकाई 16 पूँजीवाद, उपनिवेशवाद और प्रारम्भिक आधुनिक भारत में नगर

इकाई 17 पत्तन नगर : सोलहवीं से अठारहवीं शताब्दी

इकाई 18 अठारहवीं शताब्दी में नगर-1

इकाई 19 अठारहवीं शताब्दी में नगर-2

इकाई 20 लखनऊ: एक अध्ययन

इकाई 21 पॉडिचेरी: एक अध्ययन

खंड 5 : औपनिवेशिक नगर-1

इकाई 22 औपनिवेशिक भारत में आश्रित नगरीकरण तथा नगरीकरण के नवीन शहरी रूप

इकाई 23 औपनिवेशिक नगरों में नस्ल, वर्ग तथा जातीयता

इकाई 24 नगर एक भव्य प्रदर्शन स्थल के रूप में: औपनिवेशिक दिल्ली तथा नवीन साम्राज्यिक राजधानी

इकाई 25 नगर एक आन्दोलन स्थल के रूप में

खंड 6 : औपनिवेशिक नगर-2

इकाई 26 औपनिवेशिक भारत में आधुनिकता एवं नगर

इकाई 27 ब्रिटिश शासन के अधीन भारत में नगर नियोजन

इकाई 28 बम्बई : एक अध्ययन

खंड 7 : उत्तर-औपनिवेशिक नगर

इकाई 29 उत्तर-औपनिवेशिक नगरों की दशा

XII आधुनिक भारत में सामाजिक और राजनीतिक चिंतन (एम.पी.एस.ई-004)

4 क्रेडिट

यह चार क्रेडिट का पाठ्यक्रम है जिसे आधुनिक भारत के बौद्धिक इतिहास के रूप में देखा जाना चाहिए। यह पाठ्यक्रम विचारों को सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक प्रक्रियाओं के हिस्से के रूप में देखता है क्योंकि विचार ही इन प्रक्रियाओं के विकास की आधारशिला तैयार करते हैं। इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य आपको आधुनिक भारत के इन विचारों से अवगत कराना है जिससे आप विचारों के विकास को उस राजनीतिक आर्थिक और सामाजिक धरातल से जोड़कर देख सकें जहाँ इन विचारों का जन्म और विकास होता है।

पाठ्य विवरण

इकाई 1 भारत में पूर्व-आधुनिक सामाजिक-धार्मिक और राजनीतिक चिंतन : विविध दृष्टिकोण

इकाई 2 प्राच्यविद् कथन (आरंभिक चिंतन) और औपनिवेशिक आधुनिकता

इकाई 3 आधुनिक भारत में राजनीतिक चिंतन की प्रमुख विशेषताएँ

इकाई 4 पूर्व राष्ट्रवादी प्रतिक्रियाएँ : राममोहन राय, बंकिम चन्द्र चटर्जी, दयानन्द सरस्वती और ज्योतिबा फुले

- इकाई 5 नरमपंथी और उग्रपंथी : दादाभाई नौरौजी, एम.जी. रानाडे और बाल गंगाधर तिलक
- इकाई 6 हिन्दू धर्म : स्वामी विवेकानन्द और श्री अरबिंदो घोष
- इकाई 7 हिन्दुत्व : वी.डी. सावरकर और एम.एस. गोलवलकर
- इकाई 8 मुस्लिम चिंतन : सर सैयद अहमद खान, मोहम्मद इकबाल, मौलाना मोदुदी और मोहम्मद अली जिन्ना
- इकाई 9 राष्ट्र और पहचान संबंधी मुद्दे : ई.वी. रामास्वामी नायकर, नज़रूल इस्लाम, पंडिता रमाबाई, जयपाल सिंह, काहन सिंह
- इकाई 10 मोहनदास करमचंद गाँधी
- इकाई 11 जवाहरलाल नेहरू
- इकाई 12 बी.आर. अम्बेडकर
- इकाई 13 रबीन्द्र नाथ टैगोर
- इकाई 14 साम्यवादी विचारधारा : एम.एन.राय और ई.एम.एस. नम्बूदिरीपाद
- इकाई 15 समाजवादी विचारधारा : राम मनोहर लोहिया तथा जयप्रकाश नारायण

XIII गाँधी के राजनीतिक विचार (एम.जी.पी.-004)

4 क्रेडिट

प्रस्तुत पाठ्यक्रम गाँधी के राजनीतिक विचारों पर केन्द्रित है। यह गाँधी के राजनीतिक विचारों का आलोचनात्मक अध्ययन और मूल्यांकन प्रस्तुत करता है। इस कार्यक्रम का प्रमुख लक्ष्य विद्यार्थियों को वैश्वीकृत विश्व में गाँधी के विचारों तथा सिद्धांतों का क्या स्थान है और उसका क्या महत्व है इससे अवगत करना है।

पाठ्य विवरण

खंड 1 :राज्य और राष्ट्र पर गाँधी के विचार

- इकाई 1 गाँधी के राजनीतिक विचारों का परिचय
- इकाई 2 गाँधी के राज्य और नागरिकता पर विचार (रामराज्य)
- इकाई 3 गाँधी के लोकतंत्र पर विचार (ग्राम स्वराज)
- इकाई 4 गाँधी की राष्ट्रवाद की संकल्पना

खंड 2 :व्यक्ति और राज्य

- इकाई 5 अधिकार और कर्तव्य
- इकाई 6 साधन एवं साध्य
- इकाई 7 स्वतंत्रता और समानता
- इकाई 8 शक्ति और अधिकारिता (सत्ता)

खंड 3 :राजनीतिक विचारधाराएँ

- इकाई 9 गॉंधी के उपनिवेशवाद और साम्राज्यवाद पर विचार
इकाई 10 गॉंधी के उदारवाद और संविधानवाद पर विचार
इकाई 11 अराजकतावाद (फासीवाद)
इकाई 12 गॉंधी के समाजवाद और मार्क्सवाद (साम्यवाद) पर विचार

खंड 4 : शांतिपूर्ण उपायों के द्वारा शांति

- इकाई 13 गॉंधी के संरचनात्मक हिंसा पर विचार
इकाई 14 संघर्ष समाधान के उपाय के रूप में सत्याग्रह
इकाई 15 शांतिवाद पर गॉंधी
इकाई 16 विश्व व्यवस्था

11. विश्वविद्यालय में प्रयोग होने वाले फॉर्म

आपके प्रयोग के लिए हम कुछ उपयोगी फॉर्म यहाँ दे रहे हैं, जब भी आपको आवश्यकता हो इन फॉर्मों की फोटोकॉपी कराकर तथा सावधानीपूर्वक भरकर इन्हें भेजें। फॉर्म कैसे भरें इसके बारे में जरूरी बातें विस्तारपूर्वक इस कार्यक्रम दर्शिका में बता दी गई हैं। निम्नलिखित फॉर्म (केवल फॉर्म नं. 1 को छोड़कर जिसकी प्रतिलिपि आपकी सुविधा हेतु संलग्न है) ऑनलाइन उपलब्ध हैं:

- 1 सत्रीय कार्य प्राप्ति की रसीद
- 2 अध्ययन केन्द्र परिवर्तन/पते में परिवर्तन का प्रार्थना पत्र (यह संबंधित क्षेत्रीय केन्द्रों के ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध है)
- 3 अध्ययन के माध्यम/कार्यक्रम/पाठ्यक्रम में परिवर्तन का प्रार्थना पत्र
- 4 स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम में क्रेडिट हस्तांतरण के लिए आवेदन पत्र
- 5 अध्ययन सामग्री/सत्रीय कार्य प्राप्त न होने की सूचना
- 6 अंतरिम प्रमाण-पत्र प्राप्ति हेतु फॉर्म
- 7 सत्रांत परीक्षा पुनः जाँच फॉर्म
- 8 ग्रेड कार्ड की अनुलिपि प्राप्ति हेतु फॉर्म
- 9 स्थानांतरण प्रमाण-पत्र प्राप्ति हेतु फॉर्म
- 10 प्रमाण पत्र की अनुलिपि प्राप्त हेतु फॉर्म
- 11 परीक्षाफल में सुधार के लिए प्रयोग होने वाले फॉर्म
- 12 परीक्षाफल के शीघ्र प्रकाशन हेतु फॉर्म
- 13 परीक्षापुस्तिका की फोटो प्रति प्राप्त करने हेतु फॉर्म
- 14 आफिशियल ट्रान्स्क्रिप्ट प्राप्ति हेतु फॉर्म

नोट: उपरोक्त फॉर्म ऑनलाइन उपलब्ध हैं। कृपया हमारी वेबसाइट www.ignou.ac.in पर जाएं तथा क्लिक करें:

student>support>student zone> form >know more वहाँ आपको सभी फॉर्म दिखाई देंगे।
क्रेडिट ट्रॉसफर से संबंधित फॉर्म के लिए जाएँ: student support>downloads

Assignment remittance-cum-acknowledgement Form

Enrolment No.: <input style="width: 100%;" type="text"/> Name: <input style="width: 100%;" type="text"/> Medium: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="English/Hindi"/>	Programme: <input style="width: 100%;" type="text"/> Course Code: <input style="width: 100%;" type="text"/>
S. NO Assignment No	
7. 8. 9. 10. 11. 12.	For Office Use Only Sr. No: - _____ Date of Receipt:- _____ Name of Evaluator :- _____ Date of Despatch to the Evaluator:- _____ Date of receipt from Evaluator:- _____
Sig of dealing Accountant Date: _____	

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY ASSIGNMENTS REMITTANCE-CUM-ACKNOWLEDGEMENT FORM	
Enrolment No.: <input style="width: 100%;" type="text"/> Name :- _____ Course Code:- _____	Programme:- <input style="width: 100%;" type="text"/> Medium:- <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="English/Hindi"/>
S. No Assignment No.	
_____ _____ _____ _____	FOR OFFICE USE ONLY Sr. No _____ Signature of the receiver Date: _____
Signature of the _____ Student _____ Date _____	Seal

Notes: 1. Submit this form to the coordinator of your study along with the assignment.
 2. When you submit the assignment by post, enclose a self-addressed stamped envelop along with this.